



Castilla-La Mancha

Secretaría General  
Consejería de Bienestar Social  
Avda. de Francia, 4  
45071 Toledo

## INFORME PROPUESTA DE MODIFICACION DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Con el fin de ordenar la futura apertura del Centro de Atención a Personas Mayores del Hospital de Rey en Toledo, es imprescindible tramitar una modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de personal funcionario.

Por tanto, se considera necesario la creación de los siguientes puestos de trabajo:

1º. Responsable de Centro de Atención a Personas de Mayores. Se propone que tenga las siguientes características iguales a las asociadas a puestos similares.

Denominación: Responsable de Centro de Atención a Personas de Mayores.  
Clave: a, k y p  
Nº Plazas: 1  
Grupo: A/B  
Complemento de destino: 26  
Complemento específico: 19.018,56 €  
Forma de provisión: Libre designación  
Titulación requerida:  
Área Funcional: A008  
Jornada: Plena disponibilidad  
Localidad: Toledo  
Centro de trabajo: Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey.

Es una plaza abierta a funcionarios de la Administración General, personal estatutario y para funcionarios de la Escala Superior y Técnica Sociosanitaria. Sus funciones son planificar, ordenar y controlar las actividades de las distintas áreas gestionadas en el Centro. Supervisar la consecución de los programas y objetivos fijados por la Consejería. Ostentar la representación de la Dirección Provincial y de la Consejería en el Centro.

2º. Psicólogo.

Denominación: Psicólogo  
Clave:  
Nº Plazas: 1  
Grupo: A  
Complemento de destino: 22  
Complemento específico: 9.486,00 €  
Forma de provisión: Concurso  
Titulación requerida: Ldo. psicología  
Área Funcional: GO70  
Jornada: Horario especial  
Localidad: Toledo  
Centro de trabajo: Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey.



Castilla-La Mancha

Secretaría General  
Consejería de Bienestar Social  
Avda. de Francia, 4  
45071 Toledo

Funciones:

- Exploración, diagnóstico y valoración de los aspectos de la personalidad, inteligencia y aptitudes de los usuarios.
- Elaboración del programa de medidas terapéuticas de carácter psicológico a realizar en colaboración con el Equipo Multiprofesional, con carácter individual, familiar e institucional.
- Participación en las reuniones del Equipo Multiprofesional para la elaboración de programas individuales de atención y en las orientaciones que precisen los usuarios.

3º. Trabajador Social;

Denominación: Trabajador Social

Clave:

Nº Plazas: 1

Grupo: B

Complemento de destino: 20

Complemento específico: 7.151,52 €

Forma de provisión: Concurso

Titulación requerida: D.U.T.S / Asistente social

Área Funcional: G070

Jornada: Ordinaria

Localidad: Toledo

Centro de trabajo: Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey.

Funciones:

- Planificación y organización del trabajo social del Centro, mediante una adecuada programación de objetivos y racionalización del trabajo. Colaboración y realización de estudios encaminados a investigar los aspectos relativos a los usuarios.
- Ejecución de las labores administrativas propias de su función y realización de los informes sociales de los usuarios y los que le sean solicitados por la Dirección del Centro, facilitando información sobre los recursos propios y ajenos y efectuando la valoración de su situación personal, familiar y social.
- Resolución de problemas sociales mediante la práctica de trabajo social individual, grupal y comunitario a todos los usuarios.
- Coordinación y realización en su caso de actividades socio-culturales.
- Participación en las reuniones del Equipo Multiprofesional para la elaboración de programas individuales de atención y en las orientaciones que precisen los usuarios.



Castilla-La Mancha

Secretaría General  
Consejería de Bienestar Social  
Ayda. de Francia, 4  
45071 Toledo

4º. Auxiliar administrativo.

Denominación: Auxiliar Administrativo

Clave:

Nº Plazas: 1

Grupo: D

Complemento de destino: 14

Complemento específico: 5.470,92 €

Forma de provisión: Concurso

Titulación requerida:

Área Funcional: A008

Jornada: Ordinaria

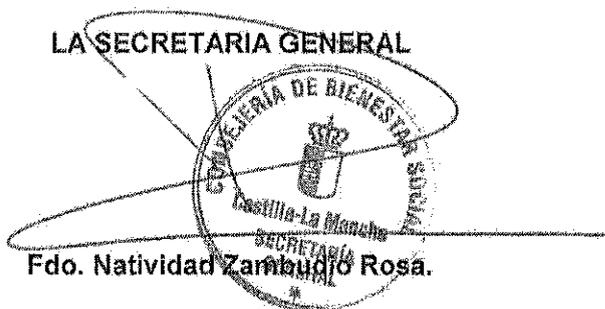
Localidad: Toledo

Centro de trabajo: Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey.

Funciones: Realización de trabajos de ofimática, archivo y demás actividades técnicas administrativas. Tramitación de altas y bajas por Incapacidad Temporal. Apertura de expedientes para sustituciones del personal. Liquidación de cuotas de residentes.

Toledo, a 22 de noviembre de 2017

LA SECRETARIA GENERAL



Fdo. Natividad Zamudio Rosá.

## Anexo I

\*\*\*\*\* Requisitos \*\*\*\*\*

Código	Cl.	Denominación	N. P. P. A.	Gr.	Cuerpo-Es.	Ní.	Compl. F. Especif. P.	Tit.Acad.Específica	Otros Requisitos	Área T. Func. J.	Localidad	Centro de Trabajo
<b>Bienestar Social</b>												
<b>Provincia: Toledo</b>												
<b>D.G. de Mayores y Personas Con Discapacidad</b>												
13594		Auxiliar Administrativo	1	0	D	14	5.470,92	C		A008	JO Toledo	Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey
13595	k p	Responsable Centro de Atención a Personas Mayores	1	0	AB	26	19.018,56	L		A008	PD Toledo	Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey
13596		Psicologo	1	0	A	22	9.486,00	C	Ldo.Psic.	G070	HE Toledo	Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey
13597		Trabajador Social	1	0	B	20	7.151,52	C	Duts. / As.Soc.	G070	JO Toledo	Centro de Atención a Personas Mayores de Hospital del Rey

Puestos que se crean: