

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

Resolución de 05/02/2018, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica, dentro del Plan de Formación para las/os Empleadas/os Públicas/os de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2018. [2018/2034]

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 19 de julio de 2013 (B.O.E núm. 252, de 21 de octubre), define a la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y sus empleadas/os una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, ha elaborado el Plan de Formación para los empleados públicos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2018, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el día 26 de enero de 2018, y publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, número 23, de 1 de febrero de 2018.

El Plan de Formación para 2018 incorpora el Programa de Formación Específica, que tiene como finalidad dar cumplimiento a los requerimientos específicos de formación de cada Consejería y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, a través de un conjunto de acciones formativas dirigidas a la adquisición de conocimientos especializados o a la mejora de las competencias profesionales dirigidas a las/os empleadas/os públicas/os adscritas/os a una determinada Consejería y al Instituto de la Mujer del que dependen.

Por todo ello, y al objeto de poder ejecutar el citado Plan de Formación, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 9.1 r) del Decreto 82/2015, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, esta Dirección General de la Función Pública :

Resuelve

Convocar acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el Anexo de la misma distribuidas y ordenadas por Consejerías y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Bases

Primera. Entidades promotoras y personal destinatario.

1.1.- La Escuela de Administración Regional es la entidad promotora del Programa de Formación Específica. No obstante, y a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías y el Instituto de la Mujer se considerarán entidades promotoras de las acciones formativas, según se encuentran distribuidas en el Anexo de esta Resolución.

1.2.- Con carácter general, serán destinatarias de las acciones formativas que integran los Programas Formativos, las/os empleadas/os públicas/os, cualquiera que sea su tipo de vinculación jurídica o la naturaleza fija o temporal de su relación de empleo, al servicio de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, excluido el personal docente y el personal estatutario del Sescam, salvo que, en estos casos, desempeñen puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por el Decreto 161/1989, de 28 de diciembre de 1989.

1.3.- La pertenencia a un determinado cuerpo o escala de personal funcionario o categoría profesional de personal laboral, así como el desempeño de un determinado puesto de trabajo, solo otorgarán exclusividad o prioridad para la

realización de una determinada acción formativa cuando así se prevea de forma expresa en el apartado "Destinatarios" de la ficha descriptiva de cada acción formativa.

Segunda. Financiación.

La ejecución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y a su efectiva disponibilidad.

Tercera. Modalidad de impartición.

Las acciones formativas que se convocan se impartirán en alguna de las siguientes modalidades, según se especifica en la ficha correspondiente incluida en el anexo:

- a) Presencial: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se imparten en el aula.
- b) On-Line: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación.
- c) Mixta: actividad de aprendizaje en la que parte de las horas lectivas se realizan On-Line y parte mediante sesiones presenciales en el aula.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1.- La solicitud de participación en las acciones formativas que se convocan se realizará exclusivamente a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, a la que se podrá acceder a través de la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es> tecleando directamente la dirección Web en el navegador de Internet, a través del Portal del Empleado y a través la página Web de la Escuela de Administración Regional (<http://ear.castillalamancha.es>).

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante el formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de la Función Pública, con la finalidad de gestionar las distintas actividades de formación promovidas por la Escuela de Administración Regional.

La persona titular de los datos podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para lo cual deberá dirigirse a la Escuela de Administración Regional, con domicilio en C/ Río Cabriel s/n, Toledo CP 45071, o bien mediante tramitación electrónica, pudiendo utilizar al efecto los modelos normalizados disponibles en el pie de página "Protección de datos" de la página Web de la Escuela de Administración Regional.

Para cualquier consulta en materia de protección de datos, la persona interesada podrá dirigirse a la dirección de correo electrónico: protecciondatos@jccm.es.

4.2.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4.3.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco acciones formativas de las recogidas en el Programa Formativo previsto en la presente convocatoria.

4.4.-La solicitud de participación en una acción formativa implica la aceptación de las presentes bases, así como de las condiciones específicas que se establezcan para cada acción formativa.

4.5.-Los requisitos exigidos en la presente convocatoria deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa correspondiente.

Quinta. Priorización de las solicitudes

La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Criterios de aplicación automática: determinarán de forma automática la posición inicial de los solicitantes en el orden de prelación de adjudicación

- a. El menor número de horas de formación realizadas entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2017. Se valorará con un máximo de 85 puntos sobre 100.
- b. Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Se valorará con 10 puntos.
- c. Tener una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se valorará con 5 puntos.

2º.-Relación funcional: En aquellas acciones formativas que establezcan la vinculación funcional de la acción formativa con el puesto de trabajo del solicitante se ordenará la relación anterior en cuatro grupos.

Las Unidades de Personal emitirán un informe a las Comisiones de Priorización donde se especifique la mayor o menor relación del contenido de la acción formativa con las tareas del puesto desempeñado conforme al área funcional u otros criterios específicos determinados en el mismo. Los grupos de vinculación serán: alta, media, baja y nula.

3º.- Criterio corrector de discriminación positiva: una vez aplicados los criterios anteriores, se ubicarán en los primeros lugares de priorización, dentro del grupo de vinculación que le corresponde, a aquellos solicitantes que, reuniendo los requisitos previstos, se hubieran incorporado al servicio activo en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria, procedentes del permiso de maternidad o paternidad o hayan reingresado procedentes de la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, y siempre que hubieran permanecido en dichas situaciones durante al menos tres meses.

Sexta.- Comisiones de priorización.

La priorización de las solicitudes se efectuará por las Comisiones Paritarias de priorización. Para ello, se constituirá una Comisión, como grupo interno de trabajo, en cada una de las Secretarías Generales de las Consejerías u Organismos Autónomos y en las Secretarías Provinciales de las Direcciones Provinciales. Estará integrada por seis miembros: tres designados por la Administración, y los tres restantes por la representación del personal, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por el personal designado de entre los miembros propuestos por la Administración.

Séptima.- Selección de las personas participantes

7.1.- La selección de las personas participantes en las acciones formativas se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha promotores de las acciones formativas.

7.2.- La Comisión de Selección estará constituida paritariamente por miembros de la Administración y de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por las personas designadas al efecto de entre los miembros propuestos por la Administración.

7.3.- Para la selección de las personas participantes se atenderá inicialmente a la priorización efectuada por las Comisiones de priorización, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones, o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente, en aras de una mejor selección de las personas aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de quienes los soliciten a los contenidos y objetivos de las acciones formativas. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en el que se establece que la selección de las personas participantes en las acciones formativas vendrá determinada por la adecuación del perfil de las personas solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

7.4.- Asimismo, se podrán seleccionar para participar obligatoriamente en los cursos de formación, a aquellas personas que, aun sin haber solicitado su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la Administración, en atención a la vinculación de su trabajo con el objeto del curso o concurran necesidades sobrevenidas que motiven su selección y participación.

Octava.- Comunicación de la selección y aceptación de las acciones formativas.

8.1.- La comunicación a las personas seleccionadas se realizará por la Consejería o por el Instituto de la Mujer promotor de la acción formativa, a través de correo electrónico a la dirección que se hubiese hecho constar en la solicitud, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha de inicio de la acción formativa, siempre y cuando su selección no se deba a la renuncia de otra empleada/o previamente seleccionada.

Para las acciones formativas que se realicen en modalidad presencial y mixta la comunicación contendrá la fecha exacta, la hora y el lugar donde se vayan a impartir las sesiones presenciales. Para la modalidad On-line, la comunicación especificará la fecha inicial y final de realización de la acción formativa.

8.2.- Recibida la comunicación para realizar la acción formativa en modalidad presencial o mixta, las personas interesadas, previa autorización expresa de su superior jerárquico y comunicación al servicio de personal de su unidad administrativa, deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.3.- Recibida la comunicación para realizar una acción formativa en modalidad On-Line, previa comunicación al superior jerárquico, las personas seleccionadas deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.4.- En cualquier caso, la aceptación de una acción formativa deberá realizarse a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, en la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es>, en el plazo previsto en la comunicación.

8.5.- En caso de que en el plazo otorgado al efecto, la Consejería o el Instituto de la Mujer no recibiera confirmación expresa de aceptación de la acción formativa a través del medio indicado por parte de las personas que hubieran sido seleccionadas, se entenderá que se renuncia a la misma, por lo que no podrá realizar la acción formativa, procediendo a seleccionar a otra persona.

8.6.- No podrán ser seleccionados, para las acciones formativas que se convocan, los solicitantes que hayan sido penalizados por la Escuela de Administración Regional por las causas establecidas en el apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Novena.- Derecho de asistencia a las acciones formativas.

9.1.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación en una acción formativa, tienen derecho a realizarla, salvo que se encuentren en situación de incapacidad temporal (con exclusión de las derivadas por el embarazo y riesgo durante la lactancia) debiendo comunicar dicha situación a la Escuela de Administración Regional a la mayor brevedad, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es, siendo penalizados en caso de participar, en los términos previstos en apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

9.2.- Los empleados públicos podrán participar en las acciones formativas durante el disfrute de los permisos por maternidad, adopción o acogimiento y paternidad, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 105.3 y 119.6 de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

9.3.- El tiempo de asistencia a las acciones formativas impartidas bajo modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) será considerado como tiempo de trabajo efectivo cuando la participación tenga carácter obligatorio o cuando, siendo la participación voluntaria, su contenido formativo esté directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe. Se entenderá que concurre esta última circunstancia cuando coincidan el área y el subárea de especialización en que se clasifique la acción formativa y el área y el subárea de especialización asignados al puesto de trabajo que se desempeñe. En los casos en que no coincida el área y el subárea de especialización, en la autorización de la asistencia deberá hacerse constar si su contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto que se desempeñe.

Se entenderá también que el contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeña cuando dicho contenido se clasifique como coincidente con todas las áreas y subáreas de especialización.

9.4.- Cuando no se aprecie la concurrencia de una relación directa entre el contenido de una acción formativa, en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial), y las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe, las horas de ausencia del puesto de trabajo que se dediquen a su realización, deberán ser recuperadas en los términos que se establezcan en la normativa de aplicación.

Décima.- Deber de asistencia a las acciones formativas.

10.1.- El personal seleccionado que haya aceptado expresamente la realización de la acción formativa en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial), tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presen-

ciales. En las acciones formativas impartidas bajo modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación y a efectuar, dentro del contenido del curso, el progreso que en su caso, se establezca.

En ambos casos, el personal al que se refiere el párrafo anterior tiene el deber de realizar las pruebas de evaluación correspondientes y efectuar los trabajos prácticos que, en su caso, se prevean por los profesores o tutores.

10.2.- Cuando sin causa justificada la persona seleccionada para una acción formativa, una vez iniciada ésta, incumpla el deber de asistencia en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) en un 50% o más de las horas lectivas, o no efectúe un progreso mínimo, en su caso, del 50% sobre el contenido del curso (en aquellas actividades desarrolladas sobre una plataforma virtual de formación), será penalizado por la Escuela de Administración Regional. Dicha penalización implicará la imposibilidad de ser seleccionado para realizar cualquier otra acción formativa que se lleve a cabo en el ejercicio en curso y en el inmediatamente siguiente.

A los efectos anteriores, sólo se entenderán como causas justificadas para abandonar la realización de un curso que haya sido aceptado por la persona seleccionada las siguientes: las motivadas por las necesidades del servicio, la situación de incapacidad temporal o enfermedad sobrevenida, y por muerte o enfermedad grave de un familiar dentro del primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante los oportunos documentos justificativos remitidos mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a la mayor brevedad posible.

En caso de no ser acreditadas las mencionadas circunstancias los alumnos serán penalizados en los términos previstos anteriormente.

Decimoprimer.- Acreditaciones de aprovechamiento.

11.1.-Las acreditaciones de las acciones formativas de duración igual o superior a las 10 horas serán exclusivamente de "aprovechamiento" y las de las acciones formativas de duración inferior a 10 horas serán exclusivamente de "asistencia". Ambas se llevarán a cabo por la Escuela de Administración Regional mediante su anotación en el registro de la aplicación informática de gestión de la formación, sin que exista obligación de expedir diploma físico acreditativo. Quienes no acrediten la realización de una acción formativa y no superen las pruebas de evaluación figurarán en el sistema como "No certificado".

11.2.- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencial sólo se certificará el "aprovechamiento" o "asistencia", en su caso, a condición de acreditar la asistencia de, al menos, al 85% de las horas lectivas y superar la prueba o pruebas de evaluación, y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor.

11.3.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad mixta sólo se certificará el "aprovechamiento" a condición de acreditar la asistencia, al menos al 85% de las horas lectivas de carácter presencial, y progresar al menos el 85% en la plataforma virtual de formación, además de superar la prueba o pruebas de evaluación que establezca el profesorado o quien ejerza la tutoría.

11.4.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad On-Line, solo se certificará el "aprovechamiento" a condición de conectarse y realizar un progreso igual o mayor al 85% del contenido de la acción formativa y superar las pruebas o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor.

11.5.- El incumplimiento de los requisitos citados para la certificación del aprovechamiento o asistencia, en su caso, de las acciones formativas, aun por causa justificada, imposibilitará su expedición.

11.6.- La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) se acreditará mediante el correspondiente parte de firmas. La superación de las pruebas de evaluación y/o ejercicios establecidos por el profesor o tutor se acreditará mediante informe expedido al efecto por el profesorado o tutor. El progreso en el contenido de las acciones formativas desarrolladas en modalidad On-Line se acreditará mediante informe emitido por el profesorado o tutor, o por el responsable de la Plataforma de Formación.

11.7.- En todas las acciones formativas, sea cual sea su modalidad, es requisito (además de los anteriormente descritos) obligatorio e imprescindible cumplimentar la encuesta de evaluación de la acción formativa para certificar su aprovechamiento o asistencia, en su caso. La encuesta se cumplimentará en la aplicación informática de gestión de la formación en el plazo máximo de diez días desde el mismo día que finaliza la acción formativa.

Decimosegunda. Modificaciones de las acciones formativas.

12.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en atención a los datos de demanda registrados, la Escuela de Administración Regional podrá modificar o suprimir el número previsto de ediciones de las acciones formativas incluidas en el Programa Formativo objeto de la presente convocatoria, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de conformidad con los condicionantes que puedan derivarse de la ejecución de las distintas acciones formativas.

12.2.- En los mismos términos, en cualquier momento de la vigencia de la presente convocatoria la Escuela de Administración Regional por razones de política formativa, eficacia o calidad, podrá introducir las modificaciones que resulten oportunas en la duración, contenido, destinatarios y demás características de las acciones formativas objeto de la presente convocatoria.

12.3- En el supuesto de que con posterioridad a la publicación de esta convocatoria surgieran nuevas necesidades formativas como consecuencia de la entrada en vigor de novedades legislativas, de la puesta en marcha de nuevos procesos administrativos o de la identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mejora en la calidad de los servicios prestados, podrán realizarse nuevas acciones formativas, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias existentes y con los criterios generales inspiradores de la política de formación.

Dichas acciones formativas serán objeto de publicación en la página Web de la Escuela de Administración Regional con, al menos, una antelación de 15 días naturales a la fecha de su inicio, a excepción de las acciones formativas de carácter obligatorio, que no necesitan publicación.

Decimotercera. Consideraciones finales.

13.1.- En aquellos cursos desarrollados a través de una plataforma virtual de formación, la plataforma estará disponible las 24 horas del día, debiendo en todo caso el personal seleccionado conectarse a ella fuera de la jornada de trabajo que tuviera asignada.

