

PROPUESTA-INFORME MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO
ÓRGANO: PRESIDENCIA
NÚMERO TRÁMITE: 2026/RF-2311-00003

La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha establece que las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento técnico a través del cual las Administraciones públicas de Castilla-La Mancha ordenan sus puestos de trabajo, de acuerdo con las necesidades de los servicios y con el objetivo de contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos.

De conformidad con el artículo 4.2 del Decreto 161/1989, de 28 de diciembre, por el que se aprueba la Relación de Puestos de Trabajo reservados al personal funcionario y eventual de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el procedimiento para la modificación de la relación de puestos de trabajo se iniciará por la Secretaría General de la Consejería correspondiente, que remitirá a la Dirección General de la Función Pública la propuesta de modificación, acompañada de los estudios económicos, funcionales y de organización que la justifiquen.

Por todo ello, en el marco de sus competencias de autoorganización y de acuerdo con las necesidades organizativas y funcionales de los órganos adscritos a la Presidencia, una vez realizados los estudios oportunos y el análisis estructural de la organización, se considera necesario proponer a esa Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital la modificación de los siguientes puestos:

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y JUSTIFICACIÓN:

A) EN EL GABINETE JURÍDICO, ADSCRITO A LA VICEPRESIDENCIA PRIMERA.

En la línea de la anterior modificación de RPT llevada a cabo por esta Consejería de Presidencia, se propone la modificación de los puestos con código 5677, 11106 y 12496 con el propósito de terminar de homogenizar la estructura administrativa del Gabinete Jurídico.

La finalidad de ordenar de forma coherente la estabilidad de su plantilla y adecuar los puestos a la responsabilidad real de las funciones que se vienen desempeñando, resulta fundamental para la realización más eficiente de las competencias asignadas a este órgano.

Las modificaciones son las siguientes:

Puesto 05677 – J. Neg. Administrativo

CONCEPTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROPUESTA
Código RPT	05677	
Número de plazas	1	
Denominación	J. Neg. Administrativo	
Grupo / subgrupo	C1; C2	
Nivel	17	18
Tipo de jornada	JO	PD
Complemento específico	9.970,32 €	12.375,12 €
Forma de provisión	C	
Centro de Trabajo	Deleg.Prov.JCCM.C.R.	Gab.Juridico Ciudad Real

En Ciudad Real, el puesto con código 5677, actualmente adscrita a la Delegación Provincial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, viene prestando apoyo efectivo al Gabinete Jurídico provincial desde hace varios años. La propuesta cuenta con la conformidad de la Delegada Provincial, lo que elimina cualquier obstáculo organizativo desde la unidad de origen.



Por otro lado, la transformación de N17 a N18 se justifica por la responsabilidad material del puesto y por el contenido efectivo de las tareas desarrolladas. En una unidad jurídica provincial, el apoyo administrativo no se limita a labores indiferenciadas de tramitación común, sino que exige conocimiento del funcionamiento propio del Gabinete Jurídico, manejo de documentación jurídica sensible, coordinación con letrados, órganos judiciales y resto de unidades provinciales, control de plazos, seguimiento de expedientes consultivos y contenciosos y gestión ordenada de comunicaciones, antecedentes y documentación electrónica. El nivel propuesto permite reconocer una mayor complejidad funcional, y una responsabilidad reforzada en la continuidad de la actividad de la unidad provincial y con ello, se consigue la homogenización de la estructura administrativa del Gabinete Jurídico en Ciudad Real que se explicó en la mesa de negociación de 16 de junio de 2026.

Puesto 11106 – Administrativo/a A/A

CONCEPTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROPUESTA
Código RPT	11106	
Número de plazas	1	
Denominación	Administrativo/a A/A	
Grupo / subgrupo	C1	C1;C2
Nivel	16	17
Tipo de jornada	HE	JO
Complemento específico	9.489,72 €	9.970,32 €
Forma de provisión	C	

El pasado mes de junio, en la Mesa de Negociación, se propuso la elevación de los puestos del Gabinete Jurídico configuradas como N14, N15 a N16 y la homogenización del tipo de jornada a ordinaria (JO), el complemento específico a 9155,88 € y abierta a grupo C1/C2. Si bien, en la misma negociación se acordó la elevación de todos ellos a un N17 y 9.970,32 € de complemento específico.

La plaza 11106 no fue objeto de negociación en aquel momento porque en principio ya era un N16, pero no consta una razón funcional que justifique su permanencia en una situación diferenciada respecto de los demás puestos de apoyo administrativo del Gabinete Jurídico. Mantenerla como N16 generaría una anomalía en la RPT y una diferencia interna difícilmente explicable cuando el resto de puestos de análoga naturaleza se han elevado a N17 en todas las unidades.

La transformación a N17 JO permite corregir esa omisión, alinear el puesto con la estructura acordada y evitar que la unidad provincial de Albacete quede parcialmente al margen de la ordenación general del Gabinete Jurídico. La conversión de HE a JO responde, además, a la necesidad de configurar el puesto conforme a la jornada ordinaria que mejor se ajusta al carácter estable y ordinario de las funciones administrativas que se prestan en la unidad, salvo que existiera una necesidad específica de horario especial que no se aprecia como elemento diferenciador del puesto.

La medida es coherente con los principios de igualdad interna, racionalidad organizativa y adecuada clasificación de puestos. Puestos sustancialmente homogéneos, integrados en una misma estructura y destinados a cubrir necesidades equivalentes de apoyo administrativo, no deben quedar sometidos a niveles o tipos de jornada diferentes por razones meramente históricas o coyunturales.

Puesto 12496 – J.Neg.Administrativo

CONCEPTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROPUESTA
Código RPT	12496	
Número de plazas	2	
Plazas dotadas	2	1
Denominación	J.Neg.Administrativo	
Grupo / subgrupo	C1/C2	
Nivel	18	
Tipo de jornada	PD	

Complemento específico	12.375,12	
Forma de provisión	C	
Centro de Trabajo	Secret. Gral. de Presidencia	

CONCEPTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROPUESTA
Código RPT		crear
Número de plazas		1
Plazas dotadas		1
Denominación		J.Neg.Administrativo
Grupo / subgrupo		C1/C2
Nivel		18
Tipo de jornada		PD
Complemento específico		12.375,12
Forma de provisión		C
Centro de Trabajo		Gabinete Jurídico

Una de las dos plazas del puesto con código 12496 con denominación J.Neg.Administrativo, viene desde hace años prestando servicios de forma continuada al Gabinete Jurídico. Por tanto, para una adecuación a la realidad existente, se pretende desdoblar una de las plazas del código de puesto descrito (12496) y crear un nuevo puesto con la adscripción correcta.

Esta modificación es especialmente relevante por razones de claridad organizativa. La permanencia de un puesto en una unidad de origen distinta de aquella en la que presta servicio real dificulta la adecuada planificación de efectivos, distorsiona la lectura de la RPT y puede generar problemas de dependencia funcional, sustituciones, distribución de tareas y responsabilidad en la gestión diaria.

La adscripción de este puesto al Gabinete Jurídico no responde a una necesidad coyuntural, sino a una situación consolidada.

B) EN LA VICECONSEJERÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, ADSCRITA A LA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA.

Desde el año 2015, el Servicio de Relaciones Institucionales, adscrito a la Dirección General de Relaciones Institucionales y Asuntos Europeos, asumió responsabilidades en ambas áreas (relaciones institucionales y asuntos europeos) sin verse afectado por la creación, en 2019, de la Viceconsejería de Relaciones Institucionales.

Entre sus funciones, su titular ostenta la secretaría autonómica de la Comisión Mixta de Transferencias y la coordinación de la representación de la Comunidad Autónoma en las reuniones de las ponencias técnicas preparatorias de los acuerdos de traspaso de funciones y servicios; Coordina igualmente la representación autonómica en los Grupos de Trabajo de la Comisión Bilateral de Cooperación Administración General del Estado-Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha que se crean con el fin de evitar la interposición de recursos de inconstitucionalidad contra leyes y disposiciones con rango de ley de la Comunidad Autónoma; Forma parte del grupo de trabajo que se ha de formar cuando el Gobierno de la JCCM acepta una invitación para participar en un procedimiento del artículo 33.2 de la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional; y de aprobarse por las Cortes Generales la Reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, se encargará del elenco de disposiciones con rango de ley susceptibles de dar lugar a conflictos con el Estado con la inclusión de los decretos-leyes.

Además de ello, este Servicio desde su creación asumió la relación con la Comisión Europea a través de la Secretaría de Estado para la Unión Europea en los procedimientos de control de la aplicación del Derecho de la UE. Ello incluye diseñar la estrategia de la defensa de la Comunidad Autónoma y dar respuesta a las solicitudes de información realizadas a través del mecanismo EU_PILOT y a las cartas de emplazamiento y dictámenes motivados en los procedimientos de aplicación del Derecho de la Unión Europea, a partir de la información que le suministran los órganos materialmente competentes.

Por otro lado, el servicio asiste a la Abogacía del Estado en los procesos ante el Tribunal de Justicia de la Unión Europea y, en caso de sentencia declarativa de un incumplimiento, asume la coordinación de las actuaciones necesarias para dar cumplimiento al fallo, bajo el control de la Comisión. Nuevamente, es preciso formar equipos de personas, marcar pautas y realizar el seguimiento de los procedimientos administrativos o de modificación o elaboración de las disposiciones legales o reglamentarias que resulten precisas para dar cumplimiento a las normas de la Unión Europea.

Imbricadas con el desarrollo de estas tareas, desde el año 2019 hasta ahora, el titular del Servicio ha asumido más de 20 encomiendas para intervenir como letrado-habilitado, en defensa y representación de la Administración de la JCCM, o de diversos Ayuntamientos con los que esta ha concertado una actuación de su interés, ante los órganos judiciales del orden contencioso-administrativo (TS, AN, TSJ y JCA) en procesos en los que el Derecho de la Unión Europea resulta determinante.

Todas estas y otras razones aconsejan clasificar este puesto como un puesto de coordinador/formulador de estrategia, incluir la exigencia de que lo desempeñe un licenciado/a o graduado/a en Derecho y ajustar su área funcional a la que resulta predominante en su actividad.

Por todo ello, y para una mejor adecuación de la estructura las tareas realizadas, se propone la modificación del puesto J. Serv. Relaciones Institucionales, con código 13172 , elevando a un nivel 30 y un cambio en la denominación del puesto, pasando a denominarse Coordinador/a de Relaciones Institucionales. Y así mismo, se propone el cambio de denominación del puesto nº 13186 por J. Área Asuntos Europeos y Memoria Democrática.

Puesto 13172 – J.Serv.Relaciones Instituc.

CONCEPTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROPUESTA
Código RPT	13172	
Número de plazas	1	
Plazas dotadas	1	
Denominación	J.Serv.Relaciones Instituc.	Coordinador/a de Relaciones Institucionales
Grupo / subgrupo	A1	
Nivel	28	30
Tipo de jornada	PD	
Complemento específico	27.525,6 €	35.017,08 €
Forma de provisión	L	
Titulación		Ldo/Grado en Derecho
Área Funcional	A008	A002
Centro de trabajo	D. G. de Asuntos Europeos	Viceconsejería de Relaciones Institucionales.

Puesto 13186 – J. Área Relac. Instit. y Asuntos Europeos.

CONCEPTO	SITUACIÓN ACTUAL	PROPUESTA
Código RPT	13186	
Número de plazas	1	
Plazas dotadas	1	
Denominación	J. Área Relac. Instit. y Asuntos Europeos	J. Área Asuntos Europeos y Memoria Democrática
Grupo / subgrupo	A1	
Nivel	30	
Tipo de jornada	PD	
Complemento específico	35.017,08 €	
Forma de provisión	L	



En Toledo, a la fecha de la firma,

EL VICECONSEJERO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICO

Firmado digitalmente el 13/07/2026 11:29
JOSE ANTONIO CARRILLO MORENTE
VICECONSEJERO
Viceconsejería Planificación Estratégica
Conforme

JOSE ANTONIO CARRILLO MORENTE

P.S. del Secretario General de Presidencia

(Orden 151/2023, de 26 de julio de 2023-DOCM nº 145, de 31 de julio-)