13.2.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad On-Line, o en su caso, modalidad mixta, deberá disponerse de ordenador personal con la configuración mínima siguiente:

1. Procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
2. Sistema Operativo: Vista / Windows 7/ Windows 8/ Windows 10/ Mac OSx.
3. Memoria RAM: A partir de 1 Gb.
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Sonido (en su caso): Tarjeta de sonido 32 bits y auriculares.
6. Máquina Virtual de Java: Microsoft VM 1.6 ó superior, o Sun JRE 1.6 o superior. Solamente es necesaria si el curso tiene evaluación o está integrado bajo estándares AICC o SCORM.
7. Navegadores soportados: Google Chrome últimas versiones e Internet Explorer 9, 10 y 11. Para Windows 10, utilizar Google Chrome o Internet Explorer 11. Permitir elementos emergentes pop-up, ejecución de Adobe Flash Player y java.
8. Flash: Plug-in de Adobe Flash Player 9 o superior. En navegadores Internet Explorer, disponer de ActiveX.
9. PDF: En el caso de que el curso disponga de ficheros con formato pdf. Es necesario Adobe Acrobat Reader, últimas versiones.
10. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico (128/256 Kbps).

Toledo, 5 de febrero de 2018

El Director General de la Función Pública
JOSÉ NARVÁEZ VILA

Anexo: Acciones formativas por consejerías/organismos

Consejería: Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Validación y Cálculo de Incertidumbre de Procedimientos microbiológicos y físico-químicos en los Laboratorios de ensayo	1	20	20
2	Parámetros económicos-financieros de las empresas agrarias en la gestión de ayudas	1	20	20
3	El Organismo Pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos horizontales en el Organismo Pagador.	1	15	15
4	Sistemas de Información Geográfica: Análisis y Proyectos con QGIS	1	25	15
5	Básico de sistemas de información geográfica. QGIS para Agentes Medioambientales	1	25	15
6	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural	1	10	25
7	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural para Agentes Medioambientales	1	10	25
8	El Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha para el periodo de programación 2014-2020	1	30	20
9	Gestión de líneas de ayuda de Agroambiente y Clima y Agricultura Ecológica incluidas en el Programa de Desarrollo Rural	1	18	20
10	Bienestar Animal	1	15	20
11	Régimen de autorizaciones de viñedo y reestructuración. Actualización	1	15	25
12	Planes de Alerta Sanitaria Veterinaria	1	12	20
13	Control y certificación de semillas y plantas de vivero. Pasaporte fitosanitario. Inspecciones a los productores y comerciantes de semillas y plantas de vivero	1	25	25
14	Análisis de Riesgos Ambientales	1	15	25
15	Inspección en granjas IPPC. Aplicación nuevas MTDs	1	25	25
16	Gestión de efluentes residuales de industrias agroalimentarias de Castilla-La Mancha	1	15	25
17	Estudios de dispersión de contaminantes a la atmósfera	1	10	25
18	Conducción de vehículos todo terreno	1	8	25
19	Formador de Seguridad en la intervención en Incendios Forestales	1	28	25
20	Técnicas de Comunicación Profesional para Agentes Medioambientales	1	21	25
21	Elaboración de informes ambientales en Red Natura. Vinculación con Planes de Gestión	1	15	25
22	Subvenciones en el Programa de Desarrollo Rural forestal	1	18	25
23	Operaciones aéreas en incendios forestales	1	12	25
24	Gestión de procedimientos de Recursos Administrativos en Cesar	1	5	25

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
1						
Materia		Denominación del curso				
M06- Específico para determinados colectivos		Código	Validación y Cálculo de Incertidumbre de Procedimientos microbiológicos y físico-químicos en los Laboratorios de ensayo			
Personal destinatario	Personal funcionario y laboral en el ámbito de los laboratorios de la Consejería de Agricultura					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Definir el concepto de validación. Criterios de funcionamiento de métodos de ensayo y metodologías de validación. Conocer los parámetros a ser validados en los métodos de ensayo y criterios de aceptación. Metodología de la Estimación de la Incertidumbre de medida Conocer las herramientas estadísticas para el tratamiento de datos experimentales. Documentación y registros de la validación.
Contenido o Programa	<u>Área Físico-Química</u> Validación de métodos de ensayo: Conceptos. Herramientas estadísticas aplicadas en la validación de métodos de ensayo. Metodología e Informes de la validación: <u>Área Microbiológica</u> Conceptos generales de Validación. Características de los métodos microbiológicos. Requisitos Validación (Norma UNE-EN-ISO 17025, CGA-ENAC-LEC, y CEA-ENAC-20) Metodología Validación de métodos cualitativos y cuantitativos Estimación de incertidumbre Ejemplos de Validación Enfoque de los resultados obtenidos de cara al Control de Calidad
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	21 a 24 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
2						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-Financiera y presupuestaria		Código	Parámetros económicos-financieros de las empresas agrarias en la gestión de ayudas			
Personal destinatario		Funcionarios A1/A2 de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural que desempeñen funciones en el Organismo pagador.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	El objetivo específico de este curso de formación es que todos los integrantes y participantes en la gestión de ayudas del Organismo pagador dispongan de los conocimientos adecuados y suficientes para poder manejar parámetros económicos y financieros de las empresas agrarias y agroforestales que les permita: calcular el tamaño de la empresa, determinar las masas patrimoniales, manejar la contabilidad, conocer los estados financieros y calcular la viabilidad económico-financiera para tener una seguridad razonable de que los perceptores de las subvenciones cumplen con los requerimientos normativos establecidos en las convocatorias de ayudas de los fondos agrícolas.
Contenido o Programa	1.- Marco conceptual. 2.- Masas patrimoniales. 3.- Dimensión de la empresa. 4.- El método y técnicas contables: El ciclo contable. 5.- El Plan General Contable: Estructura y contenido. 6.- Viabilidad económica y financiera. 7.- Supuestos y casos prácticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	7 a 10 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
3						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-Financiera y presupuestaria		Código	El Organismo Pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Procedimientos horizontales en el Organismo Pagador.			
Personal destinatario		Funcionarios A1/A2 de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural que desempeñen funciones en el Organismo pagador.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	La formación continua de los empleados del Organismo pagador (Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural en cumplimiento de las exigencias de los Criterios de Autorización recogidas en el Reglamento 907/2014 de la Comisión
Contenido o Programa	El Organismo pagador de la Junta de comunidades de Castilla-La Mancha. Autorización, ejecución y contabilización de los pagos. Peticiones de fondos y comunicación de pagos. Libro Mayor de Deudores del Organismo pagador. Irregularidades y garantías.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4 a 6 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018	Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
4					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica: Análisis y proyectos con QGIS.		
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de las Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural que en el desempeño de sus funciones técnicas realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	16 a 20 de abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
5						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Básico de Sistemas de Información Geográfica. QGIS para Agentes Medioambientales.			
Personal destinatario	Agentes Medioambientales con conocimientos de informática básica.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas de la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	22 a 26 de octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
6						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
Personal destinatario		Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de las Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural que en el desempeño de sus funciones técnicas utilicen aplicaciones cartográficas web de la Consejería.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos web existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	9 y 10 de abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
7						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural para Agentes Medioambientales			
Personal destinatario	Agentes Medioambientales con conocimientos de informática básica.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos web existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	3 y 4 de mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
8						
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-ganadera		Código	El Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha para el periodo de programación 2014-2020			
Personal destinatario	Funcionarios de los grupos A1 y A2 de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, preferentemente que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Ampliar y consolidar los conocimientos sobre el Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha para el periodo de programación 2014-2020 y de las medidas incluidas en el mismo.		
Contenido o Programa	Introducción general. Seguimiento y Evaluación. Marco de Rendimiento. Ayudas de estado. Complementariedad entre fondos. Transición entre programas. Medidas de inversiones en explotaciones agrarias y ganaderas. Medidas de creación de empresas por jóvenes agricultores. Medidas forestales y de carácter medioambiental gestionadas por la Dirección General de Política Forestal y Espacios Naturales. Medidas de Agroambiente y Clima y de Agricultura Ecológica.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno y externo		

Calendario orientativo:	14 a 18 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
9						
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-ganadera		Código	Gestión de líneas de ayuda de Agroambiente y Clima y Agricultura Ecológica incluidas en el Programa de Desarrollo Rural			
Personal destinatario		Funcionarios del grupo A1 y A2, Ingenieros Agrónomos e Ingenieros Técnicos Agrícolas de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, que desempeñen funciones relacionadas con las ayudas de Agroambiente y Clima y Agricultura Ecológica				
Nº de ediciones: 1		Participantes por edición:		20	Total participantes: 20	
		N.º horas por edición:		18	Total horas: 18	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Conocer la gestión de la líneas de ayuda de Agroambiente y Clima y Agricultura Ecológica		
Contenido o Programa	Normativa vigente Requisitos y compromisos de las líneas de ayuda Captura de solicitudes Gestión de expedientes Controles administrativos y resolución de incidencias Controles de campo Cálculo de la ayuda		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	4 a 6 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
10						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Bienestar Animal			
Personal destinatario	Veterinarios Oficiales que presten su servicio en las Direcciones Provinciales de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural y Oficinas Comarcales Agrarias.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medio Ambiental	030	Agraria

Objetivos	Actualización de conocimientos y unificación de criterios del personal encargado de la supervisión oficial en el ámbito del Bienestar animal.
Contenido o Programa	Bienestar específico en explotaciones de ovino y caprino Bienestar Animal en animales de experimentación Bienestar Animal en Núcleos zoológicos. Animales de compañía
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	24 a 26 de septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
11						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Régimen de autorizaciones de viñedo y reestructuración. Actualización			
Personal destinatario	Ingenieros agrónomos e ingenieros técnicos agrícolas de la Consejería de Agricultura que desempeñen funciones relacionadas con la vitivinicultura					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Dotar al personal de formación suficiente sobre la legislación relativa a las autorizaciones de plantación, de acuerdo con el RD 772/2017. Formar al personal de la convocatoria de reestructuración 2017, así como de las novedades de la línea en el PASVE 2019-2023.
Contenido o Programa	Sistema de autorizaciones de plantación: conversión, replantación, modificaciones, nuevas plantaciones. Reestructuración de viñedo, presente y futuro.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	28 y 29 de mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas y de 16,00 a 18,30 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
12						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Planes de Alerta Sanitaria Veterinaria			
Personal destinatario	Servicios Veterinarios Oficiales de Agricultura que desempeñen su función en el área de ganadería.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Conocer el Plan de Alerta Sanitaria para conseguir su correcta aplicación en el caso de una emergencia sanitaria.
Contenido o Programa	Plan Nacional de Alerta Sanitaria y Plan General de Alerta Sanitaria de Castilla-La Mancha. Planes de Emergencia Sanitaria específicos por especies. Simulacro de Emergencia Sanitaria. Auditorías Internas y de la Comisión Europea.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	4 y 5 de junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
13						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Control y certificación de semillas y plantas de vivero. Pasaporte fitosanitario. Inspecciones a los productores y comerciantes de semillas y plantas de vivero			
Personal destinatario	Empleados Públicos de los Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación de funcionarios en el control e inspección en las materias de sanidad vegetal y de producción de semillas y plantas de vivero.
Contenido o Programa	Control y certificación de semillas y plantas de vivero. Pasaporte fitosanitario. Inspecciones a los productores y comerciantes de semillas y plantas de vivero. Cultivos emergentes en Castilla-La Mancha. Producción de planta de almendro y pistacho
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	21 a 25 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
14						
Materia		Denominación del curso				
M19- Medioambiental		Código	Análisis de Riesgos Ambientales			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de la Viceconsejería de Medio Ambiente y de los Servicios de Medio Ambiente de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Formación en materia de análisis de riesgos ambientales
Contenido o Programa	Marco legal del análisis de riesgos ambientales Análisis de riesgos de accidentes graves y evaluación ambiental Análisis y evaluación del riesgo ambiental Metodologías y herramientas para el análisis de riesgos ambientales Consideraciones institucionales del análisis de riesgos Caso práctico
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	4 a 6 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
15						
Materia		Denominación del curso				
M19- Medioambiental		Código	Inspección en granjas IPPC. Aplicación nuevas MTDs			
Personal destinatario		Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de la Viceconsejería de Medio Ambiente y de los Servicios de Medio Ambiente de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Formación en materia de análisis de riesgos ambientales
Contenido o Programa	Documento de conclusión MTD (Decisión DEI) del sector de cría intensiva de aves y cerdos. Aspectos a tener en cuenta en la inspección en dicho sector. Caso Práctico
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	9 a 13 de abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
16						
Materia		Denominación del curso				
M01- Agrícola-Ganadera		Código	Gestión de efluentes residuales de industrias agroalimentarias de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de la Viceconsejería de Medio Ambiente y de los Servicios de Medio Ambiente de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Revisión y actualización de las problemáticas de gestión de efluentes residuales de las industrias agroalimentarias
Contenido o Programa	Tipologías y problemáticas generales en la gestión de residuos. Los efluentes residuales de las industrias agroalimentarias y la ley de residuos 22/2011. Caracterización de los diferentes efluentes residuales de las industrias agroalimentarias. Técnicas y tratamientos de gestión de los efluentes residuales de industrias agroalimentarias: depuración, balsas de evaporación, valorización agrícola, compostaje... Mejores técnicas y condiciones para la gestión de los efluentes residuales. Control y seguimiento de los vertidos de industrias agroalimentarias al dominio público hidráulico. La gestión de los efluentes residuales de industrias agroalimentarias en otras CCAA. Casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	23 a 25 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
17						
Materia		Denominación del curso				
M19- Medioambiental		Código	Estudios de dispersión de contaminantes a la atmósfera			
Personal destinatario	Personal funcionario de los grupos A1 y A2 de la Viceconsejería de Medio Ambiente y de los Servicios de Medio Ambiente de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Mejorar criterios para el análisis de la validez de estudios de dispersión de contaminantes a la atmósfera.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> 1 Introducción y normativa. 2 Modelización Aermod y Calpuff. 3 Ejemplos prácticos de modelización. 4 Análisis de validez de estudios de dispersión tipo presentados a la Administración, casos prácticos. 5 Aplicación a estudios olfatométricos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	27 y 28 de septiembre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9 00 a 14 00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
18						
Materia		Denominación del curso				
M06- Específico para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos todo terreno			
Personal destinatario	Personal Funcionario adscrito al Cuerpo de Agentes Medioambientales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	8	Total horas:	8	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Prevención riesgos por conducción vehículos todo terreno
Contenido o Programa	Conducción todo terreno en pista
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	14 de mayo
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9:30 a 18:30 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
19						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formador de Seguridad en la intervención en Incendios Forestales			
Destinatarios:		Funcionarios de los grupos A1 y A2 que participen en el servicio operativo de extinción de incendios forestales (SEIF), de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural.- Prioridad: funcionarios que ocupen el puesto de Técnico de Prevención y Extinción de Incendios y los que presten servicio en la Unidad de Incendios Forestales, y Funcionarios del Cuerpo de Agentes Medioambientales.- Prioridad: adscritos al SEIF y que vayan a participar en actividades de formación como formadores.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	28	Total horas:	28
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental			
Objetivos:	Dotar al participante de los conocimientos mínimos necesarios para afrontar con éxito las principales situaciones críticas que suponen riesgo para los intervinientes en las operaciones de extinción de incendios forestales.					
Contenido o Programa:	Situaciones y fenómenos críticos asociadas al comportamiento del fuego en los incendios forestales en CLM. Comportamiento del fuego Extremo. Procedimientos básicos de intervención. Mando y control de las operaciones. Revisión accidentes e incidentes en incendios forestales en Castilla-La Mancha. Desarrollo de operaciones complejas. Staff Ride de accidentes en la extinción de incendios forestales.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Empresa					
Calendario tentativo:	21 a 24 de mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas y de 15,30 a 17,30 horas					

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
20						
Materia		Denominación del curso				
M02- Calidad, comunicación e información y atención		Código	Técnicas de Comunicación Profesional para Agentes Medioambientales			
Personal destinatario	Personal Funcionario adscrito al Cuerpo de Agentes Medioambientales					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	21	Total horas:	21	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Potenciar la utilización del lenguaje de forma adecuada para solucionar y evitar los conflictos en el ámbito de actuación de todo profesional que desempeñe su trabajo de cara a un público sin tener que utilizar la fuerza en sus actuaciones.
Contenido o Programa	Pirámide del uso de la fuerza. Situaciones profesionales cuando fallan las palabras. Frases tácticas. Grados de alerta. Técnicas de autocontrol. Escucha activa. Máximas de una comunicación profesional. Prácticas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	14 a 16 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas y de 15:30 a 17:30 horas.

Nº	Formación específica 2018	Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
21					
Materia		Denominación del curso			
M19- Medioambiental		Código	Elaboración de informes ambientales en Red Natura. Vinculación con Planes de Gestión		
Personal destinatario	Funcionarios de los Grupos A1 y A2, de la Dirección General de Política Forestal y Espacios Naturales, de la Viceconsejería de Medio Ambiente y de los Servicios correspondientes de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Agricultura.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Elaboración de informes ambientales en Red Natura, de acuerdo con los Planes y Gestión de Red Natura		
Contenido o Programa	Evaluación de planes, programas y proyectos en Red Natura, de acuerdo con el régimen de usos y actividades de los Planes de Gestión de los ZEC y ZEPA.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno y externo,		

Calendario orientativo:	1 y 2 de octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas y de 15,30 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural		
22					
Materia		Denominación del curso			
M01- Agrícola-Ganadera		Código	Subvenciones en el Programa de Desarrollo Rural Forestal		
Personal destinatario	Funcionarios de los Grupos A1 y A2 adscritos a la Dirección General de Política Forestal y Espacios Naturales, tanto de sus Servicios Centrales como Direcciones Provinciales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	18	Total horas:	18

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Adquirir conocimientos en materia de subvenciones del Programa de Desarrollo Rural Forestal	
Contenido o Programa	Conocimiento y aplicación de las Ordenes de Ayuda del Programa de Desarrollo Rural gestionadas por la Dirección General de Política Forestal y Espacios Naturales	
Modalidad de impartición	Presencial	
Empresa/Formador/a	Interno	
Calendario orientativo:	29 a 31 de octubre	
Período de impartición:	3 días	
Lugar de impartición:	Toledo	
Horario:	9,30 a 13,00 horas	

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
23						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Operaciones aéreas en incendios forestales			
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A1 y A2. Prioridad: funcionarios que participen en el servicio operativo de extinción de incendios forestales de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y Medioambiental		031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental		
Objetivos:	Dotar a las personas que ocupan los puestos de Director Técnico de Extinción, y Jefes de las Secciones de Operaciones y Planificación, de los conocimientos necesarios para organizar las operaciones aéreas.					
Contenido o Programa:	Las Operaciones Aéreas en el SMEIF. Factores Humanos. Conocimiento básico de las performance de las diferentes aeronaves (ala fija-ala rotativa) presentes en el dispositivo INFOCAM. La Coordinación de Operaciones Aéreas. Gestión de Radio y fraseología. Descargas de medios aéreos. Organización y gestión de situaciones complejas. Aplicación de la 16 B y anexo. Real Decreto 750/2014. Ejercicio práctico.					
Modalidad de impartición:	Presencial					
Empresa/Formador:	Interno					
Calendario tentativo:	3 y 4 de abril					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 15,00 horas					

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural			
24						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión de procedimientos de Recursos Administrativos en Cesar			
Personal destinatario	Gestores de procedimientos de Recursos de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mostrar el detalle de la tramitación administrativa de Recursos en la herramienta Cesar		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción general del entorno Cesar 2. Gestión específica de Recursos 3. Gestión específica de Recursos 4. Uso de la integración con portafirmas, Notific@, etc 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	9 de abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería: Bienestar Social

Nº	Curso	Ediciones	Horas	Participantes
1	El sistema de atención a la dependencia en Castilla-La Mancha	5	100	125
2	Prevención y atención integral ante situaciones de vulnerabilidad	1	20	20
3	Expediente Social: práctico de trabajo con expedientes en la intervención social, MEDAS como herramienta de trabajo	1	20	20
4	Metodología de intervención en red en los Servicios Sociales de Atención Primaria.	1	20	20
5	Investigación cualitativa y cuantitativa para analizar y medir situaciones de vulnerabilidad social	1	20	20
6	Ingreso mínimo de solidaridad (IMS). Marco teórico de gestión y aplicación informática	2	30	50
7	Nuevos modelos en la práctica asistencial de los Servicios Sociosanitarios: Visión desde la inspección de Servicios Sociales	1	20	25
8	Obligaciones normativas en el mantenimiento de instalaciones fijas.	1	15	25
9	La contratación en los Servicios Sociales, tipos de contratos. Seguimiento y control de la ejecución de los contratos. Funciones del responsable del contrato.	2	30	40
10	Intervención con menores infractores	2	40	50
11	Recuperación del daño y resiliencia	2	50	50
12	Apego y Adopción. El apoyo en la post-adopción	2	40	50
13	Arqueologías identitarias: Transexualidad y otras diversidades sexuales	2	40	50
14	Las viviendas de mayores de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha	1	20	20
15	Atención psicosocial a personas mayores en su entorno. Nuevas aportaciones	1	15	20
16	Uso y abuso de nuevas tecnologías	1	20	25

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2018		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	El sistema de atención a la dependencia en Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Prioritariamente empleados públicos de la junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que estén destinados en la Consejería de Bienestar Social, las Direcciones Provinciales de Bienestar Social con funciones relacionadas con la atención a personas en situación de dependencia y trabajadores sociales de Atención Primaria				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	100

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Examen y Análisis del Sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha
Contenido o Programa	Examen General del Sistema. Procedimiento de reconocimiento de la situación de Dependencia y acceso a los servicios y prestaciones del sistema de atención a la Dependencia. Financiación del Sistema Cuestiones estadísticas.
Modalidad de impartición	Prresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4 a 7 de junio, Albacete; 11 a 14 de junio, Ciudad Real; 18 a 21 de junio, Cuenca, 25 a 28 de junio, Guadalajara y 21 a 24 de mayo, Toledo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
2	2018		Bienestar Social			
Materia			Denominación del curso			
M13- Políticas sociales			Código	Prevención y atención integral ante situaciones de vulnerabilidad		
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Integración Social y Prestaciones NO Periodicas de la Consejería Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar el manejo de conceptos, datos y hechos relacionados con la intervención sobre la exclusión social. 2. Potenciar las habilidades y delimitar los procedimientos para intervenir en situaciones de exclusión social. 3. Vincular los conocimientos teórico-metodológicos y las habilidades profesionales a los valores y principios de actuación con personas en situaciones de vulnerabilidad y de exclusión.
Contenido o Programa	Desarrollar la prestación de Prevención y Atención Integral a situaciones de exclusión social de los Servicios Sociales de Atención Primaria, con objeto de potenciar los aprendizajes y habilidades de las personas que se encuentren en situación o riesgos de exclusión social.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	17 a 20 de septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
3	2018		Bienestar Social		
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	Expediente social: práctico de trabajo con expedientes en la intervención social, medidas como herramienta de trabajo		
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Acción Social y Dependencia de la Consejería Bienestar Social, Servicios Centrales y Direcciones Provinciales.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Actualizar los conocimientos de la aplicación de la aplicación informática de la aplicación MEDAS desde los diferentes perfiles profesionales Atención Primaria y Dirección Provincial.
Contenido o Programa	Asociar los contenidos de trabajo de los módulos IVO, EXPEDIENTE FAMILIAR, y AYUDA A DOMICLIO a la práctica profesional. Herramientas básicas: Ficha social, Historia Social, Informe social, Proyecto individualizado de intervención, registros de seguimientos, otros documentos. El informe social: Tipología según su finalidad, características y contenidos. □ La reconstrucción analítica de la realidad: contenido, estilo y composición. □ Elementos clave en la elaboración eficiente del informe social. □ La redacción del informe social: errores comunes. □ La ética aplicada a la elaboración de informes sociales
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	9 a 12 de abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Bienestar Social			
4						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Metodología de intervención en red en los servicios sociales de Atención Primaria			
Personal destinatario		Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Integración Social de la Consejería Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Abordar el análisis de la acción de los Servicios Sociales de Atención Primaria en el ámbito de las redes sociales. Adquirir nuevas habilidades y repertorio de técnicas para el trabajo en red. Entrenar en técnicas específicas de intervención en red.
Contenido o Programa	Encuadre Ecológico de los problemas. Dimensión de la acción del profesional desde un modelo de redes sociales. Redes sociales: metodología y procesos Competencias científicas y técnicas del profesional en la intervención de redes sociales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	7 a 10 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9:00 a 14:00

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2018		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Investigación cuantitativa y cualitativa para analizar y medir situaciones de vulnerabilidad social.			
Personal destinatario		Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Integración Social de la Consejería Bienestar .				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a los profesionales que intervienen en la Identificación de situaciones de vulnerabilidad a través de los indicadores sociales.
Contenido o Programa	Concepto y tipología de indicadores sociales. Sistema de Indicadores Nacionales e Internacionales. Identificación e interpretación de Fuentes Estadísticas y de Información. Medición de las situaciones de vulnerabilidad y exclusión social, indicadores sociales a tener en cuenta. Uso de escalas de valoración social. Instrumento científico que sirve para identificar situaciones sociales en un momento dado. Escalas de valoración social. Instrumento científico que sirve para identificar situaciones sociales en un momento dado. Permite elaborar un diagnóstico social.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	1 a 4 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº 6	Formación específica 2018		Consejería/organismo Bienestar Social			
	Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	Ingreso mínimo de solidaridad (IMS). Marco teórico de gestión y aplicación informática			
Personal destinatario	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos/as relacionados con las Secciones de Acción Social y Prestaciones de la Consejería Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Actualizar los fundamentos teóricos y de gestión del Ingreso Mínimo de Solidaridad. Conocimiento y comprensión de la tramitación informática de la ayuda.
Contenido o Programa	Marco teórico del IMS. Repaso de los requisitos de acceso al IMS. Nuevos conceptos en la gestión del IMS. Tramitación informática de la Ayuda. Migración de SINGES a ASISTE. Mejora de los procedimientos de gestión.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	2 a 4 de abril, Ciudad Real y 2 a 4 de mayo, Cuenca
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real, Cuenca
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
7	2018		Bienestar Social			
Materia			Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	Nuevos modelos en la práctica asistencial de los Servicios Sociosanitarios: Visión desde la inspección de servicios sociales			
Personal destinatario		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos que desempeñen funciones relacionadas con la Inspección de Servicios Sociales y Sanitarios.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25	Total participantes:
			N.º horas por edición:		20	Total horas:
						20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Complemento formativo para una especialización en la inspección de servicios sociales		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Atención integral centrada en la persona • Nuevos modelos en la atención geriátrica • Nuevos modelos de atención a la persona con discapacidad intelectual • Buenas prácticas en el ejercicio de la actividad inspectora 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno y Externo		

Calendario orientativo:	17 a 20 de septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
8	2018		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y seguridad laboral		Código	Obligaciones normativas en el mantenimiento de instalaciones fijas			
Personal destinatario	Directores y Administradores de centros propios, Inspectores de servicios, Técnicos de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar de criterios a los responsables de los centros para el correcto mantenimiento preventivo de las instalaciones de sus centros. Se dotará de un manual completo a cada participante.
Contenido o Programa	Comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros Repasar las operaciones obligatorias de revisión y de inspección de instalaciones Elementos para mejorar la eficiencia energética del centro
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	7 a 9 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
9	2018		Bienestar Social		
Materia		Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa		Código	La contratación de servicios sociales: Tipos de contratos. Seguimiento y control de la ejecución de los contratos. Funciones del responsable del contrato.		
Personal destinatario	Empleados públicos de la Consejería de Bienestar Social cuyas funciones están vinculadas con la contratación de servicios sociales.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al personal de la Consejería de Bienestar Social con funciones en materia de contratación información actualizada sobre las especialidades en el ámbito de los servicios sociales; en especial, en relación con el control y seguimiento de los contratos y la acreditación de los incumplimientos, las instrucciones del responsable del contrato y los informes técnicos de preparación del procedimiento, de incidencias en el cumplimiento del contrato e informes finales al término del contrato.
Contenido o Programa	Tipos de contratos: concesión y contratos de servicios. Ejecución, control y seguimiento de los contratos administrativos, en general. El responsable de los contratos. Instrucciones al contratista. Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de los contratos. Procedimiento de imposición de penalidades y de resolución de los contratos Procedimiento de incautación de garantía. Los informes de preparación de contrato e informes técnicos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	16 a 18 de abril y 14 a 16 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:30 a 14:30 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2018		Bienestar Social			
Materia			Denominación del curso			
M13- Políticas sociales			Código	Intervención con menores infractores		
Personal destinatario			Preferentemente técnicos del CRMJ Albaidel, Técnicos de los Servicios de Familia y Menores de las Direcciones Provinciales, Técnicos de la Dirección General de las Familias y Menores. Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.			
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Analizar en profundidad la intervención y tratamiento con menores infractores desde los conceptos de Inteligencia Emocional y Competencia Emocional, con especial atención a agresores y a menores que presenten abuso de drogas Actualizar las herramientas de intervención con menores que cumplen medidas judiciales de internamiento o en medio abierto, analizando instrumentos para el trabajo grupal
Contenido o Programa	Inteligencia emocional y competencia emocional en la intervención con menores infractores. Intervención con menores agresores. El abuso de drogas en menores infractores. Herramientas para el trabajo grupal con menores que cumplen medidas judiciales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	21 a 24 de mayo, Albacete y 4 a 7 de mayo, Cuenca
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete y Cuenca
Horario:	9:00 a 14:00

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Bienestar Social			
11						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Recuperación del daño y resiliencia			
Personal destinatario		Técnicos de los Servicios de Familia y Menores de las Direcciones Provinciales, Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos de la Dirección General de las Familias y Menores de la Consejería de Bienestar Social				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Comprender la importancia de los buenos tratos en el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes, desde una visión ecosistémica, con un modelo integrador, centrada en los niños y adolescentes y en sus necesidades. Conocer los factores de recuperabilidad del daño producido en los niños y niñas que han sufrido desprotección. Conocer las consecuencias del daño: secuelas físicas (cerebrales) producidas por el trauma en los niños y niñas. Proporcionar a los y las profesionales herramientas para favorecer la resiliencia de los niños en acogimiento residencial y familiar.
Contenido o Programa	La resiliencia en niños y adolescentes. Resiliencia en menores que se encuentran en el sistema de protección. Promoción de la resiliencia en el trabajo de las instituciones y de los técnicos. Aplicación en contextos residenciales. Herramientas para favorecer la resiliencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	7 a 11 de mayo, Ciudad Real y 21 a 25 de mayo, Guadalajara
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Guadalajara
Horario:	9:30 a 14:30 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Bienestar Social			
12						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Apego y adopción. El apoyo en la post-adopción			
Personal destinatario	Técnicos de los Servicios de Familia y Menores de las Direcciones Provinciales, Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria, Técnicos de la Dirección General de las Familias y Menores de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Analizar el concepto y tipos de apego Comprender los daños que las situaciones de desprotección provocan en la capacidad de establecer un apego seguro Entender la adopción como medida de protección cuyo objetivo es el establecimiento de figuras permanentes de apego Analizar la importancia del apoyo técnico en la post-adopción a lo largo de los diferentes momentos evolutivos del menor
Contenido o Programa	- Apego. Concepto y tipos. Maltrato y apego, afectación, gravedad del daño, consecuencias para los niños. Restaurar el apego seguro. Características que ayudan a reparar el daño. Apoyo y acompañamiento en post-adopción. Herramientas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	1 a 4 de octubre, Ciudad Real y 15 a 18 de octubre, Cuenca
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Cuenca
Horario:	9:30 a 14:30 horas.

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Bienestar Social			
13						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Arqueologías identitarias: transexualidad y otras diversidades sexuales			
Personal destinatario		Técnicos de los Servicios de Familia y Menores de las Direcciones Provinciales, Técnicos de la Dirección General de las Familias y Menores, Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Analizar el concepto de Identidad Sexual, cuestionando los estereotipos sociales rígidos sobre feminidad y masculinidad Abordar el desarrollo afectivo y sexual de los menores en contextos de desprotección Reflexionar acerca de las necesidades específicas de los niños y niñas en el sistema de protección de menores. Ofrecer herramientas para un modelo inclusivo de la diversidad de identidades sexuales de chicas y chicos
Contenido o Programa	Las sexualidades diversas. Procesos de sexuación e intersexualidades, la diversidad como valor Necesidades específicas de jóvenes transexuales, homosexuales y bisexuales. Importancia de las propias actitudes hacia la sexualidad Pautas educativas para un modelo inclusivo de atención a la diversidad.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	4 a 7 de junio, Albacete y 18 a 21 de junio, Toledo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete y Toledo
Horario:	9:30 a 14:30 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Bienestar Social			
14						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Las viviendas de mayores en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Profesionales de Servicios Sociales de Atención Primaria (PRAS), preferentemente Técnicos de que desempeñan sus funciones relacionadas con los programas y recursos de atención a personas mayores de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Puesta en común del modelo de atención que se presta desde las Viviendas de Mayores (VV.MM.). Conocimiento y Mejora de la Atención. Coordinación Técnica Multiprofesional. Aprovechamiento y optimización de este recurso.
Contenido o Programa	Definición y características del recurso. Rol de los profesionales implicados relacionado con la Atención Centrada en la Persona. Coordinación en las VV.MM. Programa regional de intervención psicosocial. Normativa. Orientación del recurso y nuevas perspectivas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	25 a 28 de junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
15	2018		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Atención psicosocial a personas mayores en su entorno: Nuevas aportaciones			
Personal destinatario		Profesionales de la Consejería de Bienestar Social, preferentemente Profesionales de centros de mayores y del medio comunitario que desempeñan sus funciones con las personas mayores				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Este curso está destinado a promover la dignidad de las personas mayores, garantizar el respeto de sus derechos y contribuir a su plena integración en la sociedad, todo ello, a través de la consolidación de conocimientos y adquisición de nuevos aprendizajes por parte de los profesionales y de la aplicación práctica de los mismos en ejercicio diario de la profesión.
Contenido o Programa	1) Introducción, definición, de los aspectos dinámicos (sociales y psicológicos) de la persona mayor.2) Aspectos contextuales, bases y elementos que conforman el enfoque dinámico en la psicología de la persona mayor, y sus repercusiones en la interacción que ésta mantiene con su entorno.3) Parámetros y estrategias de interacción (comunicación, intervención...) con la persona mayor en su ámbito institucional (residencias, centros de día, viviendas y servicios de estancias diurnas) y su ámbito familiar. 4) Parámetros y pautas de interacción con la persona mayor en el marco de la Estrategia de Envejecimiento Activo. 4) Rol de los profesionales que se propone desde este enfoque que facilita el ejercicio de su profesión.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	24 a 26 de septiembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
16	2018		Bienestar Social			
Materia			Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática			Código	Uso y abuso de nuevas tecnologías		
Personal destinatario	Técnicos de la Consejería de Bienestar Social, preferentemente técnicos de los Servicios de Familia y Menores y técnicos de la Dirección General de Familia y Menores.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar en profundidad y desde diferentes áreas (jurídica, psicológica, social...) Los riesgos del uso de nuevas tecnologías. Nuevas formas de violencia en la red. Detección, prevención e intervención en situaciones de ciberacoso.		
Contenido o Programa	Definición del ciberacoso. Como detectarlo. Como prevenirlo: Respuesta ante un caso de acoso. Como actuar: Responsabilidades de padres y educadores. Consejos básicos para el uso de nuevas tecnologías por los menores. El proceso que sigue una denuncia. Penas por estos delitos. Redes sociales y sus iniciativas de actuación ante el ciberacoso.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	21 a 24 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14.00 horas

Consejería: Economía, Empresas y Empleo

Nº	Curso	Ediciones	Horas	Partic.
1	Los principios de la buena regulación y análisis económico en las iniciativas normativas	1	20	25
2	Normativa, ayudas y organización de eventos en materia de artesanía y comercio	1	30	25
3	La acreditación de competencias profesionales	1	20	20
4	Gestión de procedimientos de recursos Administrativos en CESAR	1	5	20
5	Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014/2020 Castilla-La Mancha. Actualización 2018	1	20	20
6	Contratación Laboral	3	15	60
7	Gestión de Ofertas de Empleo	1	25	20
8	Orientación Profesional	1	25	20
9	Taller de entrevistas	1	25	20
10	Gestión Integra	1	20	20
11	Herramientas del proceso de selección	1	20	20
12	El arte de preguntar	1	25	20
13	Sispe Siloi Web	1	15	20
14	Alfabetización digital y búsqueda de empleo 2.0	1	25	20

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2018		Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Los principios de buena regulación y análisis económico en las iniciativas normativas.			
Personal destinatario		Empleados/as Públicos/as de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que participen en la elaboración y aplicación de normas relacionadas con el ejercicio de actividades económicas, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Promocionar la adecuada aplicación de los principios de buena regulación, así como el análisis económico en la elaboración de iniciativas normativas así como el impacto sobre la competencia, la unidad de mercado y la competitividad.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La buena regulación. Principios. Programa de unidad de mercado. 2. La unidad de mercado y promoción de la competencia: Incidencia en la regulación y en el ámbito de las subvenciones y contratos públicos. 3. Los nuevos modelos de prestación de servicios a través de economías colaborativas y su impacto en la normativa nacional y autonómica 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	7 a 10 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
2						
Materia		Denominación del curso				
M08- Industria y políticas afines		Código	Normativa, ayudas y organización de eventos en materia de artesanía y comercio			
Personal destinatario	Personal de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, que tengan relación con la gestión de artesanía y Comercio					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer a los participantes del curso, la normativa y procedimientos relacionados con la artesanía y el comercio de Castilla La Mancha
Contenido o Programa	Gestión administrativa aplicable al sector artesano Legislación y ayudas aplicables al sector de comercio.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	21 a 25 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
3	2018		Economía, Empresas y Empleo			
Materia			Denominación del curso			
M17- Trabajo y Empleo			Código	La acreditación de competencias profesionales		
Personal destinatario			Empleados/as públicos/as de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, preferentemente grupos A1/A2, que atiendan consultas relacionadas con la acreditación de competencias profesionales			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar los conocimientos necesarios para afrontar las diferentes situaciones de información a los ciudadanos en la acreditación de competencias profesionales.
Contenido o Programa	Ley Orgánica de las cualificaciones y la formación profesional Acreditación de competencias adquiridas mediante la formación profesional para el empleo, Acreditación de competencias adquiridas mediante la formación profesional en el sistema educativo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	7 y 8 de mayo 14 y 15 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
4	2018		Economía, Empresas y Empleo			
Materia			Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión de procedimientos de Recursos Administrativos en CESAR			
Personal destinatario	Gestores de procedimientos de Recursos de la consejería de					Economía, Empresas y Empleo
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mostrar el detalle de la tramitación administrativa de Recursos en la herramienta Cesar
Contenido o Programa	Descripción general del entorno Cesar
	Gestión específica de Recursos
	Gestión específica de Recursos
	Uso de la integración con portafirmas, Notific@, etc
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	3 de abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
5						
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014/2020 Castilla La Mancha. Actualización 2018			
Personal destinatario		Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestiona Fondo Social Europeo, preferentemente de la consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el Programa Operativo Fondo Social Europeo de Casilla-La Mancha 2014-2020 y el Programa Operativo de Empleo Juvenil, así como sus sistemas de gestión y control	
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Política de cohesión - Sistemas de gestión y control del Programa Operativo - Proceso de certificación en TAREA - Estrategia de comunicación de los fondos estructurales - Estudios y análisis de los gastos subvencionados - Sistema de indicadores para el periodo 2014-2020 - Evaluación de riesgo en los fondos estructurales 	
Modalidad de impartición	Presencial	
Empresa/Formador/a	Interno	

Calendario orientativo:	15 a 18 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
6						
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	Contratación laboral. Actualización 2018			
Personal destinatario	Personal de las oficinas de empleo, que atiende la información sobre contratación laboral de la consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	45	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer la normativa en materia de contratación laboral de aplicación directa en el trabajo diario en las oficinas de empleo y emprendedores
Contenido o Programa	Contratación laboral: Modalidades de contratos Ayudas a la contratación Contrat@: Régimen de la comunicación de la contratación laboral.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	3 a 5 de abril, Albacete; 9 a 11 de abril, Ciudad Real y 16 a 18 de abril, Toledo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018	Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
7					
Materia		Denominación del curso			
M17- Trabajo y Empleo		Código	Gestión de ofertas de empleo		
Personal destinatario	Gestores de ofertas de empleo y/o jefes de oficinas de empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer las buenas prácticas en la gestión de ofertas de empleo, así como la gestión en la aplicación (Silcoi web)		
Contenido o Programa	Protocolo de actuación en ofertas de empleo		
	Gestión de ofertas en silcoi web		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	16 a 20 de abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
8						
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	Orientación profesional para orientadores: nivel 2			
Personal destinatario	Personal de oficinas de empleo que desarrollan atenciones individualizadas a demandantes de la consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer a la importancia de la orientación profesional
Contenido o Programa	Objetivos de la orientación, fundamentos teóricos, la posición del orientador, la aptitud y actitud del orientador, detección de las áreas de intervención, como motivar hacia la orientación, itinerarios de inserción, acciones grupales, herramientas y materiales de trabajo
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	21 a 25 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
9	2018		Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	Taller de entrevistas			
Personal destinatario		Personal de las oficinas de empleo de la consejería de Economía, Empresas y Empleo.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer a los participantes de técnicas de entrenamiento de las personas en búsqueda de empleo para que superen entrevistas de selección		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista de selección - Como afrontar las entrevistas - Tipología de las entrevistas - Fases de las entrevistas 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	4 a 8 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2018		Economía, Empresas y Empleo			
Materia			Denominación del curso			
M17- Trabajo y Empleo			Código	Gestión del programa "integra" para oficinas de empleo.		
				Actualización 2018		
Personal destinatario	Personal de las oficinas de empleo, usuarios del programa integra de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer el programa integra		
Contenido o Programa	1 funcionalidad, 2 agenda, 3 atención a demandantes, 4 gestión de citas individuales, 5 gestión de citas grupales, 6 notificaciones, 7 administración, 8 atención a empresas, 9 aplicación de integra al plan extraordinario		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	18 a 21 de junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
11						
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	Las herramientas del proceso de selección			
Personal destinatario	Personal de las oficinas de empleo de la consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las herramientas más utilizadas en los procesos de selección por las empresas		
Contenido o Programa	La intermediación en el mercado de trabajo, herramientas de búsqueda de empleo, herramientas del proceso de selección		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	22 a 25 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
12						
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	El arte de preguntar en la entrevista de empleo			
Personal destinatario	Personal de las oficinas de empleo de la consejería de Economía, Empresas y Empleo.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los participantes de las habilidades necesarias en la entrevista a demandantes		
Contenido o Programa	La oficina de empleo como núcleo para la consecución de objetivos, el arte de hacer preguntas, el ciudadano como centro de nuestros servicios, resolución de casos prácticos		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	24 a 28 de septiembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
13						
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	SISPE SILCOI-WEB			
Personal destinatario	Personal de las oficinas de empleo y de las direcciones provinciales de la consejería de Economía, Empresas y Empleo.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocimiento del entorno de pruebas del sispe		
Contenido o Programa	Trabajo en entorno de pruebas del sispe		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	29 a 31 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
14						
Materia		Denominación del curso				
M17- Trabajo y Empleo		Código	Alfabetización digital y búsqueda de empleo 2.0 para desempleados			
Personal destinatario		Personal de las oficinas de empleo de la consejería de Economía, Empresas y Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dar a conocer las nuevas técnicas de búsqueda de empleo		
Contenido o Programa	Necesidades, objetivos y destinatarios de la formación digital, taller de alfabetización, taller de iniciación, taller de búsqueda de empleo web, feedback		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	15 a 19 de octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería: Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Tramitación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial en el ámbito educativo. Principales novedades introducidas por la ley 39/2015.	5	75	125
2	Gestión de procedimientos de recursos administrativos en CESAR	2	10	50
3	La promoción del deporte en el ámbito laboral. Avanzado	3	45	66
4	La promoción del deporte en el ámbito laboral.	1	15	22
5	Instalaciones eléctricas en baja tensión	1	15	25
6	Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios. (RITE). RD. 1027/2007	1	15	25
7	Nuevos espacios en las bibliotecas públicas. Talleres de creación colaborativa.	1	15	25
8	La gamificación en el entorno bibliotecario	1	15	25
9	Comunicación y difusión de actividades culturales en archivos y museos	1	20	15
10	Patrocinio y financiación en Archivos y Museos.	1	20	15
11	La promoción de los servicios bibliotecarios a través de la edición de vídeos digitales	1	15	25
12	Tasación y Valoración de Bienes del Patrimonio Histórico Español	1	20	25

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2018		Educación Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación, Cultura y Deportes		Código	Tramitación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial en el ámbito educativo. Principales novedades introducidas por la ley 39/2015			
Personal destinatario	Preferentemente funcionarios de los grupos C1 y C2 de los centros docentes no universitarios, así como asesores en materia educativa y personal de los servicios jurídicos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que estén encuadrados en puestos de RPT..					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	75	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
I	Educación	090	Ordenación educativa
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimiento
A	Administración general	002	Asesoramiento jurídico

Objetivos	Conseguir conocimientos prácticos en la tramitación de reclamaciones patrimoniales en el ámbito educativo. Conocer las novedades introducidas por la Ley 39/2015 en este ámbito.
Contenido o Programa	1.- Tramitación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial y la intervención en la misma de los centros educativos. 2.- Cobertura del seguro de responsabilidad patrimonial de la JCCM. Distinción de otras formas de cobertura.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	1 a 3 de octubre; Albacete; 8 a 10 de octubre, Ciudad Real; 15 a 17 de octubre, Cuenca; 22 a 24 de octubre, Guadalajara y 29 a 31 de octubre, Toledo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
2	2018		Educación Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión de procedimientos de Recursos Administrativos en Cesar		
Personal destinatario	Gestores de procedimientos de recursos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mostrar el detalle de la tramitación administrativa de Recursos en la herramienta Cesar
Contenido o Programa	Descripción general del entorno Cesar Gestión específica de Recursos Gestión específica de Recursos Uso de la integración con portafirmas, Notific@, etc
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	3 de abril y 6 de abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación Específica 2018		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
3						
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación, Cultura y Deportes		Código	La promoción del deporte en el ámbito laboral. Avanzado			
Destinatarios		Empleados públicos de los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que hayan realizado el curso el año 2017				
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	22	Total participantes:	66
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Obtención de conocimientos teórico- prácticos de técnicas deportivas aplicadas al puesto laboral
Contenido o Programa	Fundamentos teórico-prácticos de técnicas deportivas terapéuticas aplicadas al puesto laboral Hábitos posturales en el puesto de trabajo. Práctica de actividades deportivas para la mejora de la espalda
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador	Externo

Calendario orientativo:	8 de mayo a 14 de junio; 9 de mayo a 13 de junio y 18 de septiembre a 7 de octubre
Período de impartición:	6 semanas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas 1 día, el resto 1 hora a determinar

Nº	Formación Específica 2018		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
4						
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación, Cultura y Deportes		Código	La promoción del deporte en el ámbito laboral			
Destinatarios		Empleados públicos de los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	22	Total participantes:	22
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Obtención de conocimientos teórico- prácticos que permitan una mejora de la salud laboral
Contenido o Programa	Fundamentos teórico-prácticos del deporte en el ámbito laboral. Hábitos posturales en el puesto de trabajo. Práctica de actividades deportivas para la mejora de la espalda
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador	Externo

Calendario orientativo:	1 a 31 de octubre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas 1 día, el resto 1 hora a determinar

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2018		Educación Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Instalaciones eléctricas en baja tensión			
Personal destinatario		Arquitectos y Arquitectos Técnicos, preferentemente Arquitectos y Arquitectos Técnicos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
I	Educación	090	Ordenación educativa
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras
H	C u l t u r a	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural

Objetivos	Presentar y explicar los contenidos del Reglamento electro técnico de baja tensión para proporcionar a los alumnos el conocimiento suficiente para la aplicación de la normativa, a través de la realización de varios casos prácticos. Dotar a los técnicos que participan en el proyecto y ejecución de las instalaciones eléctricas de BT, de las herramientas necesarias para poder llevar a cabo el trabajo encomendado, todo ello de acuerdo con la reglamentación específica vigente, en especial con el REBT (RD 842/2002).
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión. - ITC's-BT. - Proyectos de electricidad en Baja Tensión. - Casos prácticos. - Legalización de Instalaciones de electricidad en Baja Tensión.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	3 a 5 de abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
6	2018		Educación, Cultura y Deportes			
Materia			Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa			Código	Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios. (RITE). RD. 1027/2007		
Personal destinatario	Arquitectos y Arquitectos Técnicos, ,preferentemente Arquitectos y Arquitectos Técnicos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
I	Educación	090	Ordenación educativa
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras
H	C u l t u r a	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural

Objetivos	Presentar y explicar los contenidos del Reglamento de Instalaciones Térmicas en edificios para proporcionar a los alumnos el conocimiento suficiente para la aplicación de la nueva normativa, a través de la realización de varios casos prácticos.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Real Decreto 1027/2007 - Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios. RITE - IT 1.1. Exigencia de Bienestar e Higiene - IT 1.2. Exigencia de Eficiencia Energética - IT 1.3. Exigencia de Seguridad - IT 2. Montaje - IT 3. Mantenimiento y Uso - IT 4. Inspección
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	2 a 4 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
7	2018		Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación. Cultura y Deportes		Código	Nuevos espacios en las bibliotecas públicas. Talleres de creación colaborativa.			
Personal destinatario		Funcionarios de los grupos A1, A2 y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas; y personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer los nuevos espacios creativos abiertos que se pueden poner en marcha en las bibliotecas para que potenciar su papel en la construcción social del conocimiento.
Contenido o Programa	Nuevas tendencias en los espacios y servicios bibliotecarios La filosofía de los makerspaces Equipamiento básico Experiencias nacionales e internacionales
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	9 y 10 de mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,30 a 14,30 y de 16,00 a 18,30 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
8	2018		Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación. Cultura y Deportes		Código	La gamificación en el entorno bibliotecario			
Personal destinatario		Funcionarios de los grupos A2, C1 y C2 de las Escalas Técnica, Administrativa y Ejecutiva de Bibliotecas; y personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Conocer las técnicas necesarias para implantar el juego como una forma de implicar a las personas en los espacios físicos y virtuales de las bibliotecas para generar conversaciones, aprendizaje, creación y descubrimiento colectivo, convirtiéndolas en motor de cualquier transformación.
Contenido o Programa	Promover el espacio de la biblioteca. Fomentar la lectura. Cambiar la aproximación a los usuarios. Aprendizaje basado en juegos. Re-descubrir productos de la biblioteca Lanzar nuevos servicios. Crear experiencias significativas en los usuarios que les vinculen emocionalmente con la biblioteca.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	4 y 5 de junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas y 16,00 a 18,30 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
9	2018		Educación Cultura y Deportes			
Materia			Denominación del curso			
M05- Educación. Cultura y Deportes		Código	Comunicación y difusión de actividades culturales en archivos y museos.			
Personal destinatario	Funcionarios de los grupo A1 y A2/ C1 y C2 de administración general y de las escalas de Archivos, Bibliotecas y Museos con puesto de trabajo en Museos y Archivos, así como personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural

Objetivos	Adquisición de conocimientos de aspectos generales, habilidades de comunicación en el ámbito de los archivos y museos.	
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación dentro del archivo y el museo - Plan de comunicación del archivo y el museo. - Difusión: concepto y áreas de aplicación en el archivo y el museo - Marketing y públicos en el archivo y el museo - Relaciones con los Medios. 	
Modalidad de impartición	Presencial	
Empresa/Formador/a	Externo	

Calendario orientativo:	14 a 17 de abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2018		Educación Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación. Cultura y Deportes		Código	Patrocinio y financiación en Archivos y Museos.			
Personal destinatario		Funcionarios de los grupo A1 y A2/ C1 y C2 de administración general y de las escalas de Archivos, Bibliotecas y Museos con puesto de trabajo en Museos y Archivos, así como personal laboral equivalente				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural

Objetivos	Adquisición de conocimientos básicos sobre el patrocinio y el mecenazgo en Archivos y Museos.
Contenido o Programa	Sostenibilidad en los Museos y Archivos Financiación público-privada Recursos propios Socios y "alianzas" Estrategias del patrocinio: programas Financiación de un proyecto cultural
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	7 a 10 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
11	2018		Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación. Cultura y Deportes		Código	La promoción de los servicios bibliotecarios a través de la edición de vídeos digitales			
Personal destinatario		Funcionarios de los grupos A2, C1 y C2 de las Escalas Técnica, Administrativa y Ejecutiva de Bibliotecas; y personal laboral equivalente.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Objetivos	Aprender las técnicas básicas y a los conocimientos necesarios para grabar y editar vídeos digitales destinados a la promoción de los servicios y de las actividades culturales desarrolladas en las bibliotecas.
Contenido o Programa	Equipo básico. Formatos de vídeo. Edición y post-producción. Difusión de los vídeos promocionales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	1 y 2 de octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas y 16,00 a 18,30 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
12	2018		Educación Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación. Cultura y Deportes		Código	Tasación y Valoración de Bienes del Patrimonio Histórico Español			
Personal destinatario	Funcionarios de los grupo A1 y A2/ C1 y C2 de administración general y de las escalas de Archivos, Bibliotecas y Museos con puesto de trabajo en Museos y Archivos, así como personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
A	Administración general	008	Gestión administrativa y procedimientos
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
Objetivos	Adquisición de conocimiento relativo a las técnicas, herramientas y marco legal encaminado a la adquisición, aseguración y préstamo de piezas del patrimonio mueble, arqueológico, bibliográfico y documental.		
Contenido o Programa	Tasación y valoración de Numismática, Arqueología y obras de artes <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al mercado y valoración de bienes 2. Conceptos principales 3. Tasación de bienes artísticos 4. Falsificaciones Tasación y valoración del patrimonio documental <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos fundamentales. 2. El patrimonio documental y el mundo de su comercio. 3. Herramientas para la identificación, valoración, peritaje y tasación. 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa y externo		

Calendario orientativo:	8 a 11 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería: Fomento

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Formación CAP	5	175	50
2	Prevención de Riesgos Laborales en la utilización de equipos de trabajo en conservación de carreteras	5	75	100
3	Señalización y balizamiento de obras en carreteras	5	100	100
4	Gestión de nuevos servicios TIC en el puesto de trabajo.	2	50	30
5	Desarrollo de aplicaciones móviles accesibles.	1	25	20
6	Cuadro de mando y métricas de las TI.	1	10	20
7	Herramientas de pruebas, loggin y monitorización.	1	15	20
8	Desarrollo de apps	1	25	20
9	Docker para DevOps: desde desarrollo a producción.	1	25	18
10	Esquema Nacional de Seguridad	1	20	20
11	Catálogo de Servicios y Gestión de la Demanda en ISO 20.000	1	15	20
12	Nivel avanzado en la conducción y manejo de equipos quitanieves. Formación teórico – práctica	2	60	20
13	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado: Grúa y basculante	3	45	24
14	Gestión y tramitación de ayudas en el marco de los planes de vivienda	1	25	25
15	Tecnologías de Información geográfica	1	25	20
16	Gestión de Patrimonio Separado: vivienda protegida	1	25	20
17	Sostenibilidad urbana y local	1	20	20
18	Los Expedientes urbanísticos municipales: casos prácticos y resolución de problemas	1	25	25
19	Paisaje e infraestructura verde: Elementos clave de planificación	1	20	20
20	Prevención y Actuación frente al Malware.	1	15	18

Nº	Formación específica		Consejería/organismo:			
1	2018		Fomento			
Materia			Denominación del curso			
M06- Específico para determinados colectivos			Código	Formación CAP		
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada de la Consejería de Fomento, que conforme a la relación de puestos de trabajo deban estar en posesión del certificado de aptitud profesional (CAP) establecido por el Real Decreto 1032/2007, de 20 de julio.					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	10	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	35	Total horas:	175	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar la formación obligatoria necesaria para la obtención del certificado de Aptitud Profesional (CAP).
Contenido o Programa	Módulo I- Formación avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad. Módulo II- Aplicación de la reglamentación. Módulo III-Salud, seguridad vial y medioambiental, servicio y logística.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	3 a 10 de abril
Período de impartición:	7 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Toledo
Horario:	A determinar

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
2						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Prevención de riesgos laborales en la utilización de equipos de trabajo en conservación de carreteras			
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento					
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	75	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar una formación específica a los trabajadores en los riesgos y medidas preventivas en la utilización de los equipos de trabajo usados en las labores de conservación de carreteras.
Contenido o Programa	Formación en prevención de riesgos laborales en el uso, manipulación, mantenimiento y empleo de herramientas manuales, equipos de trabajo, pequeña maquinaria usada, herramientas mecánicas y eléctricas, vehículos ligeros, equipos móviles específicos, etc. en tareas de conservación de carreteras.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	2 a 4 de mayo, Albacete; 14 a 16 de mayo, Ciudad Real; 28 a 30 de mayo, Cuenca; 4 a 6 de junio, Guadalajara y 18 a 20 de junio, Toledo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	09,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo:			
3	2018		Fomento			
Materia			Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral			Código	Señalización y balizamiento de obras en carreteras		
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.					
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	100

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Proporcionar formación específica a los trabajadores de las brigadas de conservación de carreteras sobre la señalización de obras.
Contenido o Programa	Características de los elementos de señalización y balizamiento y conservación de los mismos- Señalización de obras fijas- Señalización de obras móviles- Procedimientos de colocación y retirada de la señalización-
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	1 a 4 de octubre, Albacete: 8 a 11 de octubre, Ciudad Real, 15 a 18 de octubre, Cuenca; 22 a 25 de octubre, Guadalajara y 5 a 8 de noviembre, Toledo.
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo:	
4	2018		Fomento	
Materia		Denominación del curso		
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión de nuevos servicios TIC en el puesto de trabajo.	
Personal destinatario		Personal Informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente Técnicos TIC del servicio de atención a usuarios y puesto de trabajo de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías.		
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:
		N.º horas por edición:	25	Total horas:
				30
				50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Formar a los técnicos de puesto TIC en el conocimiento de los nuevos servicios a los que de forma directa o indirecta prestan soporte y habilitarles para dar una mejor atención a los usuarios.
Contenido o Programa	Lección 1: Servicios de Puesto de trabajo en JCCM. Lección 2: Servicios de Administración electrónica en JCCM. Lección 3: Servicios de Comunicaciones en JCCM.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	7, 8, 14, 15, 21 de mayo 8, 9, 15, 16, 22 de octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
5						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones móviles accesibles			
Personal destinatario	Personal de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías, preferentemente personal con funciones directas en el desarrollo de aplicaciones móviles.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Introducir teorías y prácticas sobre el desarrollo de aplicaciones compatibles con varios dispositivos y que sean accesibles
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesibilidad en aplicaciones web. Estándares y normas de cumplimiento 2. Introducción a la aplicaciones adaptativas y accesibles 3. Fundamentos HTML 5 y CSS 3 4. Fundamentos de maquetación y diseño responsivos 5. Librerías estándar para desarrollo de aplicaciones responsivas 6. Frameworks CSS
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	14 a 18 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
6						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Cuadro de mando y métricas de las TI			
Personal destinatario	Personal de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías con funciones de dirección y gestión en las TIC, grupos A1 y A2					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer la utilidad de métricas para la gestión, definir las métricas para control de proyectos TI, aprender técnicas para la medición de proyectos y servicios.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las métricas y sus tipos. 2. Métricas para el control de objetivos, control económico y gestión de la calidad 3. Métricas para el control de procesos y riesgos operacionales. 4. Cuadros de mando y la mejora continua 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	12 y 13 abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
7						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Herramientas de pruebas, login y monitorización.			
Personal destinatario		Personal de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías, preferentemente personal con funciones directas en el desarrollo de aplicaciones.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Introducción a herramientas de monitorización y detección de problemas para desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a las herramientas de monitorización y pruebas. 2. Infraestructura de monitorización. 3. Configuración y uso de JMeter. 4. Configuración y uso de Dyantrace. 5. Configuración y uso de Splunk.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	16 a 18 de abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
8						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de APPS			
Personal destinatario		Personal de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías, preferentemente personal con funciones directas en el desarrollo de aplicaciones móviles.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Introducción al desarrollo de aplicaciones móviles
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al desarrollo de apps. Entornos. 2. Breve referencia a desarrollo multiplataforma y multidispositivo 3. Introducción a IOS y Android. 4. Aplicaciones y frameworks de desarrollo multiplataforma 5. Introducción a MS Xamarin 6. Publicación, versionado y evolución de apps
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	21 a 25 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo:			
9	2018		Fomento			
Materia			Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática			Código	Docker para DevOps: desde desarrollo a producción		
Personal destinatario	Personal de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías, que tiene responsabilidades para el desarrollo de aplicaciones, despliegue de las mismas y mantenimiento.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	La tecnología de contenedores se ha convertido en la pieza tecnológica clave para aplicar DevOps de forma efectiva. Este curso tiene por objetivo introducir la tecnología Docker y abordar el ciclo de vida de una aplicación/servicio desde entornos de desarrollo hasta entornos de producción desde un perfil técnico de desarrollador.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos docker 2. Arquitectura 3. Uso del contenedor 4. Gestión de imágenes 5. Redes de contenedores 6. Datos en contenedores 7. Docker Hub
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	4 a 8 de junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
10						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Esquema Nacional de Seguridad.			
Personal destinatario		Personal de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías con responsabilidades directas en la Seguridad TIC.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	El Esquema Nacional de Seguridad, desarrollado en el RD 3/2010, es de obligado cumplimiento para las Administraciones Públicas, con este curso se pretende ayudar a la mejora de su implantación.		
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como debe ser un Sistema de Información conforme al Esquema Nacional de Seguridad 2. Políticas de Seguridad. 3. Plan de adecuación 4. Implantación 5. Mantenimiento. 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	25 a 28 de junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
11						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Catálogo de Servicios y Gestión de la Demanda en ISO 20.000			
Personal destinatario		Personal de la Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías con funciones de gestión de servicios TIC.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Las organizaciones necesitan elaborar su catálogo de servicios y ser capaces de gestionar la demanda de los usuarios. A través de la norma ISO 20.000 ayuda a establecer y gestionar estas demandas.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Como debe ser un Catálogo de Servicios. 2. Gestión de la Demanda 3. La norma ISO 20.000. Alcance y soluciones
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	27 a 29 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo:			
12	2018		Fomento			
Materia			Denominación del curso			
M06- Específico para determinados colectivos		Código	Conducción de vehículos pesados dotados de elementos quitanieves y esparcidos de sal: nivel avanzado			
Personal destinatario		Personal adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento, que participan en campañas de Vialidad Invernal.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	10	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las cualidades de los trabajadores que realizan labores de vialidad Invernal. Manejo adecuado de los equipos utilizados, esparcidos de fundentes, hojas quitanieves, cuñas quitanieves, vehículos pesados y mantenimiento correcto de estos. Nuevos equipos. Conocer la Normativa aplicable a estos trabajos, Prevención de riesgos. Mejorar las capacidades del conductor mediante el uso de simuladores de conducción de máquinas quitanieves de última generación.
Contenido o Programa	Contenido teórico. Vialidad invernal. Generalidades definición y objetivos, fenómenos meteorológicos que afecta la vialidad .invernal nieve, hielo, técnicas empleadas para combatir los efectos de la nieve y el hielo campañas de vialidad invernal, maquinaria para el despeje de nieve y hielo por empuje, esparcidos de fundentes, abrasivos y fundentes utilizados en vialidad invernal, recomendaciones de dosificación, la seguridad en los trabajos de vialidad invernal. Conocimientos Prácticos en situación de trabajo del equipo quitanieves. Estudio de los nuevos sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad del derrapaje: Desestabilización del eje delantero (subviraje). Desestabilización del eje trasero (sobreviraje). Manejo del volante y slalom, conducción defensiva, control del vehículo en el desempeño de labores de vialidad invernal, conducción del vehículo en situaciones de baja adherencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	7 a 11 de mayo, Cuenca y Madrid y 15 a 19 de octubre, Guadalajara y Madrid
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Cuenca y Madrid; y Guadalajara y Madrid
Horario:	A determinar

Nº	Formación específica		Consejería/organismo:			
13	2018		Fomento			
Materia			Denominación del curso			
M06- Específico para determinados colectivos		Código	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado: manejo de grúa y basculante			
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento. Preferentemente conductores de brigada y Operadores de Maquinaria Pesada					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	8	Total participantes:	24
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las cualidades en la conducción de vehículo pesado. Técnicas de conducción para mejorar la seguridad					
Contenido o Programa	Contenido Teórico. Funcionamiento grúa autoportante, mantenimiento, distribuidor de caudal manual, precauciones en su manejo. Basculante, elementos de seguridad en su accionamiento, mantenimiento, transferencias de pesos durante la descarga.					
	Postura correcta de conducción. Técnica de manejo seguro de volante. Trazado de curvas con diferentes radios de giro. Estudio de los nuevos sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad de derrapaje.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					

Calendario orientativo:	14 a 16 de mayo, Albacete; 18 a 20 de junio, Ciudad Real y 22 a 24 de octubre, Toledo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real y Toledo					
Horario:	A determinar					

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
14						
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructura, urbanismo y vivienda		Código	Gestión y tramitación de ayudas en el marco de los planes de vivienda.			
Personal destinatario	Personal de la consejería de Fomento					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos en materia de gestión y tramitación de las ayudas a la vivienda en el marco de los planes de vivienda. Aprender a manejar adecuadamente las herramientas electrónicas destinadas a la tramitación de este tipo de ayudas que facilitan la gestión ágil y eficaz de los expedientes en materia de ayudas a la vivienda, especialmente al arrendamiento y a la rehabilitación
Contenido o Programa	Los planes estatales y regionales de vivienda. Marco legislativo y normativo. Ley de subvenciones. Ordenes de Bases y Convocatorias. Criterios básicos en la gestión de ayudas a la vivienda. El procedimiento administrativo en la tramitación de las ayudas. La solicitud de ayuda, modalidad presencial y electrónica. Herramientas de tramitación. El proceso de evaluación. Firma digital. Notificación telemática.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	16 a 20 de abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018	Consejería/organismo:			
15		Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Tecnologías de Información Geográfica		
Personal destinatario	Empleados/as de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica. Preferentemente de la consejería de Fomento.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Capacitar en el manejo de servicios geográficos móviles
Contenido o Programa	Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica. QGIS. Información ráster y vectorial. Cambio de sistemas de coordenadas ED50/ETRS89. La cartografía disponible de Castilla-La Mancha. Diferencia entre CAD y SIG. El sistema de posicionamiento global GPS, Servicios basados en localización (¿Dónde está mi móvil?). Infraestructuras de Datos Espaciales. Servicios geográficos a través de web. Visores geográficos. ArcGIS Online. Tecnología LIDAR (la aplicación Fugroviewer). Planificación de rutas con Google Earth. La aplicación para móviles OruxMap.....
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	21 a 25 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
16						
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructura, urbanismo y vivienda		Código	Gestión de Patrimonio Separado: Vivienda protegida			
Personal destinatario	Personal funcionario de la consejería de Fomento, destinados en las unidades de Vivienda, Patrimonio y Urbanismo.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquisición de conocimientos jurídicos y técnicos sobre el Patrimonio Separado, en orden a desarrollar más adecuadamente su gestión y aplicación.				
Contenido o Programa	Patrimonio Separado: Definición, formación, tipología, bienes que lo incluyen, gestión y ejecución del mismo con especial referencia al parque de viviendas públicas.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				

Calendario orientativo:	18 a 22 de junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018	Consejería/organismo:			
17		Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M09- Infraestructura, urbanismo y vivienda	Código	Sostenibilidad urbana y local			
Personal destinatario	Empleados/as de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los grupos A1/A2, que desempeñen funciones relacionadas con las políticas públicas con incidencia en el territorio. Preferentemente de la Consejería de Fomento				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los ámbitos legislativos, teóricos y prácticos sobre los que se basa la sostenibilidad, la resiliencia territorial, el modelo de desarrollo actual y sus consecuencias sobre el territorio. Promover el conocimiento y difundir el uso de herramientas y buenas prácticas reconocidas para la planificación que fomente la resiliencia urbana y del territorio.
Contenido o Programa	Introducción. Conceptos básicos y Principios generales. Problemas globales. Resiliencia. Sostenibilidad fuerte. Ecología urbana. Economía circular. Ciudad y despoblamiento. Principales políticas que favorecen la resiliencia territorial. Normativa aplicable (europea, estatal, regional y local). Integración y coordinación con el resto de políticas sectoriales. Planificación (EDUSI, Economía baja en carbono, contratación verde, ODS de la ONU...). Áreas de actuación en las ciudades (movilidad, biodiversidad, ahorro energético y de recursos, contaminación, paisaje, infraestructura verde, etc.) Resolución de casos prácticos. Experiencias reales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	4 a 7 de junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo:			
18	2018		Fomento			
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructura, urbanismo y vivienda		Código	Los expedientes urbanísticos municipales: Casos prácticos y resolución de problemas			
Personal destinatario		Personal técnico adscrito al área de urbanismo de la consejería de Fomento				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación territorial e infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras

Objetivos	Mejorar en la tramitación de los expedientes urbanísticos municipales.		
Contenido o Programa	Agilizar la tramitación de los expedientes de urbanismo desde el apoyo técnico de la JCCM continuando con la formación de nuestros técnicos		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	18 a 26 de octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
19						
Materia		Denominación del curso				
M09- Infraestructura, urbanismo y vivienda		Código	Paisaje e infraestructura verde: elementos clave de planificación			
Personal destinatario	Empleados/as de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los grupos A1 y A2, que desempeñen funciones relacionadas con las políticas públicas con incidencia en el territorio, preferentemente de la Consejería de Fomento.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formar al alumnado en las materias de ordenación del territorio, paisaje e infraestructura verde, a fin de contar con profesionales capaces de aplicar las políticas en dichas materias y de su integración y coordinación con el resto de políticas sectoriales.
Contenido o Programa	<p>Conceptos básicos y normativa sobre ordenación del territorio (OT) Infraestructura Verde (IV) y paisaje. Aproximaciones y problemáticas de CLM</p> <p>Políticas, instrumentos y proyectos de OT, paisaje e IV. Ejemplos de éxitos y fracasos. Integración y coordinación con el resto de políticas sectoriales.</p> <p>Participación y gobernanza en el desarrollo de políticas relacionadas con el territorio, la IV y el paisaje. La oportunidad castellano-manchega</p> <p>El paisaje como herramienta multiescalar e integral.</p> <p>Desarrollo y exposición de un caso práctico por equipos (a ser posible, multidisciplinares), evaluación y cierre.</p> <p>Las sesiones teóricas se complementarán con casos prácticos y experiencias reales</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	1 a 4 de octubre
Período de impartición:	4días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo: Fomento			
20						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Prevención y actuación frente al Malware.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente Técnicos desarrolladores, técnicos de sistemas, coordinadores y dirección.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal funcionario de los conocimientos y herramientas necesarias para prevenir y detener posibles amenazas y en caso de ataque, cómo actuar para minimizar y reparar los daños.
Contenido o Programa	Lección 1: ¿Qué es el malware? Tipos de malware. Especial mención a spyware, virus, gusanos, troyanos y ransomware. Lección 2: Cómo actuar en caso de infección. Herramientas corporativas de la JCCM para la lucha contra el malware. Lección 3: Consejos y buenas prácticas para la prevención frente al malware.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	29 a 31 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería: Hacienda y Administraciones Públicas

	Curso	Edic.	Horas	Participantes.
1	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Básico (Mixto)	1	22	18
2	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Avanzado (Mixto)	1	36	18
3	Gestor electrónico de la contratación - Picos: actualización 2018	1	15	18
4	Gestor electrónico de la contratación - Picos: Básico (Online)	1	22	25
5	Gestor electrónico de la contratación - Picos: actualización 2018 (Online)	1	15	25
6	Excell en la función interventora	1	5	30
7	TAREA para la función interventora	1	5	30
8	Conducción de Vehículos Todo Terreno	1	7	20
9	Conducción eficiente	3	12	12
10	Gestión presupuestaria para Organos Gestores y Direcciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y AA.PP.	1	20	20
11	Macros y tablas dinámicas para explotación de datos en TAREA,	1	20	20
12	Novedades en la Administración Tributaria Electrónica de CLM	1	10	12
13	La gestión tributaria en los Tributos Cedidos	1	18	20
14	La gestión recaudatoria de los ingresos de naturaleza pública	1	18	18
15	La política de gestión de documentos en el ámbito de la Administración electrónica de la JCCM	2	30	40
16	Evaluación de riesgos por exposición a campos magnéticos	1	15	30
17	Metodología de investigación aplicada al ámbito de la Salud Laboral	1	20	20
18	Formación y Adiestramiento a Equipos de Primera Intervención	3	25	75
19	ORVE. Sistema de interconexión de Registros. Conexión con Registro Único. Normativa y aplicación gestora	2	20	40
20	Herramientas de uso común en las Oficinas de Registro	2	20	40
21	Presupuestos con perspectiva de género	1	15	20

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
1						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Básico.			
Personal destinatario		Empleadas/os públicas/os de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en órganos administrativos que actúan como proponentes de la contratación administrativa o tienen asignadas competencias de contratación menor y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	22

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades proponentes una visión general del gestor electrónico de contratación Picos y conocimientos y habilidades suficientes sobre la funcionalidad propia de su perfil (alta de expedientes, contratación menor y seguimiento de contratos).
Contenido o Programa	Introducción al gestor Picos. Módulo de tramitación: dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad. Tramitación de contratos menores y derivados de acuerdos marco. Módulo de seguimiento de contratos: enfocado principalmente al alta de acciones que surgen en la ejecución de los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta (online 12 horas y 10 presenciales)
Empresa/Formador/a	Empresa e interno.
Calendario orientativo:	3 a 30 de abril
Período de impartición:	4 semanas.
Lugar de impartición:	Online: Plataforma de teleformación. Toledo.
Horario:	Presencial: 9,00 a 14,00 horas. Online: 24 horas.

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
2						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Avanzado.			
Personal destinatario		Empleadas/os públicas/os de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	36	Total horas:	36

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras los conocimientos necesarios sobre la funcionalidad del gestor electrónico de expedientes de contratación Picos y las habilidades suficientes para operar con el aplicativo tanto con el perfil de tramitador como de proponente.
Contenido o Programa	Introducción al sistema PICOS. Módulo de Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad. Módulo de Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta (online 16 horas, presenciales 20 horas)
Empresa/Formador/a	Empresa e interno.

Calendario orientativo:	2 a 30 de mayo
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Online: Plataforma de teleformación. Toledo
Horario:	Presencial: 9,00 a 14,00 horas. Online: 24 horas.

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
3						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Actualización 2018.			
Personal destinatario		Empleadas/os públicas/os de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa, son usuarias/os de la aplicación objeto del curso y hayan superado el curso "Gestor electrónico de contratación Picos" en sus formatos Avanzado o Experto.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras que ya han superado el curso de formato "Avanzado" o "Experto", conocimientos y habilidades respecto de los cambios operados en la funcionalidad del aplicativo en el último año.		
Contenido o Programa	Actualizaciones y mejoras de la aplicación.		
Modalidad de impartición	Presencial.		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	16 a 18 de abril.
Período de impartición:	3 días.
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas		
4					
Materia		Denominación del curso			
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Básico.		
Personal destinatario		Empleadas/os públicas/os de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en órganos administrativos que actúan como proponentes de la contratación administrativa o tienen asignadas competencias de contratación menor y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	22	Total horas:	22

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades proponentes una visión general del gestor electrónico de contratación Picos y conocimientos y habilidades suficientes sobre la funcionalidad propia de su perfil (alta de expedientes, contratación menor y seguimiento de contratos).
Contenido o Programa	Introducción al gestor Picos. Módulo de tramitación: dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad. Tramitación de contratos menores y derivados de acuerdos marco. Módulo de seguimiento de contratos: enfocado principalmente al alta de acciones que surgen en la ejecución de los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Online.
Empresa/Formador/a	Empresa e interno.
Calendario orientativo:	1 a 30 de junio
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación.
Horario:	Plataforma de Teleformación (EAR): 24 horas. Entorno de formación aplicación (PICOS): 24 horas. Plataforma de videocolaboración (Empresa): 3 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas).

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
5						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación Picos: Actualización 2018.			
Personal destinatario		Empleadas/os públicas/os de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa, son usuarias/os experimentadas/os de la aplicación objeto del curso y han superado el curso "Gestor electrónico de contratación Picos" en sus formatos Avanzado o Experto.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras que utilizan de manera permanente todas las fases de la tramitación y que ya han superado el curso de formato "Avanzado" o "Experto", conocimientos y habilidades respecto de los cambios operados en la funcionalidad del aplicativo en el último año.		
Contenido o Programa	Actualizaciones y mejoras de la aplicación.		
Modalidad de impartición	Online.		
Empresa/Formador/a	Iinterno y Empresa		

Calendario orientativo:	3 a 28 de septiembre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación
Horario:	Plataforma de Teleformación (EAR): 24 horas. Entorno de formación aplicación (PICOS): 24 horas. Plataforma de videocolaboración (Empresa): 3 conferencias web de 2 horas cada una (9:30 a 11:30 horas).

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
6						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) e informática		Código	Excel en la función interventora			
Personal destinatario	Personal que presta servicio en la Intervención General, Intervenciones Delegadas e Intervenciones Delegadas Territoriales.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Manejo de Excel en tareas específicas de control interno	
Contenido o Programa	Técnicas de aplicación de Excel al ejercicio de tareas propias del control interno	
Modalidad de impartición	Presencial	
Empresa/Formador/a	Interno	

Calendario orientativo:	9 de abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
7						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) e informática		Código	TAREA para la función interventora			
Personal destinatario	Personal que presta servicio en la Intervención General, Intervenciones Delegadas e Intervenciones Delegadas Territoriales					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquisición de competencias específicas en el uso de TAREA en el ejercicio del control interno		
Contenido o Programa	Sistemas de información de TAREA: seguimientos de FONDOS, vinculantes, plurianuales...		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	13 de abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,30 a 14,30 horas.

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
8						
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción de Vehículos Todo Terreno			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales con poca experiencia en la conducción de vehículos Todo terreno					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	7	Total horas:	7	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Conocimiento de la técnica de conducción de vehículos Todoterreno.		
Contenido o Programa	Teoría y práctica en la conducción de vehículos Todo terreno. Observaciones: Este curso va dirigido, prioritariamente a conductores que, no teniendo experiencia en el manejo de estos vehículos, participarán en la Campaña de Incendios y que estarán a disposición de los técnicos de extinción de la Consejería de Agricultura.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	16 de abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Ocaña (Toledo)
Horario:	Mañana y tarde

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
9						
Materia		Denominación del curso				
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Conducción eficiente			
Personal destinatario	Conductores del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	4	Total participantes:	12	
		N.º horas por edición:	4	Total horas:	12	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejora de la conducción de vehículos tipo turismo con objeto de bajar la emisión de gases contaminantes el ahorro de combustible, sin reducir la velocidad media, y mejorando la seguridad vial		
Contenido o Programa	Práctica de conducción habitual Explicación de los conceptos teóricos. Práctica de conducción eficiente Exposición de los resultados		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	7 de mayo, Albacete; 8 de mayo, Toledo y 9 de mayo, Toledo
Período de impartición:	
Lugar de impartición:	Albacete y Toledo
Horario:	A determinar

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2018		Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestión presupuestaria para Órganos Gestores y Direcciones Provinciales de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas			
Personal destinatario	Funcionarios de las Direcciones Provinciales y Órganos Gestores de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los gestores de información sobre los procedimientos vigentes en materia presupuestaria.				
Contenido o Programa	Procedimientos de gestión presupuestaria en Órganos gestores y Direcciones Provinciales. Especial referencia a Contratos Menores. Delegación de competencias efectivas. Elaboración de informes propuestas. Expedientes de superación de porcentaje. Análisis básico de información en TAREA.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	linterno				

Calendario orientativo:	24 a 27 de septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
11						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Macros y Tablas Dinámicas para explotación de datos en TAREA			
Personal destinatario	Usuarios de TAREA con perfiles de Presupuestos, Contabilidad, Fondos Europeos, Tesorería y Gestión económica de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los usuarios de TAREA de conocimientos avanzados en entorno excel para la explotación de la información		
Contenido o Programa	Tablas dinámicas y macros en excel 2010 desde un punto de vista práctico Análisis de los principales informes de TAREA Exportación a excel de informes y elaboración de tablas dinámicas y macros.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	17 a 20 de septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
12						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Novedades en la Administración Tributaria Electrónica de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Funcionarios de los grupos A1, A2, C1 y C2 o laboral equivalente, que desarrollan sus tareas en el área de la gestión tributaria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	12	Total participantes:	12	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación del personal en las nuevas herramientas, servicios y procesos de la Administración Tributaria Electrónica en Castilla-La Mancha
Contenido o Programa	Nuevas herramientas de la Administración Tributaria Electrónica. El nuevo Portal Tributario de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas. Nuevas funcionalidades en los Programas de Ayuda en la cumplimentación de Autoliquidaciones. Pago electrónico y presentación telemática de autoliquidaciones y otros documentos de naturaleza tributaria en el registro electrónico tributario. Novedades en el pago con tarjeta. Mejoras en el sistema Greco en el ámbito de la Administración Electrónica.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	1 y 2 de octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
13						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La gestión tributaria en los Tributos Cedidos			
Personal destinatario	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1, A2, C1 y C2, destinados en órganos y unidades a los que les corresponde la información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos tributarios					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	18	Total horas:	18	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Estudio de los distintos tipos de procedimientos de gestión tributaria y de las actuaciones de asistencia e información.		
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto de las actuaciones de información y asistencia a los contribuyentes y demás obligados tributarios, así como en el contenido y tramitación de los distintos tipos de procedimientos tributarios.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	7 a 9 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
14						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	La gestión recaudatoria de los ingresos de naturaleza pública			
Personal destinatario		Grupos A1, A2, C1 y C2, que gestionen la recaudación de los recursos de naturaleza pública en los diferentes órganos y organismos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	18	Total horas:	18

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Estudio de los procedimientos recaudatorios aplicables a los ingresos de naturaleza pública,
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento de los procedimientos recaudatorios de las deudas, con especial atención a la recaudación en el sistema GRECO.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	22 a 24 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
15						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Política de gestión de documentos en el ámbito de la Administración Electrónica de la Junta de Comunidades.			
Personal destinatario	Jefes de Servicio, Jefes de Sección, Secretarios Provinciales, funcionarios del Cuerpo Superior y Técnicos de Archivo.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquisición de conocimientos relativos a la política de Gestión de documentos y su obligatoriedad en la producción documental electrónica.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco jurídico. 2. Marco organizativo y tecnológico. 3. Interoperabilidad y normas técnicas. 4. Política de gestión de documentos. Alcance, responsables. 5. Procesos documentales incluidos en la política de gestión de documentos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4 a 6 de mayo y 8 a 10 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
16						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Evaluación de riesgos por exposición a campos electromagnéticos.			
Personal destinatario	Técnicos de la Escala de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM, preferentemente Técnicos del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Se pretende dar a conocer las características de la exposición laboral a campos electromagnéticos así como metodologías de evaluación de riesgos aplicables, de acuerdo con la normativa de aplicación (RD 299/2016).
Contenido o Programa	Espectro electromagnético. Exposiciones laborales a campos estáticos. Radiaciones de extremadamente baja frecuencia (ELF), radiaciones de radio frecuencia (RF) y microondas (MO). Evaluación y medidas preventivas de acuerdo con la normativa aplicable (RD 299/2016).
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	24 a 26 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
17						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Metodología de investigación aplicada al ámbito de la Salud Laboral			
Personal destinatario		1º. Personal Técnico y Sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. 2º. Personal de los Cuerpos Superior y Técnico de la Consejería de Sanidad.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal técnico y sanitario para la realización de investigaciones científicas con fines epidemiológicos.		
Contenido o Programa	Introducción a la investigación científica. Elección de métodos estadísticos adecuados en cada investigación científica.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	14 a 16 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 y 17,00 a 19,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
18	2018		Hacienda y Administraciones Públicas			
Materia			Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención.			
Personal destinatario	Trabajadoras y trabajadores que formen parte de los equipos de primera intervención en los Planes de Emergencia y Evacuación de los Centros de Trabajo.					
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los trabajadores de la JCCM que forman parte de los Equipos de Primera Intervención en los centros de trabajo adquieran la información clara y precisa, tanto teórica como práctica, sobre las actuaciones que se deben realizar en caso de producirse una situación de emergencia en su centro de trabajo, haciendo especial hincapié a las situaciones de incendio y a los medios de extinción.
Contenido o Programa	Introducción - El fuego - Teoría del fuego - Los factores de un incendio - El desarrollo de un incendio - Peligros para las personas derivados de un incendio - Etapas de la posible actuación contra los incendios - La prevención de incendios - La extinción de incendios - Los extintores de incendios - Las bocas de incendio equipadas - Primeros Auxilios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo e interno

Calendario orientativo:	9 a 11 de abril, Ciudad Real; 21 a 23 de mayo, Guadalajara y 11 a 13 de junio, Toledo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
19						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único. Normativa y aplicación gestora.			
Personal destinatario	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos usuarios del registro único.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Funcionamiento de la aplicación ORVE y de su conexión con el Registro Único. Nociones sobre funcionamiento del sistema de Interconexión de Registros.
Contenido o Programa	Normativa. Aspectos generales. Metodología Registros Entrada, Salida e Interno. Tablas de unidades orgánicas, entidades registrales y usuarios. Preguntas frecuentes. Relación de Registro Único con los códigos SIACI. Nociones básicas funcionamiento ORVE. Conexión de Registro Único con ORVE.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4 y 5 de junio y 18 y 19 de junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
20						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Herramientas de uso común en las Oficinas de Registro.			
Personal destinatario	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente personal de grupos C1/C2, que desempeñen sus funciones en oficinas de registro.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	50	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Instruir en el manejo de herramientas informáticas de uso común en los registros administrativos. Establecer criterios de uniformidad en la gestión y en la atención directa al ciudadano.
Contenido o Programa	Pago de tasas con tarjeta bancaria, manejo de aplicaciones externas diferentes del registro único (registro intermedio de facturas, gestor de quejas, gestión de certificado de persona física...), gestión de certificado de empleado público, Sede Electrónica, Trámites y gestiones (SIACI), Formularios, Sistema de Verificación y Consulta de Datos, Tablón Electrónico, Plataforma de Notificaciones Telemáticas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	1 y 2 de octubre, Cuenca y 8 y 9 de octubre, Toledo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Cuenca y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Hacienda y Administraciones Públicas			
21						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Presupuestos con perspectiva de género			
Personal destinatario	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que participen en la elaboración de los presupuestos.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al alumnado sobre la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos generales con el fin de poder elaborar los informes de impacto de género.
Contenido o Programa	Incorporación de la perspectiva de género en la elaboración y ejecución de los Presupuestos Generales de Castilla-La Mancha, teniendo entre otros, como fin facilitar la elaboración del informe sobre impacto de género que acompaña a los Presupuestos Generales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	1, 8 y 15 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Presupuesto estimado por edición de la acción formativa

Concepto	Importe
Formadoras/es internas/os (empleadas/os públicas/os)	250
Formadoras/es externas/os (empleadas/os públicas/os)	
Contratación de empresas/consultoras/ personal autónomo	800
Medios y materiales didácticos	
Alojamiento, manutención y desplazamiento	
Otros gastos directos aplicables a la acción formativa	100
Total edición	1.150

Presidencia de la Junta

Nº	Curso	Edic.	Horas	Participantes
1	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación	2	40	50
2	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales	1	25	20
3	Aspectos civiles y penales administrativos y procesales de la protección del menor	1	25	25
4	Hacia una Ley de Garantías Ciudadanas en Castilla-La Mancha	5	50	125
5	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional	1	15	25
6	El control de la aplicación del derecho de la Unión Europea	1	15	25
7	La administración autonómica y los distintos órdenes jurisdiccionales	1	20	25
8	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales	1	15	25
9	Instrumentos financieros de la Unión Europea	1	15	20
10	Uso de aplicación del DICEA	1	10	15
11	Introducción a la participación ciudadana	1	20	15
12	La Ley de Participación de Castilla-La Mancha: nuevos derechos, políticas y procedimientos	1	20	20

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
1	2018		Presidencia		
Materia		Denominación del curso			
M20- Transparencia		Código	Normativa de Transparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación		
Personal destinatario		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1 y A2 o laborales equivalentes, excepto aquel personal que durante 2017 haya realizado el curso Normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública: aspectos prácticos de su aplicación			
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:
			N.º horas por edición:	20	Total horas:
					50
					40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar, desde el punto de vista práctico, la aplicación de la normativa vigente en materia de transparencia y buen gobierno. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia y conocer las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.
Contenido o Programa	Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica y autonómica en materia de transparencia. Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia (Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento). Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. El derecho de acceso a la información pública: Problemática relativa a aspectos materiales y aspectos procedimentales. Análisis de los criterios interpretativos y de los pronunciamientos de los órganos de control y seguimiento de la transparencia. Regulación del buen gobierno, la buena administración, el gobierno abierto y los grupos de interés.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	23 a 26 de abril y 15 a 18 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
2	2018		Presidencia		
Materia		Denominación del curso			
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en organismos internacionales		
Personal destinatario	Funcionarios de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para acceder al curso, deberán realizar obligatoriamente una prueba de nivel, que en principio les será enviada por correo electrónico, y deberán remitir cumplimentada con la finalidad de asignarles a aquel grupo en el que puedan desarrollar un buen seguimiento del mismo. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel mínimo de B1 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mediante este curso se persigue la mejora y el perfeccionamiento de los empleados públicos en el desarrollo de sus funciones, en relación con el idioma inglés.
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes. Conocimiento de vocabulario específico.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	21 a 25 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo	
3	2018		Presidencia	
Materia		Denominación del curso		
M10- Jurídico-normativa		Código	Aspectos civiles y penales administrativos y procesales de la protección del menor	
Personal destinatario	Cuerpo Superior Jurídico, Psicólogos, Trabajadores Sociales destinados en la Consejería de Bienestar Social y en el Instituto de la Mujer; Cuerpo de Letrados			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes: 25
		N.º horas por edición:	25	Total horas: 25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las modificaciones derivadas de los cambios legislativos operados en la materia y profundizar en los retos que supone la protección del menor.
Contenido o Programa	Situaciones en que puede encontrarse el menor; medidas de protección. Interés superior del menor; jurisprudencia. Detección y prevención de situaciones de riesgo y desamparo; menor como víctima de violencia de género. Procedimientos administrativos. Ejecución de medidas de protección. Medidas jurisdiccionales y procedimientos judiciales de oposición. Función procesal y extraprocesal del Ministerio Fiscal. El menor delincuente. Mesa redonda sobre retos y problemas prácticos en la protección del menor.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	26 a 31 de octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
4	2018		Presidencia			
Materia			Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa			Código	Hacia una Ley de Garantías Ciudadanas en Castilla-La Mancha		
Personal destinatario			Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1 y A2 o laborales equivalentes			
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aproximación a las Garantías Ciudadanas		
Contenido o Programa	La renta garantizada en España. Leyes sobre garantías de rentas en España. Análisis diagnóstico de la situación de la población castellano manchega. Oportunidades para el desarrollo legislativo en materia de garantías ciudadanas. Participación social y garantías ciudadanas.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno, externo y empresa		

Calendario orientativo:	3 y 4 de abril, Albacete; 9 y 10 de abril, Ciudad Real. 16 y 17 de abril, Cuenca, 19 y 20 de abril, Guadalajara y 26 y 27 de abril, Toledo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2018		Presidencia			
Materia			Denominación del curso			
M20- Transparencia			Código	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional		
Personal destinatario	Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1 y A2 o laborales equivalentes. Excepto aquel personal que durante 2017 haya realizado el curso Open Data y reutilización de la información del sector público.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender las ideas básicas y cuestiones prácticas sobre la filosofía de apertura de datos públicos (Open Data) y la normativa sobre Reutilización de la Información del Sector Público (RISP).
Contenido o Programa	Administración electrónica y TIC en la Administración. ¿Qué son los Datos Abiertos?. La Reutilización de la Información del Sector Público. La Transparencia y la Reutilización. Marco legal. Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicos y locales. Fuentes de información. Licencias de los datos y aplicaciones. Beneficios de los Datos Abiertos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	29 a 31 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Presidencia			
6						
Materia		Denominación del curso				
M18- Unión Europea		Código	El control de la aplicación del derecho de la Unión Europea			
Personal destinatario	Empleados públicos Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	El control de la aplicación del derecho de la UE
Contenido o Programa	Módulo I: supervisión de la aplicación del derecho de la U.E.: expedientes EU Pilot y fase precontenciosa. Módulo II: fase contenciosa: el recurso por incumplimiento. El recurso por inejecución. La imposición de multas y el procedimiento de repercusión. Módulo III: las cuestiones prejudiciales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4 a 6 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica		Consejería/organismo			
7	2018		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M10 – Jurídico-normativa		Código	La administración autonómica y los distintos órdenes jurisdiccionales			
Destinatarios:	Empleados públicos de los grupos A1, A2 y C1 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de Servicios Jurídicos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos:	Se pretende dar una visión práctica del funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y la participación de la Administración autonómica y de los funcionarios a su servicio en los diferentes trámites procesales. Para alcanzar estos objetivos se realizará un estudio general de la normativa básica como la LOPJ y la LEC y de los distintos órdenes jurisdiccionales (Civil, Penal, Social y Contencioso-Administrativo) incidiendo en el papel y relación que la Administración mantiene con los Juzgados y Tribunales.
Contenido o Programa:	Introducción: normativa básica y procesal; órdenes jurisdiccionales civil y penal; especial atención orden jurisdiccional contencioso-administrativo y orden jurisdiccional social.
Modalidad de impartición:	Presencial.
Empresa/Formador:	Interno y externo

Calendario orientativo:	16 a 19 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
8	2018		Presidencia			
Materia			Denominación del curso			
M20- Transparencia			Código	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales		
Personal destinatario			Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos con funciones específicas en las unidades de transparencia.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación y resolución de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública
Contenido o Programa	<p>1.- Consideraciones generales: Breve referencia a la conceptualización de este derecho y a su naturaleza jurídica. Sujetos del derecho: El titular del derecho y los sujetos obligados. El objeto: la información pública y su conceptualización.</p> <p>2.- Aspectos materiales: límites. Los límites del artículo 14. La protección de los datos personales. Regímenes especiales del derecho de acceso.</p> <p>3.- Aspectos formales: el procedimiento de acceso. La solicitud. Las causas de inadmisión. La tramitación. La resolución. La reclamación previa potestativa. El papel de los órganos de control de la transparencia.</p> <p>4.- Criterios interpretativos y resoluciones de los órganos de control de la transparencia que afectan al derecho de acceso: casuística de interés.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	8 a 10 de octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
9	2018		Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M18- Unión Europea		Código	Instrumentos financieros de la Unión Europea			
Personal destinatario		Empleados públicos de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las diferentes modalidades de intervención financiera de la Unión Europea a partir de los recursos disponibles y difundir la metodología de realización de Proyectos Europeos.
Contenido o Programa	Módulo I: Las intervenciones financieras de la Unión Europea. Los fondos europeos. Módulo II: Los programas financieros de la Unión Europea y convocatorias. Módulo III: La elaboración de proyectos europeos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	25 a 27 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

+					
Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Presidencia		
10					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática)		Código	Uso de aplicación del DICEA		
Personal destinatario	Personal administrativo y auxiliares administrativos de todas las unidades del Gabinete Jurídico				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Se pretende obtener un conocimiento exhaustivo de la base de datos del Gabinete Jurídico DICEA, herramienta de trabajo fundamental para Letrados y personal administrativo.
Contenido o Programa	General del DICEA. Alta de expedientes. Tramitación del procedimiento. Comunicación con las Consejerías. Informes. Bastanteos. Módulo de administración. Agenda. Módulo de costas. Estadísticas. Lexnet. Problemas informáticos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	10 y 11 de mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Presidencia			
11						
Materia		Denominación del curso				
M02 - Calidad, comunicación e información y atención		Código	Introducción a la participación ciudadana			
Personal destinatario	Empleados públicos de la Vicepresidencia Segunda de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formar a los/as funcionarios/as de la acción formativa en temas relacionado con la materia.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1- Introducción ética y epistemológica a la participación. 2- Metodologías participativas virtuales y presenciales. 3- Tecnologías de la participación (herramientas). 4- Los Programas de la Dirección General de Participación Ciudadana la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa y externo

Calendario orientativo:	21 a 24 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Presidencia			
12						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico - Normativa		Código	La Ley de Participación de Castilla-La Mancha: nuevos derechos, políticas y procedimientos.			
Personal destinatario		Funcionarios públicos de los Grupos A1/A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formar a los/as funcionarios/as públicos en la implicaciones del articulado de la Ley de Participación: nuevos derechos ciudadanos, políticas y procedimientos a desplegar para su efectivo desarrollo.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1- Contexto I. El proceso de la Ley de Participación de CLM 2- Contexto II. Legislación de Participación Ciudadana 3- La Ley de Participación de Castilla-La Mancha: Marco general y nuevos derechos 4- El desarrollo de la Ley: Reglamentación y desarrollo de políticas públicas 5- Procedimientos administrativos a desarrollar el articulado de la Ley.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externos y empresa

Calendario orientativo:	17 a 20 de septiembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería: Sanidad

Nº	Curso	Ediciones	Horas	Participantes
1	Novedades legislativas en materia de consumo.	1	15	25
2	Salud y Género.	1	25	25
3	Derechos Humanos y Estigma en salud mental.	1	20	25
4	Responsabilidad en el ámbito sanitario.	1	20	20
5	Medidas cautelares previas al inicio de procedimientos en el contexto sanitario	1	20	25
6	Convenios y conciertos administrativos. Especial referencia al ámbito sanitario.	1	20	20
7	Políticas sanitarias participativas.	1	25	25
8	Curso de iniciación a la Inspección de consumo.	1	15	25

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2018		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Novedades legislativas en materia de consumo			
Personal destinatario		Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que desarrolla su trabajo en el ámbito de Consumo de la Consejería de Sanidad				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Actualizar conocimientos con arreglo a las novedades legislativas en materia de consumo tanto a nivel comunitario como estatal y regional.</p> <p>Facilitar la implementación de la nueva normativa a programas y procedimientos.</p> <p>Analizar la problemática derivada de la nueva legislación en materia de consumo.</p>
Contenido o Programa	<p>Directivas y reglamentos comunitarios.</p> <p>Ley de Resolución Alternativa de Litigios.</p> <p>Ley sobre los Derechos de las Personas Consumidoras en Castilla-La Mancha.</p> <p>Otras normas de ámbito regional.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	4 a 6 de junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
2	2018		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M13- Políticas sociales		Código	Salud y Género		
Personal destinatario		Con prioridad personal funcionario y laboral, tanto técnicos, como personal administrativo y auxiliar de la D.G. de Calidad y humanización de la Asistencia Sanitaria; abierto a personal de la JCCM que realice su labor profesional en ámbitos socio-sanitario/sanitarios/servicios sociales. Consejería de Sanidad en todas sus Direcciones Generales y Provinciales. Consejería de Bienestar Social, Direcciones Provinciales y Sescam (excluido personal estatutario)			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes: 25
			N.º horas por edición:	25	Total horas: 25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar información sobre la necesidad de incorporación de la perspectiva de género en los procesos de salud y enfermedad. Analizar desigualdades y su influencia en salud. Facilitar un espacio de reflexión sobre las implicaciones de las identidades, creencias y actitudes de género en la salud de la población.
Contenido o Programa	Conceptos generales sobre igualdad de género: patriarcado, feminismo, comunicación sexista y androcéntrica. Perspectiva de género: Transversalidad de género como fuente de humanización de la asistencia sanitaria. Toma de conciencia de las desigualdades de género en salud y sus consecuencias en la población. Los cuidados en los procesos de salud y enfermedad. Ética del cuidado: luces y sombras, oportunidades y riesgos. Los hombres y la salud: una mirada crítica y propositiva.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	21 a 25 de mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo	
3	2018		Sanidad	
Materia		Denominación del curso		
M15- Sanidad y salud pública		Código	Derechos humanos y estigma en salud mental.	
Personal destinatario		Funcionarios y personal laboral equivalente, de los grupos A1 y A2, preferentemente de las Consejerías de Sanidad y de Bienestar Social.		
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25
			N.º horas por edición:	20
			Total participantes:	25
			Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Conocer los principales Derechos Humanos en personas con enfermedad mental.</p> <p>Conocer actuaciones orientadas a la promoción de los Derechos Humanos y la prevención del estigma.</p> <p>Reflexionar sobre aspectos éticos en actuaciones con personas con enfermedad mental.</p> <p>Reflexionar acerca de mejoras en los derechos de las personas con enfermedad mental.</p>
Contenido o Programa	<p>Normativa básica sobre DD.HH y Salud Mental.</p> <p>Acceso a la justicia.</p> <p>Conflictos éticos en Salud Mental.</p> <p>Derechos: Ingresos involuntarios y medidas restrictivas, tratamiento, consentimiento, confidencialidad, participación.</p> <p>Promoción de los derechos humanos y prevención del estigma desde el punto de vista del paciente.</p> <p>Video "Lo siguiente".</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	9 a 12 de abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
4	2018		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Responsabilidad en el ámbito sanitario.			
Personal destinatario		Funcionarios y personal laboral equivalente, que presten sus servicios en la Consejería de Sanidad y en el Sescam.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Actualización de conocimientos y prácticas profesionales en materia de responsabilidad sanitaria.
Contenido o Programa	Responsabilidad sanitaria. Su régimen jurídico y especialidades. Repercusión en la aplicación de la nueva normativa en relación al baremo. Implantación de la gestión electrónica en materia de responsabilidad sanitaria. Novedades de la Circular en materia de responsabilidad.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	22 a 25 de octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2018		Sanidad			
Materia			Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa		Código	Medidas cautelares previas al inicio de procedimientos en el contexto sanitario			
Personal destinatario		Inspectores y personal jurídico de los grupos A1 y A2, preferentemente que ocupen puestos en Servicios jurídicos o de Inspección, que presten sus servicios en la Consejería de Sanidad.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Actualización y Profundización en el procedimiento legal establecido para la adopción de medidas provisionales previas al inicio de diversos procedimientos administrativos		
Contenido o Programa	Medidas cautelares establecidas en la Ley General de Sanidad Medidas cautelares establecidas en la ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	14 a 17 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
6	2018		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Convenios y conciertos administrativos. Especial referencia al ámbito sanitario.			
Personal destinatario		Funcionarios y personal laboral equivalente, que presten sus servicios en la Consejería de Sanidad y en el Sescam.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Actualizar y adquirir habilidades en materia de convenios y conciertos en el ámbito sanitario. Prácticas profesionales.
Contenido o Programa	Los Convenios administrativos y su régimen jurídico en materia sanitaria. Los Conciertos y Convenios singulares de vinculación en el ámbito sanitario. La encomienda de gestión, referencia al ámbito sanitario. Prácticas profesionales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	18 a 21 de junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo	
7	2018		Sanidad	
Materia		Denominación del curso		
M15- Sanidad y salud pública		Código	Políticas sanitarias y participativas	
Personal destinatario		Preferentemente personal funcionario y laboral de la Dirección General de Calidad y humanización de la Asistencia Sanitaria. También a personal de la JCCM que realice su labor profesional en ámbitos socio-sanitario/sanitarios/servicios sociales de la Consejería de Sanidad y de la Consejería de Bienestar Social y Sescam		
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25
			N.º horas por edición:	25
			Total participantes:	25
			Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Garantizar los procesos de participación sanitaria como garantía de calidad. Analizar desigualdades y su influencia en los procesos participativos en salud. Establecer estrategias de intervención que favorezcan la equidad en la participación sanitaria en diversos ámbitos.
Contenido o Programa	Participación ciudadana en la gestión pública. Políticas sanitarias. Participación micro, meso y macro. Nuevos modelos de participación viables en la mejora de la salud. Promoción de la participación ciudadana en cuidados de salud y en las políticas sanitarias. Resultados. Procesos para la incorporación del buen trato en la asistencia sanitaria.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	23 a 27 de abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
8	2018		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	Iniciación a la inspección de consumo			
Personal destinatario		Personal de los grupos A1/A2 y C1/ C2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que trabajen en el ámbito de consumo, preferentemente inspectores y jefes de sección.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los alumnos conozcan y manejen con soltura las buenas prácticas en la inspección de consumo. Que conozcan y manejen herramientas para mejorar las habilidades sociales.		
Contenido o Programa	Normativa de inspección. Procedimientos en inspección de consumo. Mejora de las habilidades sociales.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	3 a 5 de abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha

Nº	Curso	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestión de las subvenciones y de los gastos en bienes corrientes y servicios del ámbito competencial del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha	1	15	20
2	La Ley 5/2001. Incidencia en el ámbito autonómico y local. Nueva ley contra la violencia de género en Castilla-La Mancha.	5	75	100
3	Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas	1	20	20
4	Protocolo de actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género y Protocolo para la prevención de la mutilación genital femenina en Castilla-La Mancha.	1	20	20
5	Violencia de género	1	20	20
6	Creación y organización de centros de interés con perspectiva de género en las bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha	1	12	20
7	Utilización no sexista del lenguaje en los documentos administrativos	2	30	40

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Instituto de la Mujer			
1						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestión de las subvenciones y de los gastos en bienes corrientes y servicios del ámbito competencial del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal funcionario del Instituto de la Mujer encargadas de la tramitación de las subvenciones y de los gastos en bienes corrientes y servicios.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al personal del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha una formación general sobre los procedimientos a tramitar para la convocatoria, concesión y justificación de las subvenciones concedidas.		
Contenido o Programa	Marco normativo de las subvenciones del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha. Procedimiento de concesión y justificación de las subvenciones. Tramitación electrónica en el CESAR		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	16 a 18 de abril
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Instituto de la Mujer			
2						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	La Ley 5/2001. Incidencia en el ámbito autonómico y local. Nueva ley contra la violencia de género en Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario		Personal funcionario y laboral de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1 y A2 y laboral equivalente.				
Nº de ediciones:		5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	75

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los principios y características de la nueva ley contra la violencia de género en Castilla-La Mancha.		
Contenido o Programa	La ley 5/2001.		
	La nueva ley de violencia de género en Castilla-La Mancha.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	24 a 26 de septiembre, 1 a 3 de octubre, 8 a 10 de octubre, 15 a 17 de octubre y 22 a 24 de octubre
Período de impartición:	3
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2018		Consejería/organismo Instituto de la Mujer			
3						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Aplicación de la perspectiva de género en las Administraciones Públicas			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que hayan realizado el curso de igualdad de género o el de violencia de género, preferentemente personal de los grupos A1 y A2 y laboral equivalente.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al alumnado en la identificación de las necesidades de género para que genere medidas concretas de género que contribuya a la incorporación del mainstreaming en las políticas públicas de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
Contenido o Programa	Marco conceptual. Contexto normativo. Plan Estratégico para la Igualdad de oportunidades entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha. Enfoque de género en las políticas públicas: indicadores, diagnóstico, informes, medidas de acción positiva y evaluación. Modelos de intervención.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	7 a 10 de mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo				
4	2018		Instituto de la Mujer				
Materia			Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Protocolo de actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género; y Protocolo para la prevención de la mutilación genital femenina en Castilla-La Mancha.				
Personal destinatario		Personal funcionario y laboral, preferentemente de las Consejerías de Sanidad, Bienestar Social y Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:		20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer los principios que fundamentan los protocolos y las características de los mismos.		
Contenido o Programa	Protocolo de actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género: concepto y definición; procesos y vivencias de la diversidad sexual; aspectos legales; protocolo de intervención en castilla-La Mancha.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno y externo		

Calendario orientativo:	22 a 25 de Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2018		Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Violencia de género.			
Personal destinatario		Personal funcionario y laboral de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir e intervenir de forma adecuada y eficaz.
Contenido o Programa	Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijas e hijos. Nuevas masculinidades. El amor romántico y de pareja. Aspectos jurídicos de la violencia de género. Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores. Medidas de prevención y sensibilización en violencia de género. Recursos en Castilla-La Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno, externo y empresa

Calendario orientativo:	19 a 22 de noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
6	2018		Instituto de la Mujer			
Materia			Denominación del curso			
M13- Políticas sociales			Código	Creación y organización de centros de interés con perspectiva de género en las bibliotecas públicas de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario	Personal funcionario de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de la especialidad de archivos y bibliotecas del Cuerpo de Archivos, Bibliotecas y Museos, preferentemente escalas superior y técnica					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Introducción de la perspectiva de género en archivos y bibliotecas públicos de Castilla-La Mancha.
Contenido o Programa	Bloque I: La igualdad de género: marco conceptual. Cómo aplicar la transversalidad de género en el ámbito profesional de las bibliotecas y los centros de documentación. Bloque II: cómo gestionar un centro de interés de igualdad de género: bibliografía especializada, recursos documentales y bibliográficos, gestión de centros de interés y buenas prácticas. Bloque III: el Centro de Documentación y Biblioteca Lusa Sigea
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	11 y 12 de junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas y de 9:00 a 14:00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
7	2018		Instituto de la Mujer			
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas sociales		Código	Utilización no sexista del lenguaje en los documentos administrativos.			
Personal destinatario		Personal funcionario y laboral de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los grupos A1 y A2 y laboral equivalente				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Promover un empleo no sexista de la lengua. Reflexionar acerca de los usos lingüísticos que pueden implicar actitudes discriminatorias hacia las mujeres. Proporcionar instrumentos que faciliten el empleo oral y escrito de un lenguaje no sexista en la administración.		
Contenido o Programa	El uso del lenguaje escrito y hablado. Clasificación lingüística, morfológica y sexista del lenguaje. El lenguaje no sexista en el ámbito de la Administración. Medios de comunicación y su tratamiento de la imagen hacia las mujeres en la publicidad. Criterios para realizar difusión no sexista.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	4 a 6 de junio, Albacete y 25 a 27 de junio, Ciudad Real
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete y Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas