

## II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

### SITUACIONES E INCIDENCIAS

#### Consejería de Administraciones Públicas y Justicia

**Resolución de 25/02/2009, de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se convocan cursos de formación incluidos en el Plan de Formación Continua de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2009. [2009/3209]**

La Comisión General para la Formación Continua, aprobó en sesión de fecha 21 de septiembre de 2005, el IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas 2006-2009, fruto del cual son los Planes de Formación Continua que se llevan a cabo en las diferentes Administraciones Públicas.

El Plan de Formación Continua para el personal de administración general de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2009 ha sido aprobado por la Comisión de Formación Continua de la Comunidad Autónoma, en su reunión de fecha 24 de febrero de 2009.

Por todo ello, a fin de fomentar la participación de los empleados y empleadas públicos/as en las diversas acciones formativas, esta Dirección General ha resuelto convocar los cursos de formación continua que a continuación se relacionan con arreglo a las siguientes Bases:

Primera. Objeto.

Esta convocatoria tiene por objeto convocar los cursos de formación, cuya distribución y características se establecen en las bases y anexos de esta convocatoria.

Segunda. Entidades Promotoras.

La Escuela de Administración Regional es la Entidad promotora del Plan de Formación Continua de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en el área de Administración General. No obstante, a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías se considerarán Entidades promotoras, de las acciones formativas, según se expresa en el Anexo I y en la base tercera.

Tercera. Cursos.

- Consejería promotora: Administraciones Públicas y Justicia.

- Faltas disciplinarias de los funcionarios públicos: aspectos sustantivos y procedimentales
- La contratación en las Entidades Locales
- Aspectos sustantivos y procesales del Derecho Concursal
- Procedimiento sancionador
- Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas
- El sistema de revisión de la actividad de las administraciones públicas
- La Responsabilidad disciplinaria y penal de los funcionarios públicos
- Las Cartas de Servicio: compromisos de calidad
- Oficinas integradas: OIR y VUE
- La Carta de los Derechos del Ciudadano (CDC): Especial referencia a reclamaciones y sugerencias
- Administración electrónica: SIACI
- Factores psicosociales: metodología de evaluación
- Manual de autoprotección: RD 393/2007
- El riesgo eléctrico y los ambientes electrostáticos
- Exposición laboral al ruido y vibraciones: nueva normativa
- Prevención de riesgos laborales en la investigación de accidentes

- Asesoramiento y defensa en juicio de los Servicios de Salud de Castilla-La Mancha
  - La Jurisdicción Contencioso-Administrativa
  - Maternidad y trabajo
- Consejería promotora: Agricultura y Desarrollo Rural.
- Las subvenciones públicas de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural: Especial referencia al Organismo Pagador
  - Normativa básica aplicable al cuerpo de Agentes Medioambientales
  - Procedimiento sancionador. Grupos C/D
  - Procedimiento administrativo común y procedimientos específicos de medio ambiente
  - Introducción a los servicios Web y a las arquitecturas orientadas a servicios (SOA). Especial referencia Organismo Pagador
  - Fundamentos de gestión de servicios con ITIL. Especial referencia Organismo Pagador
  - Administración JBOSS
  - El estrés en los incendios forestales. Grupos C/D
  - Planificación y optimización de las herramientas en la prevención y extinción de los incendios forestales. Grupos A/B
  - Simulación de incendios forestales: herramientas y decisiones
  - Básico para la defensa contra incendios forestales. Grupos C/D
  - Avanzado para la defensa contra incendios forestales. Grupos C/D
  - Conducción todoterreno
  - El organismo pagador de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
  - Los fondos europeos agrarios: FEAGA Y FEADER
  - Básico de GV\_SIG para técnicos
  - Básico de GV\_SIG para agentes medioambientales
  - Viticultura, enología y marketing del vino. Especial referencia al organismo pagador
  - La organización común del mercado del vino. Especial referencia organismo pagador
  - Gestión y control de las ayudas para la mejora de las estructuras asociativas agrarias en Castilla-La Mancha (FO-COOP)
  - Sistemas de control oficial de la calidad diferenciada de productos agroalimentarios y de la producción ecológica en base al Reglamento (CE) 882/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo
  - Gestión de ayudas a la inversión en industrias agroalimentarias. Especial referencia organismo pagador
  - Acreditación en laboratorios de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural: análisis para el control oficial de los alimentos y sanidad animal
  - Bienestar animal en explotaciones y en el transporte
  - Ganadería y seguridad alimentaria
  - Norma UNE-EN ISO/IEC 17.025 en los laboratorios de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural: análisis para el control oficial de los alimentos y especialmente a la sanidad animal. Capacitación en aspectos técnicos para el personal de los laboratorios
  - Avanzado de GV\_SIG para técnicos
  - Avanzado de GV\_SIG para agentes medioambientales
  - Intervención de los agentes medioambientales en los bienes de dominio público
  - Plagas y enfermedades forestales
  - Gestión cinegética
  - Gestión forestal sostenible
  - Práctica forestal
- Consejería promotora: Cultura, Turismo y Artesanía.
- Administración Red Hat Linux
  - Desarrollo de aplicaciones con PHP
  - Desarrollo con el sistema gestor de base de datos MYSQL
  - JBOOS Application Server
  - La accesibilidad en establecimientos turísticos
  - Turismo y actividad turística: Gestión pública del turismo
  - Calidad Turística
  - La universalización del turismo: turismo accesible y orientado a personas con necesidades o demandas especiales

- El Plan del Turismo español Horizonte 2020
- Repositorios digitales en instituciones culturales
- Conocimiento y aplicación de Sistemas de Información Geográfica en la gestión del Patrimonio Histórico
- Adaptación de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de correo electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos
- Propiedad Intelectual
- Conservación preventiva en archivos, bibliotecas y museos
- Voluntariado cultural en instituciones culturales
- Atención a los usuarios en instituciones culturales
- Gestión de residuos tóxicos en la actividad de conservación y restauración de bienes culturales
- Gestión de colecciones: inventario, catalogación y documentación
- La biblioteca pública: función, gestiones y servicios

- Consejería promotora: Educación y Ciencia

- Gestión de las aplicaciones de nóminas públicas y concertados de la Consejería de Educación y Ciencia
- Sistema de Gestión administrativa de Centros docentes. DELPHOS. On line
- Sistema de Gestión administrativa de Centros docentes. DELPHOS. On line. Avanzado
- Programa de gestión económica de Centros Educativos
- Eutonía: Educar las posturas en el trabajo
- Aplicaciones Web en Centros (herramientas estadísticas, títulos y gratuidad). On line
- Clima Laboral y comunicación en el trabajo. Gestión de los cambios en la Administración
- El Auxiliar Técnico Educativo en el marco de la escuela inclusiva
- La Gerencia en las Residencias Universitarias de la Consejería de Educación y Ciencia
- Creación de Portales Web con Joomla 1.5. On line
- Microsoft Exchange 2003
- Diseño de redes seguras
- Manipulador de Alimentos
- Tecnologías para el desarrollo de aplicaciones informáticas dirigidas a la gestión en centros educativos

- Consejería promotora: Industria y Medio Ambiente.

- Avanzado de gestión integral de residuos
- Básico de medio ambiente
- Desarrollo sostenible y Agenda 21 Local
- Buenas prácticas ambientales
- Educación ambiental en espacios naturales protegidos
- Instalaciones de gas
- Instalaciones eléctricas alta tensión
- Aplicación de la Ley 16/2002 de Prevención y Control Integrados de la Contaminación: Control y vigilancia
- Procedimiento de evaluación de impacto ambiental en Castilla-La Mancha: Nueva normativa
- Introducción al manejo de cartografía digital y sistemas de información geográfica
- Control de emisiones radioeléctricas
- Televisión digital terrestre. El estándar DVB-T
- Tecnologías inalámbricas y banda ancha
- Regulación en materia audiovisual y de telecomunicaciones
- Molinux. Avanzado
- Openoffice. Avanzado
- La protección de datos de carácter personal: Nueva normativa
- Switching y tolp
- Servicio de directorio LDAP
- Frameworks tecnológicos de desarrollo para tecnología Java
- Instalación, configuración y mantenimiento de aplicaciones Web J2EE
- Análisis y diseño de proyectos con UML
- Microsoft Windows Server 2008
- Desarrollo de aplicaciones con tecnología Java
- Administración electrónica
- Microsoft Exchange Server 2007
- El Registro Único y archivo de documentos

- 
- Consejería promotora: Ordenación del Territorio y Vivienda
    - Conocimientos prácticos en la conducción de máquinas quitanieves
    - Seguridad y salud en la manipulación de productos fitosanitarios
    - Prevención de riesgos laborales en trabajos de conservación de carreteras
    - Conservación y explotación de carreteras
    - Conocimientos teóricos-prácticos de la motosierra y desbrozadora: prevención de riesgos laborales en su utilización. Avanzado
    - Conocimientos teóricos-prácticos de la motosierra y desbrozadora: prevención de riesgos laborales en su utilización
    - La actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los procesos urbanísticos
    - Expropiación forzosa
    - Particularidades para proyectos y obras de la nueva Ley de Contratos del Sector Público
    - Comunicaciones y redes. Cisco CCNA 1 y 2
    - Vigilancia en la construcción de obras públicas
    - Procedimiento sancionador
    - Organización y estructura informática de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda
  
  - Organismo promotor: Presidencia
    - Introducción a la Igualdad de género
    - Transversalidad de género. On line
    - La Igualdad de género en Castilla-La Mancha: normativa
    - Evaluación de impacto de género. On line
    - Presupuestos sensibles al género. On line
    - Utilización no sexista del lenguaje en los documentos administrativos
  
  - Consejería promotora: Salud y Bienestar Social.
    - Microsoft Windows Server 2008. Active Directory
    - Formación básica en la aplicación informática SISAAD
    - Procedimiento disciplinario y estatuto marco para instructores de expedientes disciplinarios
    - Consumo. Básico
    - Formación y explotación de la aplicación informática y estadística ANALYTICS
    - Procedimiento disciplinario y estatuto marco para secretarios de expedientes disciplinarios
    - Bienestar animal: Protección de los animales en el momento de su sacrificio
    - La incapacitación judicial y tutela de personas adultas: el papel de los servicios sociales básicos
    - Medidas preventivas frente a la alergia al látex y riesgos biológicos
    - La escucha activa: herramienta de intervención terapéutica y transdisciplinar en un recurso residencial para pacientes drogodependientes
    - Aspectos esenciales de la educación infantil en los centros de atención a la infancia (0-3 años)
    - Planes de Autoprotección
    - Oracle Forms Developed 10g R2
    - Formación básica en voluntariado
    - Taller de ergonomía y prevención de problemas músculo-esqueléticos
    - Sistema informático Inea
    - Mantenimiento de instalaciones fijas
    - Medidas preventivas frente a enfermedades transmisibles
    - Abordaje de menores con discapacidad en el ámbito de protección y ejecución de medidas
    - Mediación e intermediación en los conflictos laborales
    - El programa siglo. Avanzado
    - Formación de formadores en cuidados en el entorno familiar de personas en situación de dependencia
    - Plan Perseo: procedimiento y herramienta para el abordaje de la violencia
    - Análisis de datos de investigación cualitativa
    - Actualización en gestión de las prestaciones de naturaleza no contributiva
    - Gestión de la prevención de riesgos laborales en el Sescam
    - Financiación sanitaria y calidad
    - La inmigración en Castilla-La Mancha: aspectos psicosociales
    - Sistema informático Inea. Avanzado
-

- La atención psicosocial en las residencias de mayores
  - Redes clásicas e inalámbricas
  - Liderazgo y dirección en los centros de atención a la infancia (0-3 años)
  - Dirección emocional en los recursos sociosanitarios
  - La mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual desde un enfoque práctico
  - Gestión de las subvenciones en materia de consumo
  - El apoyo técnico en la post-adopción
  - Análisis estadísticos SPSS
  - Funcionamiento y manejo del portal Medas
  - La igualdad efectiva en el ámbito socio sanitario
  - Formación básica en cooperación internacional para el desarrollo
  - Evaluación del desempeño en las instituciones sociosanitarias
  - El juego en los centros de atención a la infancia (0-3 años)
  - Planes de igualdad en la gestión sociosanitaria
  - Intervención sobre drogas en menores en riesgo y/o ejecución de medidas judiciales
  - Accesibilidad integral
  - Organización y desarrollo de grupos de trabajo en los centros de día de atención a personas mayores
  - El enfoque del marco lógico (EML) como herramienta para la planificación y la gestión de proyectos sociales
  - Marco legislativo en materia de menores
  - Ética y trabajo social
  - Autonomía de los niños y actitud de los adultos en los centros de atención a la infancia
  - Supervisión de casos individuales y familiares en servicios sociales básicos
  - Atención integrada a personas en situación de dependencia
  - Los procesos de intervención socioeducativa en los centros de internamiento
  - Incapacitación y tutela de las personas mayores en situación de dependencia: aspectos jurídicos y sociales
  - Los cuidadores profesionales y la necesidad de autocuidado
  - Función del personal de servicio doméstico en las Residencias de mayores
  - Red de alerta
  - Windows Vista. Edición Enterprise
  - Aspectos emocionales del proceso de morir
- Consejería promotora: Trabajo y Empleo
- Riesgos higiénicos: medidas de prevención y control
  - Seguridad en atmósferas potencialmente explosivas
  - Básico de prevención de riesgos laborales. On line
  - Fondo Social Europeo: Programa Operativo 2007/2013 y elegibilidad del gasto cofinanciado
  - Fondo Social Europeo: Certificación TAREA-FORTE
  - Resep: Programa de Gestión de Reintegros del Sepecam
  - Sistema informático FORTE: Autoempleo
  - Sistema informático FORTE: gestión de expedientes sancionadores Trabajo y Empleo (GESANTE)
  - Sistema informático FORTE: Planes de Actuación y Ayudas de Seguridad y Salud Laboral (EPSILON II)
  - Gestión de los distintos programas de ayuda a las empresas o trabajadores de empresas
  - Contratación Laboral: modalidades y gestión de la comunicación de la contratación
  - Régimen de extranjería: autorizaciones administrativas e inscripción en las oficinas de empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha
  - Gestión del Sispe en las oficinas de empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha
  - Gestión del Sispe en las oficinas de empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha. Avanzado
  - Sistema informático Forte
  - Páginas Web XML
  - Administración Sistemas Sepecam Silco/CAE
  - Administración de MySQL Server 5. Avanzado
  - Registro de Cooperativas y Sociedades Anónimas Laborales de Castilla-La Mancha
- Viceconsejería y Consejería promotora: Economía y Hacienda
- Gestión del programa Tarea. Grupos A/B
  - Gestión del programa Tarea. Grupos C/D
  - Los procedimientos de revisión en materia tributaria. El Reglamento General de Revisión en Vía Administrativa

- Gestión práctica en asuntos europeos
- Aplicación informática de control financiero de fondos comunitarios para el período 2007-2013
- Modulo Tarea para la gestión del gasto público cofinanciado con fondos estructurales para el período 2007-2013
- Fondos estructurales: normas y procedimientos para su gestión
- Tramitación expedientes de subvención de las líneas de promoción empresarial
- El procedimiento administrativo de gestión presupuestaria y de operatoria contable en materia de contratación administrativa en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: el control interno.
- Procedimiento recaudatorio
- Técnicas de control financiero y auditoría de aplicación en el ámbito del sector público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- La información y asistencia al contribuyente: tributos gestionados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha
- Proyectos europeos. On line
- El procedimiento administrativo de gestión presupuestaria y de operatoria contable en materia de subvenciones: el control interno
- El control de la gestión de los fondos estructurales en el nuevo marco 2007-2013
- Programas y servicios de apoyo a los emprendedores en Castilla-La Mancha
- El presupuesto: Registro contable y el control del gasto
- Recaudación en el sistema Greco
- Gestión de tributos cedidos. La gestión en Greco

#### Cuarta. Personal destinatario.

Los cursos están destinados, con carácter general, a los empleados y empleadas públicos/as de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, excluido el personal docente (salvo que desempeñe funciones administrativas) y el personal estatutario, sanitario y no sanitario, que preste sus servicios en las Instituciones Sanitarias del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (salvo que desempeñen funciones administrativas), a los que serán de aplicación los Planes de Formación específicos de su área. En todo caso, el personal destinatario específico de cada uno de los cursos, si los hubiera, se determinan en el Anexo I.

#### Quinta. Requisitos.

5.1.- Los/as participantes en los cursos deberán reunir los requisitos específicos que para cada curso concreto se establecen en el Anexo I.

5.2.- A efectos de priorización y selección tendrán preferencia los empleados/as públicos/as que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria.

#### Sexta. Forma, lugar y plazo de presentación de solicitudes.

6.1.- La solicitud de los cursos se realizará exclusivamente por medios electrónicos mediante la cumplimentación de un formulario habilitado a estos efectos en la dirección web <https://aapp.jccm.es/solicitudesformacioncontinua>. A esta dirección se podrá acceder a través del Portal del empleado o de la Página Web de la Escuela de Administración Regional (<http://www.jccm.es/ear/plan.htm>).

6.2.- El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales, desde la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

6.3.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco cursos de los establecidos en la base tercera y el anexo I de esta convocatoria. Quienes incumplan esta limitación serán excluidos de la selección de todos los cursos convocados.

#### Séptima. Priorización y tramitación de las solicitudes

7.1.- La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

- Relación funcional en el desempeño de su puesto de trabajo con las materias objeto del curso.
- Menor número de horas lectivas de formación realizadas en los tres ejercicios anteriores.

· Otros acordados por la Comisión de Priorización: naturaleza de la relación de servicio, antigüedad, discapacidad, etc.

7.2.- Para esta tarea se constituirá una Comisión de Priorización como grupo interno de trabajo de la Secretaría General /Secretaría General Técnica y Delegación Provincial u Organismos, integrada por seis miembros: tres designados por la Administración, y los tres restantes por la representación del personal, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del IV Acuerdo de Formación Continua – CC.OO., U.G.T. y CSI-CSIF. El Presidente/a y el Secretario/a de la Comisión se designarán de entre los miembros propuestos por la Administración.

Octava. Selección de los/as participantes.

8.1.- La Selección de los/as participantes en los cursos se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías promotoras de los cursos; dicha selección vendrá determinada, según lo dispuesto en el artículo 15.2 del IV AFCAP, por la adecuación del perfil de los/as solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

8.2.- La Comisión de Selección estará constituida por seis miembros, tres propuestos por la Administración y uno por cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del IV Acuerdo de Formación Continua. El Presidente/a y el Secretario/a de la Comisión se designarán de entre los miembros propuestos por la Administración.

8.3.- Para la selección de los/as participantes se atenderá, en principio, a la priorización efectuada por las Comisiones descritas en la Base Séptima, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente en aras de una mejor selección de los aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de los solicitantes a los contenidos y objetivos de las acciones formativas.

8.4.- Podrán ser seleccionados/as para participar en los cursos de formación continua aquellos empleados/as que, aún sin haberlos solicitado en plazo, su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la jefatura de personal correspondiente, en atención a la vinculación de su trabajo o perfil del mismo con el objeto del curso que corresponda, comunicando tal circunstancia a la Comisión de Selección correspondiente que resolverá.

8.5.- La asistencia a los cursos se comunicará a las personas seleccionadas con antelación suficiente al inicio de los mismos especificando el lugar y fecha concretos donde se vayan a realizar.

Novena. Asistencias y evaluación.

La realización de cada curso se acreditará bien con certificado de asistencia, a quienes asistan con regularidad al mismo, bien con certificado de aprovechamiento para aquellos cursos que tuvieran una o varias pruebas de evaluación y los/as participantes hubieran superado las mismas y así se verifique por los formadores.

Una inasistencia superior al 15% de las horas lectivas, cualquiera que sea su causa, o un incorrecto seguimiento del curso, supondrá la no expedición del certificado. La asistencia se acreditará a través de la firma de los/as participantes en los partes correspondientes, su falta supondrá la no expedición de certificado al curso.

Décima.- Metodología.

Los cursos se impartirán con la metodología de formación presencial o a distancia semipresencial u on line, según se especifica para cada uno de ellos en el Anexo I.

- a) Formación presencial. Todas las horas lectivas se impartirán en aula, en las fechas programadas.
- b) Formación a distancia semipresencial. Autoaprendizaje autorizado con sesiones presenciales en aula.
- c) Formación on line. Autoaprendizaje tutorizado

Toledo, 25 de febrero de 2009

El Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios  
LUIS HERRERA DÍAZ-AGUDO

## ANEXO I

ÓRGANO PROMOTOR: CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
--

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa n.º:	1	Denominación:	Faltas disciplinarias de los funcionarios públicos: aspectos sustantivos y procedimentales		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B o laboral equivalente de las unidades de personal, secretarías provinciales y servicios jurídicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	400	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: septiembre Lugar de impartición: Guadalajara
--

Objetivos: Analizar responsabilidad disciplinaria de los funcionarios públicos a la luz del EBEP. Analizar el procedimiento sancionador. Principios que informan el procedimiento sancionador y jurisprudencia sobre la materia.

Contenido/Programa:

- Infracciones disciplinarias de los funcionarios públicos según el EBEP
- El procedimiento disciplinario: Tramitación
- Principios que informan el procedimiento disciplinario
- Jurisprudencia sobre el procedimiento disciplinario y el cuadro de infracciones disciplinarias de los funcionarios públicos

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	2	Denominación:	La contratación en las entidades locales		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B o laboral equivalente con funciones en la contratación en las entidades locales, preferentemente de la Consejería de Administraciones Públicas y de las Delegaciones de la Junta			Nº de alumnos potenciales:	100
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	003	Contratación, patrimonio y expropiaciones

Calendario previsto: octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dotar a los participantes de los conocimientos básicos sobre las novedades aportadas por la Ley de Contratos del Sector Público en las entidades locales.

## Contenido/Programa:

- Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público
- Ámbito subjetivo y objetivo
- Contratos excluidos
- Especialidades en la contratación administrativa en las entidades locales

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa n°:	3	Denominación:	Aspectos sustantivos y procesales del Derecho Concursal.		
Destinatarios:	Letrados del Gabinete Jurídico, del Consejo Consultivo y funcionarios del Cuerpo Superior del Servicio Jurídico de las Consejerías y Organismos Autónomos.			N° de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: junio

Lugar de impartición: Guadalajara

## Objetivos:

Adquisición de conocimientos y competencias en la teoría y práctica del procedimiento concursal.

## Contenido/Programa:

- Los principios de la ley concursal.
- Jurisdicción y competencia en materia concursal.
- La estructura del procedimiento y sus fases.
- El procedimiento ordinario.
- La declaración del concurso y sus efectos.
- Las soluciones del concurso: el convenio y la liquidación.
- La calificación del concurso.
- Procedimiento abreviado.
- El concurso del empresario y el concurso del consumidor.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA			
Acción formativa nº:	4	Denominación:	Procedimiento sancionador		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B encargados instrucción procedimientos sancionadores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	300
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
N.º horas por edición:	25	Total horas:	50		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: octubre  
Lugar de impartición: Albacete y Toledo

## Objetivos:

Perfeccionar, actualizar y llevar a la práctica los conocimientos de los funcionarios que tienen encomendada de forma esencial la instrucción y tramitación de procedimientos administrativos sancionadores.

## Contenido/Programa:

- Introducción: el marco constitucional y legal de la potestad sancionadora de la administración.
- La incoación del procedimiento.
- La instrucción del procedimiento.
- La finalización del procedimiento.
- La revisión administrativa, jurisdiccional y la ejecución.
- Casos prácticos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA			
Acción formativa nº:	5	Denominación:	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas		
Destinatarios:	Funcionarios Grupos A y B que realicen funciones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	300	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
N.º horas por edición:	25	Total horas:	50		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	003	Contratación, patrimonio y expropiaciones

Calendario previsto: segundo trimestre  
Lugar de impartición: Toledo y Albacete

## Objetivos:

Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los empleados públicos que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas que se plantean.

## Contenido/Programa:

- Introducción: Configuración constitución y legal de la Responsabilidad Patrimonial de las administraciones públicas. Principios y Requisitos exigibles.
- Responsabilidad Patrimonial y contratación administrativa. El seguro de Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas.
- Tramitación de los procedimientos de Responsabilidad Patrimonial: iniciación, instrucción, finalización. Revisión jurisdiccional. Análisis de casos prácticos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA			
Acción formativa nº:	6	Denominación:	El sistema de revisión de la actividad de las administraciones públicas.		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B o laboral equivalente, que desempeñen tareas de gestión y tramitación de procedimientos administrativos en cualquiera de sus fases de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	150	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Adquisición de conocimientos profundos y prácticos sobre todo el sistema de impugnación y revisión de la actuación de las administraciones públicas.

## Contenido/Programa:

- La actuación de las administraciones públicas.
- Los grados de invalidez de los actos administrativos.
- Las distintas formas de revisión de los actos administrativos.
- Los recursos administrativos: ordinarios y extraordinarios.
- El recurso contencioso-administrativo.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA			
Acción formativa nº:	7	Denominación:	La responsabilidad disciplinaria y penal de los funcionarios públicos.		
Destinatarios:	Funcionarios Grupos A y B o laboral equivalente, encargados de instrucción de procedimientos disciplinarios, incluidos procedimientos en vía de recursos de la impugnación de sanciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	500
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
N.º horas por edición:	20	Total horas:	60		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: abril-junio  
Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real y Toledo

## Objetivos:

Analizar, actualizar y conocer desde el punto de vista legal y jurisprudencial, las conductas de los funcionarios públicos constitutivas de responsabilidad disciplinaria y penal, así como las consecuencias legales.

## Contenido/Programa:

- Responsabilidad disciplinaria de los funcionarios públicos: Concepto, Marco regulador con especial mención al EBEP, Procedimiento disciplinario, las sanciones.
- Responsabilidad penal: Concepto, Marco regulador con especial mención al Código Penal, Análisis de los preceptos del Código Penal relativos a los funcionarios públicos, las penas.
- Casos prácticos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	8	Denominación:	Las Cartas de Servicio: compromisos de calidad		
Destinatarios:	Personal funcionario y laboral que trabaje en unidades donde estén implantadas cartas de servicios o se pretendan implantar a medio plazo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: mayo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Obtener conocimientos teórico-prácticos básicos y suficientes sobre la implantación y seguimiento de las cartas de servicios.

## Contenido/Programa:

- Ámbito general y finalidad de las cartas de servicios.
- Procedimiento de elaboración.
- Certificación de cartas de servicios por entidad externa.
- Trabajo en equipo para la elaboración de borradores.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	9	Denominación:	Oficinas integradas: OIR y VUE		
Destinatarios:	Funcionarios Grupos C y D o laboral equivalente, que trabajen las oficinas de información y registro o en la ventanilla única empresarial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	100
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Actualizar conocimientos del personal que desempeña su trabajo en las oficinas de información y registro y ventanillas únicas empresariales.

## Contenido/Programa:

- Carta de Servicios de las oir.
- Carta de servicios del teléfono 012.
- Registro de documentos. Compulsas. Firma electrónica. Reclamaciones y sugerencias.
- Conocimientos avanzados sobre la intranet de la Junta de Comunidades
- Sistemas de alertas del 012/ Internet.
- La atención a los emprendedores (ventanilla única empresarial).

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	10	Denominación:	La Carta de los Derechos del Ciudadano (CDC): Especial referencia a reclamaciones y sugerencias		
Destinatarios:	Personal funcionario y laboral de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	500
N.º de ediciones:	5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125
N.º horas por edición:	15	Total horas:	75		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: septiembre-noviembre

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Toledo.

Objetivos:

Difundir la carta de los derechos, con especial referencia a la gestión de reclamaciones y sugerencias

Contenido/Programa:

- LA CDC: Concepto y Elaboración.
- LA CDC: Comentario sistemático.
- Derechos más importantes.
- Reclamaciones y sugerencias.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	11	Denominación:	Administración electrónica: Siaci		
Destinatarios:	Funcionarios Grupos A y B de los Servicios Centrales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que desempeñen su trabajo en los servicios de informática y asuntos jurídicos			Nº de alumnos potenciales:	100
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Comunicar, concienciar y dar a conocer el "Siaci" y todas sus implicaciones a los participantes.

## Contenido/Programa:

- Legislación que afecta a los temas de administración electrónica.
- Presentación de la oficina de calidad de la administración regional.
- Presentación de la aplicación siaci: sistemática de trabajo, registro y formas en que afecta horizontalmente a todas las consejerías.
- Presentación del nuevo portal y afectación a los procedimientos.
- Futura sistemática de trabajo.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	12	Denominación:	Factores psicosociales: metodología de evaluación		
Destinatarios:	Trabajadores pertenecientes a la escala de prevención de riesgos laborales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Distinguir los riesgos laborales de naturaleza psicosocial y cómo influyen negativamente en el trabajador. Conocer los distintos métodos de evaluación de factores psicosociales y saber decidir el más idóneo en cada caso.

## Contenido/Programa:

- Los factores de naturaleza psicosocial: carga mental del trabajo, satisfacción laboral, motivación.
- Las consecuencias de los factores psicosociales negativos: el estrés, el burnout o agotamiento profesional y el acoso moral (mobbing).
- Formulación de hipótesis y metodología de evaluación: la observación, el cuestionario y la entrevista.
- Intervención psicosocial.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	13	Denominación:	Manual de autoprotección: RD 393/2007		
Destinatarios:	Trabajadores pertenecientes a la escala de prevención de riesgos laborales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	10	Total horas:	10		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocer la nueva normativa básica sobre los planes de autoprotección y quién debe ser el técnico competente que los elabore.

## Contenido/Programa:

- Norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicadas a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Elaboración de los planes de autoprotección: teoría y práctica.
- Contenido mínimo y definición de "técnico competente".

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	14	Denominación:	El riesgo eléctrico y los ambientes electrostáticos		
Destinatarios:	Trabajadores pertenecientes a la escala de prevención de riesgos laborales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocer los procedimientos necesarios para realizar trabajos eléctricos, tanto en alta como en baja tensión, sin riesgo para la salud. Conocer la normativa al respecto.

## Contenido/Programa:

- Instalaciones eléctricas.
- Técnicas y procedimientos de trabajo en alta y baja tensión.
- Trabajos en transformadores y en máquinas.
- Electricidad estática: trabajos en emplazamientos con riesgo de incendio o explosión.
- Formación e información de los trabajadores.
- Normativa y reglamentación electrotécnica.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	15	Denominación:	Exposición laboral al ruido y vibraciones: nueva normativa		
Destinatarios:	Trabajadores pertenecientes a la escala de prevención de riesgos laborales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Calendario previsto: septiembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Actualizar los conocimientos sobre prevención de riesgos laborales en la exposición al ruido y a las vibraciones al amparo de la nueva normativa.

## Contenido/Programa:

- Cómo afectan el ruido y las vibraciones mecánicas a la salud del trabajador.
- Nueva normativa sobre exposición laboral al ruido y vibraciones y su alcance.
- Evaluación de la exposición.
- Control y prevención.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	16	Denominación:	Prevención de riesgos laborales en la investigación de accidentes		
Destinatarios:	Trabajadores pertenecientes a la escala de prevención de riesgos laborales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Estudiar los accidentes de trabajo desde el punto de vista de la prevención con la finalidad de entender que se pueden evitar en muchas ocasiones mediante la mejora de las condiciones de trabajo.

## Contenido/Programa:

- Definición e importancia de los accidentes de trabajo.
- El origen de los accidentes de trabajo.
- Modelos de notificación de accidentes de trabajo. Investigación de accidentes como técnica preventiva.
- Métodos y tipos de investigación.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA			
Acción formativa nº:	17	Denominación:	Asesoramiento y defensa en juicio de los Servicios de Salud de Castilla-La Mancha		
Destinatarios:	Funcionarios del Cuerpo Superior escala letrados y funcionarios especialidad jurídica del gabinete jurídico o de los servicios jurídicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	150	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: abril-junio  
Lugar de impartición: Cuenca

## Objetivos:

Análisis de las particularidades que entraña la defensa en juicio y el asesoramiento jurídico del organismo autónomo del sescam.

## Contenido/Programa:

La responsabilidad patrimonial en el marco de la asistencia sanitaria pública.

La reclamación previa a la vía administrativa.

Procesos sobre responsabilidad patrimonial de la administración (contencioso, civil y penal).

El personal estatutario y otro personal de los servicios de salud.

Reintegro y reclamación de gastos sanitarios.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	18	Denominación:	La Jurisdicción Contencioso-Administrativa		
Destinatarios:	Letrados del Gabinete Jurídico y funcionarios del Cuerpo Superior adscritos en los servicios jurídicos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	100
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	25	Total horas:	50		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: mayo-octubre

Lugar de impartición: Albacete y Toledo

## Objetivos:

Conocimiento teórico-práctico de la normativa que regula la actuación de la administración en los procedimientos judiciales de los que es parte. Actuaciones a realizar directamente por órganos administrativos y actuaciones de la representación procesal.

## Contenido/Programa:

- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Las partes. Objeto del recurso.
- Procedimiento contencioso-administrativo: ordinario, abreviado y especiales.
- Los recursos en la jurisdicción contencioso-administrativa.
- Medidas cautelares. Costas procesales. Ejecución de sentencias. Otras cuestiones incidentales.
- La actuación de la administración en los procedimientos civiles, laborales y penales.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA				
Acción formativa nº:	19	Denominación:	Maternidad y trabajo		
Destinatarios:	Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente las mujeres y el personal con responsabilidad en los departamentos de recursos humanos			Nº de alumnos potenciales:	5.000
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	10	Total horas:	10		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Resolver las dudas sobre los agentes que puedan constituir un riesgo para la maternidad en el lugar de trabajo, y conocer las medidas preventivas aplicables al respecto.

## Contenido/Programa:

- Introducción: modelo de comunicación sobre la situación de embarazo y marco legal.
- Modificaciones que se producen en el embarazo y la lactancia.
- Riesgos que presenta el puesto de trabajo para la mujer embarazada, y/o en periodo de lactancia.
- Suspensión del contrato por situación durante el embarazo/lactancia.
- Bibliografía.

Modalidad: Presencial

## ORGANISMO PROMOTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				
Acción formativa nº:	1	Denominación:	Las subvenciones públicas de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural. Especial referencia al organismo pagador		
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A y B que desempeñen funciones administrativas relacionadas directamente con el régimen de convocatoria, concesión y control de subvenciones de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer las novedades del funcionamiento y procedimiento de la concesión de las subvenciones, elementos subvencionables, así como de la gestión de la concesión en el marco del Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla - La Mancha en materia de subvenciones de la Conserjería de Agricultura y Desarrollo Rural.

## Contenido/Programa:

La subvención. Concepto y naturaleza, Régimen jurídico: normativa. Ámbito subjetivo y objetivo de aplicación. Beneficiarios. Derechos y obligaciones. Entidades colaboradoras. Reintegro. Tramitación. Procedimiento subvencional: bases reguladoras. Requisitos mínimos. Otros contenidos de las bases reguladoras. Convocatorias. Procedimientos de concesión. Tramitación específica. Especial consideración a la tramitación telemática. Gestión de los procedimientos de ayudas de la Consejería. Principios básicos. Subcontratación. Gastos subvencionables y comprobación de subvenciones. Gestión presupuestaria: análisis de las distintas líneas de subvenciones de la Consejería. Justificación. Especial referencia al Organismo Pagador.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	2	Denominación:	Normativa básica aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales	
Destinatarios:	Agentes Medioambientales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	300
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	20	Total participantes:
N.º horas por edición:	15	Total horas:	45	60

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: abril-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Formar a los funcionarios adscritos al Cuerpo de Agentes Medioambientales en la amplia legislación específica aplicable al citado Cuerpo.

## Contenido/Programa:

Orígenes: antecedentes y creación del Cuerpo de Agentes Medioambientales. Evolución normativa en materia de horario especial, uniformidad e incendios. Reglamento orgánico. La relación de puestos de trabajo y las demarcaciones territoriales. La Provisión de Puestos de Trabajo. Régimen jurídico: situaciones administrativas, permisos y licencias, formación. Selección. Evolución, aplicación e interpretación de acuerdos, circulares e instrucciones.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
Acción formativa nº:	3	Denominación:	Procedimiento sancionador. Grupos C/D
Destinatarios:	Agentes Medioambientales y Guardería Forestal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales: 425
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	21	Total horas:	42
		Total participantes:	40

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Mediambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer el papel primordial y básico de las denuncias que formulan en el ejercicio de su ámbito funcional y que constituyen pruebas esenciales en el ámbito administrativo y judicial

## Contenido/Programa:

Normas y principios básicos del procedimiento sancionador. Tipificación de infracciones y sanciones. Formalidades de las denuncias y actas. Jurisprudencia consolidada, especialmente, en el ámbito de Castilla-La Mancha.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	4	Denominación:	Procedimiento administrativo común y procedimientos específicos de medio ambiente	
Destinatarios:	Agentes Medioambientales y Guardería Forestal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	420
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30	40

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: mayo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocer la tramitación administrativa que se lleva a cabo en la Consejería y en sus Delegaciones Provinciales.

## Contenido/Programa:

Procedimiento administrativo común. Procedimiento de autorización ambiental integrada. Procedimiento de declaración de impacto ambiental y de evaluación ambiental. Procedimiento declaración espacios protegidos

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	5	Denominación:	Introducción a los servicios Web y a las arquitecturas orientadas a servicios (SOA). Especial referencia organismo pagador.		
Destinatarios:	Personal Informático de Desarrollo de la Consejería y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:		
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: septiembre-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Conocer los fundamentos de las arquitecturas distribuidas de las aplicaciones.
- Conocer los fundamentos de la programación de Servicios Web.
- Conocer las Arquitecturas Orientadas a Servicios.

## Contenido/Programa:

- Arquitecturas distribuidas.
- Introducción a XML.
- Servicios Web. Pila de protocolos.
- Desarrollo, despliegue y consumo de Servicios Web con Java
- Introducción a las Arquitecturas Orientadas a Servicios.

Modalidad: Presencial.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				
Acción formativa nº:	6	Denominación:	Fundamentos de Gestión de Servicios con ITIL. Especial referencia al organismo pagador		
Destinatarios:	Personal informático o relacionado con la seguridad de la información de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Conocer la importancia de la calidad de los servicios en los Sistemas de Información en cualquier Organización.
- Conocer las mejores prácticas a la hora de gestionar departamentos de Tecnología de la Información en una Organización.
- Conocer los elementos que permitan alinear la tecnología con el negocio de una organización.

## Contenido/Programa:

- Introducción a la calidad de los servicios.
- Introducción a la metodología ITIL.
- Soporte de Servicios.
  - Service Desk.
  - Gestión de Incidentes.
  - Gestión de Problemas.
  - Gestión del Cambio.
  - Gestión del Despliegue
  - Gestión de la Configuración.
- Provisión de Servicios.
  - Gestión del Nivel de Servicio.
  - Gestión de la Capacidad.
  - Gestión de la Disponibilidad.
  - Gestión de la Continuidad de los Servicios
  - Gestión Financiera.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	7	Denominación:	Administración JBOSS		
Destinatarios:	Personal informático de Desarrollo de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	16	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Obtener un nivel de competencia suficiente para la instalación, configuración y la administración de JBoss Application Server (serie 4.x) y comprender las necesidades de las aplicaciones implantadas en él, así como los diferentes escenarios de implantación (por ejemplo los "agrupados" o clustered en contraste con los "cultivados" o farmed)

Contenido/Programa:

- Introducción. Visión general de JBoss Application Server : Presentación del concepto de servidor de aplicaciones, así como los estándares que componen la especificación J2EE (Servlets, EJB, ...)
- Descarga e instalación. Se revisarán diversas topologías de implantación y el impacto de estas decisiones en la red y en las aplicaciones implantadas.
- Configuración: Primeros pasos. Estructura de los directorios y configuración básica. Se expondrán las configuraciones de servidor 'Mínima', 'Predeterminada', 'Todo' y 'Producción' y cómo utilizarlas. Concepto de arquitectura micronúcleo y sus ventajas. Se enseñará la configuración de servicios de fuentes de datos, destinos JMS, JNDI y otros.
- Despliegue de aplicaciones: Empaquetado y despliegue de aplicaciones. JAR, SAR, WAR, EAR. Tipos de despliegues, los servicios requeridos y el orden de despliegue para garantizar la existencia de todas las dependencias necesarias antes de que sean requeridas por otros paquetes. Diferentes formas de despliegue dinámica (hot deployment), incluyendo la implantación "cultivada" (farmed deployment).
- Failover y Tolerancia de fallos: El Failover y la tolerancia de fallos son dos capacidades distintas que ofrece la Plataforma de Aplicaciones Empresariales de JBoss. Debatiremos las diferencias entre ambas capacidades y determinaremos cuál es la apropiada para su entorno. Se explicarán las comunicaciones de red subyacentes y su impacto, y se debatirá el impacto que tiene el almacenamiento en caché en su entorno. Por último, se ahondará en el tema del equilibrio de cargas y las diferentes opciones disponibles en esta área.
- Resolución de problemas: Introducción a los temas de rendimiento y resolución de problemas. Se dedicará tiempo a las excepciones comunes que vayan surgiendo, las capacidades de supervisión disponibles y a las necesidades de JVM y la Plataforma de Aplicaciones Empresariales de JBoss, para ajustar lo mejor posible el rendimiento de una aplicación. Conceptos básicos de Hibernate. Herramientas de administración para Jboss (JBoss ON)

Modalidad: Presencial.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:		8	Denominación:	El estrés en los incendios forestales. Grupos C/D	
Destinatarios:	Agentes Medioambientales y Guardería Forestal, preferentemente, los adscritos a puestos de coordinador provincial, coordinador adjunto o coordinador comarcal y que participen en las campañas de incendios forestales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	375
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Proporcionar al personal con competencias en la defensa contra los incendios forestales, los conocimientos básicos acerca de la detección del estrés, tipos de respuestas, técnicas de control, mejorar el trabajo en equipo.

Contenido/Programa: Concepto de estrés y su detección. Respuestas ante el estrés. Técnicas de control. Trabajo en equipo.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	9	Denominación:	Planificación y optimización de las herramientas en la prevención y extinción de los incendios forestales. Grupos A/B		
Destinatarios:	Ingenieros de Montes e Ingenieros Técnicos Forestales que hayan realizado el curso básico o el de perfeccionamiento para la defensa contra incendios forestales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	60	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad Ambiental

Calendario previsto: abril-mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Reforzar las competencias profesionales del personal antes referenciado en la defensa contra los incendios forestales.

## Contenido/Programa:

Plan Regional de Emergencia por Incendios Forestales, técnicas y medios de extinción, nuevas tecnologías, causalidad y motivación de los incendios, investigación de causas, partes de incendios, seguridad, condiciones meteorológicas en los incendios forestales

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	10	Denominación:	Simulación de incendios forestales: herramientas y decisiones.		
Destinatarios:	Ingenieros de Montes y Ingenieros Técnicos Forestales, que participen en las campañas de extinción de incendios forestales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad Ambiental

Calendario previsto: octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Manejo y conocimiento de herramientas de simulación de incendios forestales para facilitar la toma de decisiones en el ataque directo y el diseño de las infraestructuras de defensa

## Contenido/Programa:

Introducción e historia de los simuladores más utilizados en el sector. Manejo de ellos. Decisiones justificadas

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	11	Denominación:	Básico para la defensa contra incendios forestales. Grupos C/D		
Destinatarios:	Agentes Medioambientales y Guardería Forestal, preferentemente, aquellos que participen en las campañas de incendios forestales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
N.º horas por edición:	30	Total horas:	90		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Formación en la defensa contra los incendios forestales.

## Contenido/Programa:

Plan Regional de emergencia por incendios forestales, técnicas y medios de extinción, nuevas tecnologías, causalidad y motivación de los incendios, investigación de causas, partes de incendios, seguridad.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	12	Denominación:	Avanzado para la defensa contra incendios forestales. Grupos C/D		
Destinatarios:	Agentes medioambientales y Guardería forestal, que hayan realizado el curso básico o el de perfeccionamiento para la defensa contra incendios forestales.			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: abril-mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Reforzar las competencias profesionales en materia de defensa contra incendios forestales.

Contenido/Programa:

Plan regional de emergencia por incendios forestales, técnicas y medios de extinción, nuevas tecnologías, causalidad y motivación de los incendios, investigación de causas, partes de incendios, seguridad.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
Acción formativa nº:	13	Denominación:	Conducción todo terreno
Destinatarios:	Agentes Medioambientales y Guardería Forestal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales: 510
N.º de ediciones:	4	Participantes por edición:	15
N.º horas por edición:	7	Total horas:	28
		Total participantes:	60

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Circuito "La Torrecica" - Albacete

## Objetivos:

Mejorar la técnica de conducción de los participantes con el fin de superar las dificultades que surjan en el desempeño de su trabajo y aumentar la seguridad frente a los posibles imprevistos.

## Contenido/Programa:

Clase teórica; pista: movimiento de manos, giros 2-4 ruedas, y marcha atrás; olas; cruce de puentes + zanjas; paso en "v"; gravillín; rampas "1" y "2" (ascenso "2" con r, descenso "1" con 4 y 4r); rampas: subir al ralenti, maniobra de seguridad y arranque a mitad; rampas: "2" y "3" : ascenso "3" 4r1ª →descenso "2"4r2ª-ascenso "2" 4r1ª→descenso "3" 4r1ª-ascenso "1" marcha atrás; pendiente lateral; itinerario: todas las zonas.

Modalidad: Presencial.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				
Acción formativa nº:	14	Denominación:	El organismo pagador de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		
Destinatarios:	Personal cuyas funciones tenga relación con el organismo pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocer el organismo pagador. Los criterios de autorización, funciones y elementos subjetivos.

## Contenido/Programa:

El Organismo pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Decreto del Organismo pagador. Evolución, criterios de autorización, autoridad competente, autoridad de gestión, órgano de certificación, declaración de fiabilidad, certificación de cuentas.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				
Acción formativa nº:	15	Denominación:	Los fondos europeos agrarios: Feaga y Feader		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, cuyas funciones tengan relación con los citados fondos europeos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocer los cambios producidos por la publicación del reglamento 1290/2005 del Consejo de 21 de junio sobre financiación de la política agraria comunitaria.

## Contenido/Programa:

Reglamento 1290/2005 del Consejo y demás reglamentos que lo desarrollan. Disposiciones generales. Gastos del FEAGA. Gastos del FEADER. Liquidación de Cuentas y vigilancia de la Comisión. Reglamento 1698/2005 del Consejo relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del FEADER.

Modalidad: Presencial.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	16	Denominación:	Básico de GV_SIG para Técnicos		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B de las Consejerías de Agricultura y Desarrollo Rural e Industria, Energía y Medio Ambiente que en el desempeño de sus funciones técnicas requieran de la utilización de Sistemas de Información Geográfica, excepto los vinculados a las tareas de prevención y extinción de incendios por contar con un curso específico para ellos organizado por el Servicio de Protección del Medio Natural de la Dirección General de Política Forestal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: octubre-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer la existencia y funciones de la Unidad de Cartografía y SIG de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural. Dar a conocer los recursos de cartografía digital existentes a disposición de los trabajadores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas de la aplicación para Sistemas de Información Geográfica gv\_SIG que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.

## Contenido/Programa:

La información geográfica. Introducción a gv\_SIG. Datos que maneja gvSIG. Recursos de cartografía en servidores internos. Entorno de trabajo. Vistas. Tablas. Salidas gráficas. Recursos de cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	17	Denominación:	Básico de GV_SIG para agentes medioambientales		
Destinatarios:	Agentes Medioambientales que en el desempeño de sus funciones técnicas requieran de la utilización de Sistemas de Información Geográfica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: octubre-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer la existencia y funciones de la Unidad de Cartografía y SIG de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural. Dar a conocer los recursos de cartografía digital existentes a disposición de los trabajadores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas de la aplicación para Sistemas de Información Geográfica gv\_SIG que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.

## Contenido/Programa:

La información geográfica. Introducción a gv\_SIG. Datos que maneja gvSIG. Recursos de cartografía en servidores internos. Entorno de trabajo. Vistas. Tablas. Salidas gráficas. Recursos de cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				
Acción formativa nº	18	Denominación:	Viticultura, enología y marketing del vino. Especial referencia al organismo pagador		
Destinatarios: Funcionarios Grupo A y B de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 300					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	30	Total participantes	30
N.º horas por edición	18	Total horas	18		

## AREA FUNCIONAL

AREA	DENOMINACION	SUBAREA	DENOMINACION
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: 29 septiembre a 1 de octubre

Lugar de impartición: Tomelloso (Ciudad Real).

Objetivos:

Actualización en las últimas tendencias técnicas en viticultura y enología.

Contenido/Programa:

Técnicas de cultivo de la vid, variedades, el riego en la vid, seguimiento de maduración, la recolección, sistemas de vinificación, microbiología, análisis de vinos, técnicas de crianza y valoración organoléptica.

Modalidad: Presencial.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				
Acción formativa nº	19	Denominación:	La organización común del mercado del vino. Especial referencia organismo pagador		
Destinatarios: Funcionarios Grupo A y B de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 300					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	30	Total participantes	30
N.º horas por edición	18	Total horas	18		

## AREA FUNCIONAL

AREA	DENOMINACION	SUBAREA	DENOMINACION
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: 23-25 junio

Lugar de impartición: Tomelloso (Ciudad Real).

Objetivos:

Actualización y conocimiento de la Organización Común del Mercado vitícola.

Contenido/Programa:

La Comisión Europea, El Consejo de Ministros, Las Organizaciones Común de Mercado, La OCM del sector vitivinícola, la regulación del potencial vitícola, las prácticas enológicas, los mecanismos de intervención, las normas de etiquetado, la comercialización y promoción de los vinos, el desarrollo rural.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:		20	Denominación:	Gestión y control de las ayudas para la mejora de las estructuras asociativas agrarias en Castilla-La Mancha (FOCOOP)	
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A y B de la Dirección General de Desarrollo Rural en Servicios Centrales o en las Delegaciones Provinciales, que desempeñen funciones administrativas relacionadas directamente con la convocatoria, gestión, concesión y control para la mejora de las estructuras asociativas agrarias en Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Tomelloso (Ciudad Real)

## Objetivos:

Dar a conocer el funcionamiento y procedimiento de la concesión de ayudas para la mejora de las estructuras asociativas agrarias en Castilla - La Mancha (FOCOOP)

## Contenido/Programa:

Mejora de las estructuras asociativas agrarias en Castilla-La Mancha. Objeto. Beneficiarios. Financiación. Ayudas. Gastos subvencionables. Requisitos y Obligaciones. Procedimiento de concesión de ayudas y criterios de valoración. Aceptación de la solicitud. Instrucción. Resolución. Forma y plazo de justificación. Pago. Control y seguimiento. Normativa aplicable a la concesión de subvenciones públicas. Ley General de Subvenciones.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	21	Denominación:	Sistemas de control oficial de la calidad diferenciada de productos agroalimentarios y de la producción ecológica en base al Reglamento (CE) 882/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B que desempeñen funciones relacionadas directamente con sistemas de control de la calidad diferenciada de productos agroalimentarios y de la Producción ecológica adscritos a la Dirección General de Desarrollo Rural y a los Servicios Provinciales correspondientes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	200	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Tomelloso (Ciudad Real)

## Objetivos:

Sistemas de control sobre los distintos aspectos relativos al control oficial, normas a aplicar y aspectos a tener en cuenta por los funcionarios que actúen como auditores ante las entidades que efectúan la certificación de los distintos productos agroalimentarios reconocidos por la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural.

## Contenido/Programa:

Actualizar procesos de control a entidades de certificación que verifican las normas de producción y los pliegos de condiciones de cada una de las figuras de calidad que están autorizadas en Castilla-la Mancha.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	22	Denominación:	Gestión de ayudas a la inversión en industrias agroalimentarias. Especial referencia Organismo Pagador		
Destinatarios:	Personal de los Grupos A y B de la Dirección General de Desarrollo Rural en Servicios Centrales o del Servicio de Ordenación Agroalimentaria en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.		Nº de alumnos potenciales:	40	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: noviembre  
Lugar de impartición: Las Pedroñeras (Cuenca)

## Objetivos:

Adquisición de los conocimientos necesarios para la correcta gestión de las ayudas a la inversión en industrias agroalimentarias, especialmente a través de la Orden FOCAL así como dar a conocer el funcionamiento de las ayudas a industrias agroalimentarias cofinanciadas con fondos europeos, especialmente FEADER.

## Contenido/Programa:

Marco General de las ayudas a la inversión en industrias agroalimentarias: Orden FOCAL y otras líneas de ayudas existentes. La cofinanciación a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y del Fondo Europeo de Pesca. El Organismo Pagador de las ayudas FEAGA y FEADER. Normativa básica reguladora de este tipo de ayudas. Normativa en materia de higiene, sanidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales. Aplicaciones informáticas para la gestión de la ayudas. Aplicación del procedimiento administrativo en la gestión de las ayudas. Plan de controles administrativos, sobre el terreno y a posteriori. Contabilidad y auditoría contable en las industrias agroalimentarias.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	23	Denominación:	Acreditación en laboratorios de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural: análisis para el control oficial de los alimentos y sanidad animal		
Destinatarios:	Personal laboral y funcionario de los laboratorios de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, personal funcionario de la Dirección General de la Producción Agropecuaria relacionado con la Sanidad Animal y personal adscrito al Servicio de Auditoría de la Consejería			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: mayo y septiembre

Lugar de impartición: Las Pedroñeras (Cuenca)

## Objetivos:

Establecimiento de los sistemas de calidad según norma ISO 17025 en los laboratorios de diagnóstico de la Consejería de Agricultura, formando y concienciando al personal responsable e implicado en la realización de las técnicas de análisis con el fin de alcanzar la acreditación de las mismas por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación). El Reglamento 882/2004 obliga a la acreditación por la norma citada a todos los laboratorios que realicen análisis para el control oficial de los alimentos incluyendo la sanidad animal.

## Contenido/Programa:

Introducción a la Acreditación Norma UNE ISO/IEC 17.025:2005.

Objeto y ámbito de aplicación

Normas de consulta

Términos y definiciones

Requisitos de gestión de la Norma

Aspectos organizativos y técnicos

Sistemas de gestión de calidad

Manual de calidad

Control de documentos

Revisión de solicitudes, ofertas y contratos

Compra de servicios y suministros. Proveedores

Elementos de control de un sistema de calidad

Evaluación de la calidad de los ensayos

Talleres prácticos

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	24	Denominación:	Bienestar Animal en explotaciones y en el transporte		
Destinatarios:	Veterinarios de Oficinas Comarcales Agrarias y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	200	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: mayo-noviembre  
Lugar de impartición: Las Pedroñeras (Cuenca)

## Objetivos:

Formar al personal implicado en el control del Bienestar animal, tanto en las últimas novedades en materia de legislación, como en los aspectos técnicos, y en los métodos para hacer mas efectivo este control. Así como en las implicaciones en otros ámbito que supone el cumplimiento de las normas de bienestar animal

## Contenido/Programa:

Conceptos generales de bienestar animal. Legislación en materia de bienestar animal en explotaciones animales en general y en función de las diferentes especies animales. Legislación sobre bienestar animal en el transporte. Protocolo de inspecciones. Condicionalidad.

Modalidad: Presencial.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	25	Denominación:	Ganadería y seguridad alimentaria		
Destinatarios:	Veterinarios oficiales de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	200	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: abril-junio  
Lugar de impartición: Las Pedroñeras (Cuenca)

## Objetivos:

Formación en la ejecución y control de la normativa sobre producción primaria ganadera y seguridad alimentaria.

## Contenido/Programa:

Normativa. Responsabilidad del operador. Control oficial. Auditorias del control oficial.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	26	Denominación:	La norma UNE-EN ISO/IEC 17.025 en los laboratorios de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural: análisis para el control oficial de los alimentos y especialmente a la sanidad animal. Capacitación en aspectos técnicos para el personal de los laboratorios		
Destinatarios:	Personal laboral y funcionario de los laboratorios de la Consejería de Agricultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, personal funcionario de la Dirección General de la Producción Agropecuaria relacionado con la Sanidad Animal y personal adscrito al Servicio de Auditoría de la Consejería		Nº de alumnos potenciales:	70	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Calendario previsto: junio y octubre  
Lugar de impartición: Las Pedroñeras (Cuenca)

## Objetivos:

Capacitar en aspectos técnicos y gestión de calidad al personal de los laboratorios de la Consejería de Agricultura de la Junta de Comunidades de CLM para el establecimiento de los sistemas de calidad según norma ISO 17025:2005, con el fin de alcanzar la acreditación de los métodos de ensayo por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación). El Reglamento 882/2004 obliga a la acreditación por la norma citada a todos los laboratorios que realicen análisis para el control oficial de los alimentos incluyendo la sanidad animal.

## Contenido/Programa:

Evaluación de la calidad de los ensayos:

Validación, calibración y evaluación de la calidad. Definiciones.

Equipos. Sistemas de control/calibración y trazabilidad de las medidas. Calibración de balanzas, material volumétrico y equipos térmicos.

Validación de métodos (ensayos y metodologías a acreditar en los laboratorios de sanidad animal):

Diseño: planificación, realización, control, documentos y registros.

Definición de parámetros: exactitud, precisión, incertidumbre.

Talleres prácticos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	27	Denominación:	Avanzado de GV_SIG para técnicos		
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A y B de las Consejerías de Agricultura y Desarrollo Rural e Industria, Energía y Medio Ambiente que en el desempeño de sus funciones técnicas requieran de la utilización de Sistemas de Información Geográfica y cuenten con conocimientos previos de esta herramienta, excepto los vinculados a las tareas de prevención y extinción de incendios por contar con un curso específico para ellos organizado por el Servicio de Protección del Medio Natural de la Dirección General de Política Forestal.			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: octubre-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer la existencia y funciones de la Unidad de Cartografía y SIG de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural. Dar a conocer los recursos de cartografía digital existentes a disposición de los trabajadores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades avanzadas de la aplicación para Sistemas de Información Geográfica gv\_SIG que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.

## Contenido/Programa:

La información geográfica. Recursos de cartografía en servidores internos. Recursos de cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Consultas avanzadas. Geoprocesos. Análisis raster (piloto ráster y Sextante). Piloto 3D. Geodatabases. Utilización de datos GPS. Sincronización con gvSIG Mobile.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	28	Denominación:	Curso avanzado de GV_SIG para agentes medioambientales		
Destinatarios:	Agentes medioambientales que en el desempeño de sus funciones técnicas requieran de la utilización de Sistemas de Información Geográfica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: octubre-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer la existencia y funciones de la Unidad de Cartografía y SIG de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural. Dar a conocer los recursos de cartografía digital existentes a disposición de los trabajadores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades avanzadas de la aplicación para Sistemas de Información Geográfica gv\_SIG que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.

## Contenido/Programa:

La información geográfica. Recursos de cartografía en servidores internos. Recursos de cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Consultas avanzadas. Geoprocesos. gvSIG Mobile. Sincronización de gvSIG Mobile con la aplicación desktop.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	29	Denominación:	Intervención de los agentes medioambientales en los bienes de dominio público.	
Destinatarios:	Agentes Medioambientales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	610
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:
N.º horas por edición:	21	Total horas:	21	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Solventar las cuestiones prácticas suscitadas en su condición de Agentes de la Autoridad en sus intervenciones relacionadas con los bienes de dominio público.

## Contenido/Programa:

Vías Pecuarias. Caminos públicos y privados. Bienes de dominio público.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	30	Denominación:	Plagas y enfermedades forestales		
Destinatarios:	Ingenieros de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales, Agentes Medioambientales y Guardería Forestal de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	900	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad Ambiental

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Mejorar el conocimiento de los participantes en las técnicas de prevención y el tratamiento de las plagas y enfermedades de las principales especies forestales.

Contenido/Programa:

Aspectos generales de la sanidad forestal, daños producidos por insectos, hongos y agentes abióticos, métodos de lucha; red de daños, organismos de cuarentena

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
Acción formativa nº:	31	Denominación:	Gestión cinegética
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B que desempeñen funciones administrativas relacionadas directamente con la gestión cinegética de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Nº de alumnos potenciales:	100
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
		Total participantes:	25

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y Calidad Ambiental

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Estudio de los principios básicos de gestión cinegética relacionados con la caza menor y mayor, así como conocer las novedades normativas cinegéticas en Castilla-La Mancha, entre las que se encuentra la reguladora de la cetrería, como modalidad de caza.

## Contenido/Programa:

Legislación cinegética. Legislación sanitaria relacionada con la caza. Gestión de especies cinegéticas de caza menor. Gestión de especies cinegéticas de caza mayor. Modalidades de caza: especial referencia a la cetrería. Plan del conejo en Castilla-La Mancha. Explotaciones industriales de piezas de caza mayor y menor.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	32	Denominación:	Gestión forestal sostenible		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural relacionados directamente con la gestión forestal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	120
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: Mayo-Noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Actualizar los conocimientos de silvicultura y ordenación de masas forestales para obtener de ellas de modo sostenible y multifuncional, la satisfacción de las demandas de la sociedad tanto de materias primas como de funciones relacionadas con la biodiversidad, protección y regulación hidrológica y disfrute social.

Contenido/Programa: Introducción a los conceptos forestales. Ecología forestal. Silvicultura y regeneración natural. Sostenibilidad en la gestión de los productos forestales. Ordenación forestal. Criterios de sostenibilidad. Indicadores.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL			
Acción formativa nº:	33	Denominación:	Práctica forestal		
Destinatarios:	Agentes Medioambientales y Guardería Forestal			Nº de alumnos potenciales:	600
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: Mayo  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Actualizar los conocimientos en materia de legislación forestal, aprovechamientos forestales, silvicultura, ordenación de masas forestales y defensa del dominio público.

Contenido/Programa: Introducción a los conceptos forestales. Silvicultura y regeneración natural. Sostenibilidad en la gestión de los productos forestales. Ordenación forestal. Defensa del dominio público.

Modalidad: Presencial

## ORGANO PROMOTOR: CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	1	Denominación:	Administración Red Hat Linux		
Destinatarios:	Personal informático de los grupos A, B Y C de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía		Nº de alumnos potenciales:		
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Obtener las habilidades mínimas para administrar un sistema Red Hat Linux.

## Contenido/Programa:

Componentes del sistema operativo Red Hat Linux. Instalacion. Administracion. Seguridad. Dispositivos físicos. Instalacion de software. Resolución de problemas.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:		2	Denominación:	Desarrollo de aplicaciones con PHP	
Destinatarios:	Personal informático de los grupos A, B Y C de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Obtener las habilidades mínimas para programar aplicaciones en entornos Apache/PHP/MySQL.

## Contenido/Programa:

PHP, conceptos básicos, módulos. Seguridad aplicada al desarrollo de aplicaciones en PHP.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA				
Acción formativa nº:	3	Denominación:	Desarrollo con el sistema gestor de base de datos MySQL		
Destinatarios:	Personal informático de los grupos A, B Y C de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Obtener las habilidades mínimas para administrar un gestor de base de datos MySQL.

## Contenido/Programa:

Instalación MySQL. Administración MySQL. Monitorización. Seguridad.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA				
Acción formativa nº:	4	Denominación:	JBOSS Application Server		
Destinatarios:	Personal informático de los grupos A, B Y C de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Obtener las habilidades mínimas para administrar un servidor de aplicaciones JBOSS.

## Contenido/Programa:

Servidores de aplicaciones y aplicaciones J2EE. Instalación JBOSS. Administración JBOSS. Seguridad. Despliegue. Modos de funcionamiento.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	5	Denominación:	La accesibilidad en establecimientos turísticos		
Destinatarios:	Preferentemente inspectores de turismo y personal funcionario de los Grupos A, B y C de la Dirección General de Turismo y Artesanía y Servicios de Turismo y Artesanía de las Delegaciones Provinciales			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Obtener la capacitación técnica suficiente para interpretar la normativa de accesibilidad, con el fin de tener elementos técnicos que permitan la inspección de establecimientos, resolución de conflictos, autorización de publicidad de establecimientos como accesibles.

## Contenido/Programa:

Modalidad: presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa n.º:	6	Denominación:	Turismo y actividad turística: gestión pública del turismo		
Destinatarios:	Funcionarios de la Junta de Comunidades, preferentemente grupos A, B y C		Nº de alumnos potenciales:		
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: octubre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocer en profundidad en qué consiste la labor de la administración pública en materia de turismo, su función respecto del desarrollo turístico y la relación entre la administración, la empresa privada y los usuarios turísticos. Igualmente se trata de conocer la labor que en la materia realizan otras comunidades autónomas.

## Contenido/Programa:

1. La Administración Turística I. La Unión Europea. Organización turística y regulación normativa europea e internacional.
2. La Administración Turística II. Administración estatal. Organización y marco normativo.
3. La Administración Turística III. Organización y Regulación de las comunidades autónomas.
4. La administración pública como agente de promoción turística.
5. Las organizaciones empresariales turísticas en Castilla-La Mancha. Objetivos, trabajo y su relación con la administración pública.
6. Empresas y establecimientos turísticos. La perspectiva del consumidor.
7. La administración pública turística. La demanda del consumidor

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:		7	Denominación:	Calidad turística	
Destinatarios:	Técnicos de la Dirección General de Turismo y Artesanía y de los Servicios de Turismo y Artesanía de las Delegaciones Provinciales, que desarrollen sus funciones en materia de turismo			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Profundizar en los sistemas de calidad turística vigentes en nuestro país y a nivel internacional, con especial incidencia en SICTED y Q, así como dar a conocer los nuevos proyectos relacionados con la calidad turística, como el proyecto de Embellecimiento de destinos y la Cultura del Detalle.

## Contenido/Programa:

Servicios al cliente para la calidad turística. Indicadores de satisfacción turística. Aproximación a SICTED en el marco del Plan 0812 del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. Cultura del Detalle. Embellecimiento de destinos. Las normas Q de Calidad turística. Normas UNE e ISO. Promoción y comunicación de la calidad turística española.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	8	Denominación:	La universalización del turismo: turismo accesible y orientado a personas con necesidades o demandas especiales		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía, que desarrolle sus funciones en materia de turismo.		Nº de alumnos potenciales:	50	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Incidir en la importancia de adaptar el turismo no sólo a la accesibilidad, sino a las demandas que se ajusten a la nueva y futura realidad; esto es, a ofrecer recursos y servicios adaptados a los nuevos y cada vez más numerosos colectivos, como el de las personas mayores.

## Contenido/Programa:

Concepto de turismo accesible. Atención a clientes con necesidades espaciales. Organización del entorno accesible: urbanismo, transporte, normativa vigente. Organización de actividades turísticas accesibles. Las nuevas tecnologías aplicadas al turismo accesible. El turismo de las personas mayores: consumo, ocio y tiempo libre. Otros colectivos o clientes potenciales.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	9	Denominación:	El Plan del Turismo Español Horizonte 2020		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía, que desarrolle sus funciones en materia de turismo.		Nº de alumnos potenciales:	50	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer el Plan del Turismo español Horizonte 2020 del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, así como más en concreto el Plan 0812, con el fin de poder dimensionar la metodología y objetivos de trabajo del mismo, ajustándolo a la realidad de nuestra región.

## Contenido/Programa:

Diagnóstico y retos del sistema turístico español. Objetivos y estrategias del turismo español en el horizonte 2020: Nueva economía turística, Valor al cliente, Sostenibilidad del modelo, Entorno competitivo, Liderazgo compartido. Plan del Turismo español 0812: principios operativos y programas. Situación actual de desarrollo de cada uno de los programas y perspectivas de futuro.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	10	Denominación:	Repositorios digitales en instituciones culturales		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B de las Escalas Superior y Técnica de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	134	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: junio

Lugar de impartición: Ciudad Real

Objetivos: Formar al personal de estos centros en el conocimiento de nuevas plataformas de conservación y de difusión de la información.

Contenido/Programa:

- Introducción al acceso abierto.
- Copyright y auto-archivo: hábitos de los autores.
- La iniciativa de ficheros abiertos (Open Archive Initiative-OAI).
- Repositorios OAI: plataformas para la creación de repositorios OAI.
- Proveedores de servicios OAI: agregadores de contenidos, análisis de uso.
- Ejemplos de repositorios del mundo.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	11	Denominación:	Conocimiento y aplicación de Sistemas de Información Geográfica en la gestión del patrimonio histórico		
Destinatarios:	Personal técnico de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	35	Total horas:	35		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: septiembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocimiento teórico y práctico de los Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión del patrimonio histórico.

Destinado a los técnicos de la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía que realizan tareas en relación con la gestión del Patrimonio Histórico de Castilla-La Mancha.

## Contenido/Programa:

I. Introducción a los Sistemas de Información Geográfica.

II. Aplicación de los SIG al patrimonio histórico: Sistemas Integrados de Información.

III. Programas comerciales y aplicaciones prácticas en patrimonio histórico.

IV. El SIG de la Dirección General de Patrimonio Cultural. Prácticas de uso.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	12	Denominación:	Adaptación de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Correo Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos	
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B de las Escalas Superior y Técnica de Archivos y Bibliotecas (especialidades de Archivos y Bibliotecas) de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales: 114	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Total participantes:				25

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: octubre  
Lugar de impartición: Albacete

## Objetivos:

Profundizar en el conocimiento de las oportunidades que las tecnologías de la información y la comunicación pueden generar en las Administraciones Públicas y su relación con los ciudadanos y empresas, a través de la denominada administración electrónica

## Contenido/Programa

- Legislación sobre la administración electrónica.
- Programa CESAR.
- Prácticas en bibliotecas y Archivos.
- Vías de difusión y comunicación de los diferentes servicios electrónicos entre la ciudadanía.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA		
Acción formativa nº:	13	Denominación:	Propiedad Intelectual
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A, B, C y D de las Escalas Superior y Técnica, Administrativa y Auxiliar de Archivos y Bibliotecas y de los Cuerpos generales, cuyas tareas tengan relación con la materia del curso de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Nº de alumnos potenciales:	246
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Total participantes:			25

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Formación en la materia legislativa y organizativa que rige la Propiedad Intelectual.

## Contenido/Programa:

Introducción al derecho de la Propiedad Intelectual. Los sujetos y el objeto de la Propiedad Intelectual. El contenido de la Propiedad Intelectual. Los autores y editores literarios. La duración, los límites y la transmisión de los derechos de Propiedad Intelectual. La copia privada. El dominio público. Organización mundial de la Propiedad Intelectual.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	14	Denominación:	Conservación preventiva en archivos, bibliotecas y museos		
Destinatarios:	Personal técnico de Patrimonio Histórico, así como Conservadores y Restauradores que presten servicios en Servicios centrales, Centro de Restauración, Museos, Archivos y Bibliotecas de titularidad o gestión de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: 28-30 septiembre  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Dar a conocer las actuales consideraciones teórico prácticas en la conservación preventiva del patrimonio cultural tangible.

## Contenido/Programa:

- I. Historia de la Conservación preventiva. Resolución consensuada y propuesta en la XVª conferencia anual celebrada en Nueva Delhi los pasados 22-26 de septiembre de 2008, por los miembros del Comité para la Conservación del ICOM. Terminología para definir, de manera globalizada, la Conservación del Patrimonio Cultural tangible. Especificaciones de la Conservación Preventiva: conceptos vigentes.
- II. Evaluación de los riesgos y agentes potenciales. Elaboración del plan general de Conservación preventiva, en función del proyecto cultural, y de los agresores y canales de agresión. Metodología: propuesta del método, clasificación de actuaciones. Personal responsable en la Conservación Preventiva. El público y la Conservación Preventiva. Formación e información.
- III. Conservación Preventiva en Museos, Archivos y Bibliotecas. Consideraciones generales y específicas. Productos y materiales de Conservación preventiva, presentación y uso. Consideraciones prácticas en el empleo y repercusión en la Conservación preventiva de los diversos materiales utilizados en Museos, Archivos y Bibliotecas, salas de reserva, embalajes, almacenaje y transporte de piezas.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA		
Acción formativa nº:	15	Denominación:	Voluntariado cultural en instituciones culturales
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos B y C de las Escalas Técnica (Especialidades de Archivos, Bibliotecas y Museos) y Administrativa de Archivos y Bibliotecas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Nº de alumnos potenciales:	176
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
		Total participantes:	25

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: septiembre

Lugar de impartición: Cuenca

Objetivos: diseñar y poner en marcha programas de voluntariado cultural en bibliotecas públicas, archivos y museos de Castilla-La Mancha.

Contenido/Programa:

- Concepto de voluntariado cultural.
- Función del voluntariado cultural en bibliotecas públicas, archivos y museos.
- Gestión de voluntariado cultural.
- Colectivos sociales específicos de intervención cultural.
- Experiencias y buenas prácticas de voluntariado cultural en España y otros países.
- Sesiones prácticas.
- Materiales de trabajo, bibliografía, recursos electrónicos, etc.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA		
Acción formativa nº:	16	Denominación:	Atención a los usuarios en instituciones culturales
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos B, C y D de las Escalas Técnica, Administrativa y Auxiliar de Archivos y Bibliotecas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Nº de alumnos potenciales:	219
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
		Total participantes:	25

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: junio

Lugar de impartición: Cuenca

Objetivos:

Obtener un servicio de calidad en el área de atención de usuarios en archivos y bibliotecas.

Contenido/Programa:

Habilidades sociales. Tipología de usuarios. Resolución de conflictos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	17	Denominación:	Gestión de residuos tóxicos en la actividad de conservación y restauración de bienes culturales		
Destinatarios:	Personal técnico de Patrimonio Histórico, así como Conservadores y Restauradores que presten servicios en Servicios centrales, Centro de Restauración, Museos, Archivos y Bibliotecas de titularidad o gestión de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:		
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	10	Total horas:	10		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
H	Cultura	081	Libros, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: 21-22 septiembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Ser capaz de gestionar eficazmente los distintos residuos tóxicos que se generan en la actividad profesional de conservación y restauración de bienes culturales, teniendo en cuenta la legislación y normativa actual.

## Contenido/Programa:

- IV. Antecedentes. Conocimiento de la legislación y normativa actual. Identificación de los distintos residuos tóxicos y peligrosos. Presentación de los residuos: en forma líquida y en forma sólida. Clasificación de los residuos según naturaleza de la actividad que los genera. Características de los residuos que permiten calificarlos de tóxicos y peligrosos.
- V. Identificación de los residuos específicos producidos en la actividad de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Manipulación y almacenaje de residuos. Medidas preventivas para el almacenamiento de residuos peligrosos. Almacenaje según compatibilidad. Casos de incompatibilidad. Características de los emplazamientos. Reglamentación sobre almacenamiento de productos químicos. Eliminación de los residuos tóxicos y peligrosos. Gestores autorizados.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	18	Denominación:	Gestión de colecciones: inventario, catalogación y documentación		
Destinatarios:	Personal técnico de Servicios centrales y periféricos adscrito a centros que gestionen colecciones de valor expositivo. Personal técnico de gestión de patrimonio histórico de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	35	Total horas:	35		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	080	Patrimonio histórico y desarrollo cultural
H	Cultura	081	Libros, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: 7 mayo a 4 de junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Suplementar la formación de los técnicos a la hora de identificar, datar, describir y valorar de forma adecuada objetos muebles del Patrimonio Histórico que se encuentren en su ámbito de gestión, de forma especializada según su tipología y con especial referencia a su valor como recursos expositivos. Identificación de recursos para actualizar esa formación. Introducir a la gestión de esa información con los recursos informáticos establecidos al efecto.

Contenido/Programa:

- I. Introducción a los instrumentos de documentación de las piezas. (1ª sesión)
- II. Datos mínimos de inventario y catalogación y gestión de recursos administrativos. (1ª sesión)
- III. Módulos específicos de catalogación temática:
  - Etnología. (1ª sesión)
  - Paleontología (1ª sesión)
  - Prehistoria y Arqueología. (2ª sesión)
  - Numismática. (2ª sesión)
  - Bellas Artes. Arte Contemporáneo. (3ª sesión)
  - Artes decorativas. (3ª sesión)
- IV. Metodología para la tasación de piezas. Detección de falsos. (4ª sesión)
- V. Casuística de documentación con Domus. (5ª sesión)

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA			
Acción formativa nº:	19	Denominación:	La biblioteca pública: función, gestiones y servicios		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos B y C de las Escalas Técnica y Administrativa de Archivos y Bibliotecas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	145	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas

Calendario previsto: octubre

Lugar de impartición: Guadalajara

## Objetivos:

Proporcionar una visión general de los aspectos básicos de las tareas que se llevan a cabo en las bibliotecas públicas.

## Contenido/Programa:

Misión y funciones de la biblioteca pública. Usuarios: adultos e infantiles. Recursos: la colección, instalaciones y equipamiento. Servicios: acceso al documento y a la información, fomento de la lectura, formación de usuarios. Gestión: informatización, calidad, marketing y evaluación.

Modalidad: Presencial

## ORGANISMO PROMOTOR: EDUCACIÓN Y CIENCIA

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACIÓN Y CIENCIA				
Acción formativa nº	1	Denominación:	Gestión de las aplicaciones de nóminas públicas y concertados de la Consejería de Educación y Ciencia		
Destinatarios: Personal de la Consejería de Educación y Ciencia					
Nº de alumnos potenciales: 40					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
N.º horas por edición	25	Total horas	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos		
A	Administración General	001	Gestión Personal		

Calendario previsto: segundo trimestre

Lugar de impartición: Toledo (Consejería de Educación y Ciencia)

Objetivos:

Conceptos y funcionamiento de las nóminas de la Consejería de Educación y Ciencia (nómina de centros públicos y nómina de centros concertados)

Contenido/Programa:

- Conceptos básicos de Nómina.
- Proceso de implantación de la Nueva Nómina de Centros Públicos de la Consejería de Educación.
- Nuevas funcionalidades de la Nómina de Centros Públicos.
- Conceptos y funcionamiento de la Nómina de Centros Concertados.

Forma de impartición: Personal interno

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		EDUCACIÓN Y CIENCIA			
Acción formativa nº:	2	Denominación:	Sistema de Gestión administrativa de centros docentes. Delphos. On line.		
Destinatarios:	Personal administrativo de centros públicos docentes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y personal de la Consejería de Educación y Ciencia		Nº de alumnos potenciales:		
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	40	Total participantes:	80
N.º horas por edición:	30	Total horas:	60		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Calendario previsto: marzo-abril

Lugar de impartición: On line

Objetivos:

Proporcionar los conocimientos suficientes para poder realizar las tareas de gestión académica habituales desde la aplicación de gestión de centros docentes Delphos.

Contenido/Programa:

Presentación de la aplicación Delphos. Entrada en el programa. Descripción de los elementos de la pantalla. Elementos de trabajo. Configuración de los datos básicos del centro y municipios de influencia. Calendario escolar. Establecer la jornada escolar del centro. Crear los tramos horarios. Convocatorias de las evaluaciones. Estados y sesiones de una convocatoria. Configurar las materias impartidas por el centro. Departamentos del centro. Proceso de admisión. Matriculación. Cambios masivos en las matrículas. Traslados de expediente. Creación de unidades. Copiar unidades desde años anteriores. Asignar alumnos a unidades. Consultas sobre unidades. Servicios ofertados por el centro. Gestión de los usuarios de servicios. Profesorado del centro. Personal no docente. Desbloqueo de usuarios y reasignación de claves. Puestos vacantes pendientes de cubrir. Horario individual del profesor. Asignar alumnos a profesores y tratamiento de los desdobles. Modificación, copia y eliminación de una actividad. Horario de profesores sustitutos. Horario de las unidades. Creación y renovación del consejo escolar. Gestión de candidatos. Claustro de profesores. Comisión de coordinación pedagógica. Convocatorias en los órganos de gestión del centro. Creación del horario base. Modificación puntual del horario base. Registro de las ausencias del personal. Consulta de las ausencias afectadas por una fecha. Partes mensuales de faltas del profesorado. Faltas del alumnado en una fecha. Faltas a días completos. Resúmenes y documentos disponibles. Evaluación del alumnado. Superación de ciclo en primaria. Libro de escolaridad: consolidación de datos académicos. Petición de documentos. Documentos LOE.

Modalidad: on-line



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		EDUCACIÓN Y CIENCIA			
Acción formativa nº:	3	Denominación:	Sistema de Gestión administrativa de Centros docentes. Delphos. On line. Avanzado.		
Destinatarios:	Personal administrativo de centros públicos docentes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y personal de la Consejería de Educación y Ciencia que trabaje actualmente con el programa Delphos			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	40	Total participantes:	80
N.º horas por edición:	30	Total horas:	60		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Calendario previsto: marzo-abril

Lugar de impartición: on-line

## Objetivos:

Proporcionar al personal que trabaja a diario con la aplicación de Gestión de centros docentes Delphos, las herramientas que le permitan obtener el máximo rendimiento a la aplicación.

## Contenido/Programa:

Filtrado de datos en pantallas multirregistro. Exportación de datos desde la zona de trabajo. Año académico de la sesión. Botón de navegación. Relación de personal. Ceses de puestos de trabajo. Desbloqueo de usuarios. Funciones del coordinador Delphos. Materias impartidas en el centro. Relación entre las materias activas y la matrícula. Diferentes modelos de horarios. Gestión de ámbitos. Proceso de matriculación. Cambios masivos en las matrículas. Características importantes del detalle de la matrícula: turno, diversificación, seguro escolar. Traslado de expediente. Importación de horarios. Horarios: materias pendientes, de modalidad y optativas. Cómo se tratan los desdobles. Documentos relacionados con los horarios. Convocatorias de evaluación. Selección de alumnos a evaluar y efectos de la calificación de la promoción. Nota media de bachillerato y ciclos formativos. Documentos de evaluación. Relación de libros de escolaridad. Detalle del libro de escolaridad. Calificaciones en el libro. Faltas de asistencia de los alumnos para el perfil profesor. Documentos relacionados con las ausencias del alumnado. Exportación de datos desde Documentos. Medidas elementales de seguridad. Otros perfiles con acceso a Delphos. Documentos existentes según los estudios y el Perfil.

Modalidad: on-line

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		EDUCACIÓN Y CIENCIA			
Acción formativa nº:	4	Denominación:	Programa de gestión económica de centros educativos		
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos C/D de los centros docentes no universitarios de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	300	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Calendario previsto: abril-mayo

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos

- Conocer la normativa básica de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.
- Administrar de forma eficiente los recursos del centro.
- Conocer la fiscalidad en los centros.
- Utilización de la Aplicación Gece2000

## Contenidos:

- El presupuesto.
- Ingresos que maneja el centro para cumplir su Programación Anual.
- Gastos que puede realizar.
- Manejo de la tesorería.
- Rendición de cuentas.
- Relaciones con la Agencia Tributaria.
- Revisión de los diferentes módulos de Gece2000.
- Información sobre las incidencias más frecuentes motivadas por una incorrecta utilización de la Aplicación por los usuarios. Repercusiones externas.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACIÓN Y CIENCIA				
Acción formativa nº	5	Denominación:	Eutonía: Educar las posturas en el trabajo		
Destinatarios: Funcionarios de la Consejería de Educación y Ciencia					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	25	Total participantes	25
N.º horas por edición	27	Total horas	27		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
	TODAS				

Calendario previsto: marzo-junio

Lugar de impartición Consejería de Educación y Ciencia

Objetivos:

- Atender la salud laboral, especialmente de la postura de los funcionarios que realizan su trabajo en la Consejería de Educación y Ciencia.
- Prevenir y tomar conciencia de los acortamientos musculares que produce la postura estática.

Contenido/Programa: Inventario de las partes del cuerpo, conciencia del espacio interno, trabajo con la estructura ósea, tacto, empujes, contacto consciente, posición de control, transportes, microestiramiento.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACIÓN Y CIENCIA				
Acción formativa nº	6	Denominación:	Aplicaciones Web en centros (herramientas estadísticas, títulos y gratuidad). On line		
Destinatarios: Personal administrativo de los centros públicos y funcionarios de la Consejería de Educación y Ciencia relacionados con las herramientas informáticas de gestión de los centros.					
Nº de alumnos potenciales: 80					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	40	Total participantes	80
N.º horas por edición	30	Total horas	60		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos		

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: On line

Objetivos:

Formar al personal en herramientas informáticas que utilizarán para la carga de datos estadísticos, para la gestión de expedición de títulos y para el programa de gratuidad de libros de texto en los centros educativos de Castilla-la Mancha.

Contenido/Programa:

Herramienta informática EECLM, módulos de Títulos y Gratuidad.

Modalidad: On line

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACIÓN Y CIENCIA				
Acción formativa nº	7	Denominación:	Clima laboral y comunicación en el trabajo. Gestión de los cambios en la Administración		
Destinatarios: Personal de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	4	Participantes por edición	25	Total participantes	100
N.º horas por edición	20	Total horas	80		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos
I	Educación	090	Ordenación Educativa

Calendario previsto: abril-mayo

Lugar de impartición Albacete, Ciudad Real y Toledo (2 ediciones)

## Objetivos:

Administrar el talento humano. Realizar técnicas que provoquen una motivación nueva en el trabajo.

Conocer y practicar métodos que ayuden a gestionar los cambios en los métodos de trabajo. Aprender a gestionar el cambio desde la comunicación y la creatividad, todo ello dentro de los procesos de trabajo de la Administración Educativa.

Aprender buenas prácticas en el trabajo que provoquen mejoras en el clima laboral y aumente la productividad de las personas que componen la organización.

## Contenido/Programa:

- Motivación a través de la mejora de las herramientas laborales
- Identificar las metas personales, buscar cauces para un mejor rendimiento personal.
- Medios de mejora del clima laboral: quitar stress y malos rollos.
- La gestión del cambio: aspectos emocionales, de comunicación y creativos.
- Los valores de la Organización Educativa y el cambio. Metodología del cambio. Plan de acción
- Desarrollar un decálogo de buenas prácticas a través de la experiencia de los componentes del grupo

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		EDUCACIÓN Y CIENCIA			
Acción formativa nº:	8	Denominación:	El Auxiliar Técnico Educativo en el marco de la escuela inclusiva		
Destinatarios:	Personal laboral: Auxiliares Técnicos Educativos			Nº de alumnos potenciales:	550
N.º de ediciones:	8	Participantes por edición:	25	Total participantes:	200
N.º horas por edición:	35	Total horas:	280		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN

Calendario previsto: septiembre

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Toledo

Objetivos: Conocer el papel del Auxiliar Técnico Educativo en los centros docentes: normativa básica. Organización y funcionamiento del centro educativo. Adquirir competencias básicas para el desarrollo de las tareas del Auxiliar Técnico Educativo en materia de adquisición de hábitos saludables, de autonomía básica y habilidades sociales. Dotar de estrategias de respuesta ante diversas situaciones que se planteen en los centros educativos: en primeros auxilios. Adquirir competencias básicas para el desarrollo de las tareas de Auxiliar Técnico Educativo con cada una de las discapacidades / deficiencias. Fomentar el trabajo colaborativo del Auxiliar Técnico Educativo actividades complementarias y extracurriculares de los centros.

Contenido/Programa: La legislación educativa. Desarrollo normativo. La organización del centro educativo. Los servicios complementarios. El trabajo colaborativo con el claustro, y órganos de coordinación docente. El alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: concepto y tipología. Los principios de normalización, integración e inclusión escolar, comprensión y discriminación positiva, habilitación e interculturalidad. El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad motórica: Elementos materiales de acceso. Cambios posturales adecuados, traslado del alumnado y transferencias. Sistemas aumentativos y/o alternativos de la comunicación. El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad sensorial. Sistemas aumentativos y/o alternativos de la comunicación. El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a retraso mental. Las habilidades adaptativas. El alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a Trastorno Generalizado del Desarrollo. Los sistemas de estructuración espacio-temporales Sistemas aumentativos y/o alternativos de la comunicación. Alimentación y nutrición. Necesidades alimentarias. Tipos de dieta. El trabajo del auxiliar técnico educativo en la alimentación: deglución y hábitos de alimentación saludables. La educación para la salud. Los hábitos de higiene, autocuidado y vestido. El control de esfínteres. Técnicas de primeros auxilios. Prevención de accidentes. El ocio y el tiempo libre. El Juego.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACION Y CIENCIA			
Acción formativa nº:	9	Denominación:	La gerencia en las residencias universitarias de la Consejería de Educación y Ciencia	
Destinatarios:	Directores/as y personal administrativo de las residencias universitarias de la Consejería de Educación y Ciencia.		Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes: 20
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Desarrollar habilidades necesarias para aplicar de manera efectiva los distintos marcos conceptuales e instrumentos de gestión que permitan a los responsables de las prestación del servicio publico la formulación de los distintos programas de actuación.

Ofrecer a los responsables la posibilidad de desarrollar aquellas actitudes y valores que puedan ser especialmente importantes tanto para la gestión, como para su modernización.

Facilitar la creación de un marco de referencia que sirva para orientar la teoría y la práctica de la gestión pública, así como el programa regional de residencias.

Desarrollar habilidades para trabajo en equipo, comunicación interpersonal, negociación, etc.

## Contenido/Programa:

La función gerencial en la Administraciones Públicas. Caso de una Residencia Universitaria.

Legislación y procesos aplicables a la Hacienda y Patrimonio de Castilla-La Mancha. Gestión presupuestaria y contratación administrativa. Conceptos prácticos.

La gestión de la producción y la mejora de la calidad de los servicios públicos. Búsqueda de calidad.

Gestión de recursos humanos. Relaciones interpersonales. Administración.

Relaciones institucionales. La universidad y los universitarios. La residencia en la ciudad.

Nuevo paquete de gestión ofimática en las RR.UU.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACIÓN Y CIENCIA			
Acción formativa nº:	10	Denominación:	Creación de Portales Web con Joomla 1.5. On line	
Destinatarios:	Personal de las escalas de informática, preferentemente de la Consejería de Educación y Ciencia		Nº de alumnos potenciales:	50
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: marzo
Lugar de impartición: On line

**Objetivos:**

1. Capacitar para crear un Portal Web dinámico con el CMS Joomla 1.5.
2. Instalar y realizar la configuración básica de un portal Web con Joomla 1.5.x
3. Desarrollar la estructura básica de la Web, personalizando sus distintos elementos y componentes.
4. Instalar extensiones para Joomla.

**Contenido/Programa:**

Introducción. Instalación de Joomla 1.5. Realización de Pruebas. Configuración. Uso de Plantillas. Creación y edición de contenidos. Secciones y categorías. Módulos. Menús. Extensiones. Pautas de seguridad. Mantenimiento.

Modalidad: On line



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		EDUCACIÓN Y CIENCIA			
Acción formativa nº:		11	Denominación:	Microsoft Exchange 2003	
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A, B y C que desempeñen funciones en las diferentes escalas de informática, preferentemente de la Consejería de Educación y Ciencia y sus Delegaciones Provinciales.			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Instalar Exchange 2003, crear y gestionar Grupos de almacenamiento, almacenes de cuentas y almacenes de carpetas públicas.

Contenido/Programa:

- Configuración y administración de Exchange 2003
- Configuración de la seguridad de Exchange 2003
- Administración de contenedores
- Configuración y administración de carpetas públicas
- Creación y mantenimiento de listas de direcciones
- Configuración y conectividad de los clientes
- Administración del almacenamiento de datos y del hardware
- Mantenimiento preventivo

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		EDUCACIÓN Y CIENCIA			
Acción formativa nº:	12	Denominación:	Diseño de redes de seguras		
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A, B y C que desempeñen funciones en las diferentes escalas de informática, preferentemente de la Consejería de Educación y Ciencia y sus Delegaciones Provinciales.			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: julio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Comprender los fundamentos de la seguridad en las redes de datos.

- Describir las vulnerabilidades y las amenazas.
- Definir la infraestructura y la política de seguridad.
- Identificar los productos y soluciones de seguridad.

Contenido/Programa:

- Panorámica de la seguridad en las redes.
- Seguridad básica del router y del switch.
- Acl de router y cbac.
- Seguridad de router
- Detección de la intrusión en el router, monitorización y administración.
- Vpn sitio a sitio del router.
- Vpn de acceso remoto del router.
- Pix security appliance.
- Conversiones y conexiones pix security appliance

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACIÓN Y CIENCIA				
Acción formativa nº	13	Denominación:	Manipulador de Alimentos		
Destinatarios: Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que este en contacto con la manipulación de alimentos					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	25	Total participantes	25
N.º horas por edición	10	Total horas	10		

Calendario previsto: segundo trimestre

Lugar de impartición: Ciudad Real

Objetivos: Renovación u obtención del carné manipulador de alimentos. Acreditación de formación preceptiva. Decreto 52/2002 en materia de higiene y sanidad alimentaria.

Contenido/Programa:  
Reglamentación técnicas sanitaria

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	EDUCACIÓN Y CIENCIA				
Acción formativa nº	14	Denominación:	Tecnologías para el desarrollo de aplicaciones informáticas dirigidas a la gestión en centros educativos		
Destinatarios: Personal informático de la Junta, preferentemente relacionado con el desarrollo de las aplicaciones de gestión de centros educativos.					
Nº de alumnos potenciales: 15					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	15	Total participantes	15
N.º horas por edición	30	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
E	Informática	050	Informática		

Calendario previsto: de marzo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Formar al personal informático en el desarrollo de aplicaciones dirigidas a la gestión en centros educativos, en las últimas tecnologías que ayuden en la mejora de las mismas.

Contenido/Programa:

Buenas prácticas en el diseño de aplicaciones, diseño de interfaces usables y accesibles. Diseño de Aplicaciones de Internet Ricas (RIA). Revisión de los actuales Framework de aplicaciones Web. Tecnologías aplicables en la arquitectura y el diseño de estas aplicaciones. Herramientas de automatización de prueba de software.

Modalidad: Presencial

ORGANISMO PROMOTOR: INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIA AMBIENTE.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo:	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº:	1	Denominación:	Avanzado de gestión integral de residuos		
Destinatarios/as: Funcionarios de los Grupos A y B de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos/as potenciales: 25					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	25	Total participantes	25
N.º horas por edición	24	Total horas	24		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimiento
D	Industria	040	Industria y Comunicaciones

Calendario previsto: abril-mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Formación del personal técnico de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente en las metodologías y técnicas más modernas de gestión de residuos.

Contenido/Programa:

- Módulo I. Estado actual de la gestión de los distintos tipos de residuos y soluciones para el cumplimiento de la jerarquía comunitaria: prevención en la generación, reutilización, valorización y eliminación.
- Módulo II. Caracterización práctica de residuos.
- Módulo III. Mejores técnicas disponibles y tecnologías emergentes en la gestión de residuos.
- Módulo IV. Vigilancia y control de las actividades autorizadas para la gestión de residuos.
- Módulo V. Temas transversales en la gestión de residuos (suelos contaminados, contaminación por nitratos, responsabilidad ambiental, riesgos para la salud...).

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE		
Acción formativa nº:	2	Denominación:	Básico de medio ambiente
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A y B y personal laboral equivalente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Nº de alumnos potenciales:	25
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
		Total participantes:	25

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimiento
D	Industria	040	Industria y Comunicaciones

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Conocer los elementos de la crisis ambiental y el concepto de medio ambiente de forma global e integrada.
- Conocer los programas ambientales de protección y conservación que desarrolla la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.
- Manejar la normativa medioambiental para llegar a un mayor conocimiento sobre la legislación vigente en la materia.
- Informar sobre el Plan Regional de Educación Ambiental y el Desarrollo Sostenible, especialmente en lo que se refiere a la Red de Ciudades y Pueblos Sostenibles de Castilla-La Mancha.

## Contenido/Programa:

Introducción a los aspectos generales que configuran el Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible.

La Agenda 21 Local. Red de ciudades Sostenibles de Castilla La mancha.

Educación Ambiental.

Cambio Climático. Energías renovables.

Conservación de la naturaleza, Áreas protegidas y conservación de especies amenazadas.

Evaluación de Impacto Ambiental.

Contaminación atmosférica.

Gestión de residuos peligrosos y Residuos Sólidos Urbanos

Ciclo Integral del Agua.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE			
Acción formativa nº:		3	Denominación:	Desarrollo sostenible y Agenda 21 Local	
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A, y B y personal laboral equivalente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	25
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimiento
D	Industria	040	Industria y Comunicaciones

Calendario previsto: Octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Introducir a los alumnos en la temática del desarrollo sostenible desde la óptica social, económica y medioambiental. Se plantean los conceptos básicos de sostenibilidad así como su evolución histórica, y las conclusiones más importantes de las principales cumbres mundiales sobre sostenibilidad.
- Mejorar la capacitación del alumnado en materia de Desarrollo Sostenible, abordando aspectos como la del Consumo energético sostenible, las energías renovables, el urbanismo sostenible, la huella ecológica, la Compra pública sostenible, el cambio climático, la Agenda 21 Local y la Agenda 21 Escolar; y su aplicación práctica desde la Administración pública.

## Contenido/Programa:

- Introducción al Desarrollo Sostenible. Antecedentes, Cumbres y Acuerdos Globales sobre Sostenibilidad
- Dimensión Medioambiental de la Sostenibilidad (Agua, Aire, Residuos, Contaminación, Huella Ecológica, Biodiversidad...)
- Dimensión Social de la Sostenibilidad, (Objetivos del Milenio, Educación, Salud, Desigualdades, Desarrollo...)
- Dimensión Económica de la Sostenibilidad (Edificación sostenible, Comercio, Agricultura, ganadería y pesca, Industria, Recursos...)
- La Agenda 21 Local. Agenda 21 Escolar

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº	4	Denominación:	Buenas prácticas ambientales		
Destinatarios: Personal de la Consejería de Industria , Energía y Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 500					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	24	Total participantes	24
N.º horas por edición	21	Total horas	21		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimiento
D	Industria	040	Industria y Comunicaciones

Calendario previsto: noviembre de 2009

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Promover la sensibilización y el compromiso responsable de los trabajadores de la JCCM en la adquisición de prácticas que conlleven una reducción del impacto ambiental generado por nuestras actividades cotidianas, tanto en la oficina como en nuestros hogares. Promover la racionalización del uso de la energía y los recursos, la minimización de la producción de residuos, el reciclaje y la reutilización. Dar a conocer distintas experiencias significativas llevadas a cabo en este ámbito.

Contenido/Programa: Introducción: Introducción a los principios del desarrollo sostenible: “piensa en global, actúa en local”. ¿Qué podemos hacer nosotros?. Buenas prácticas ambientales en la oficina: Gestión del agua. Gestión de la energía. Usos de recursos materiales. Prevención, reciclaje y reutilización de residuos. Cálculo de huella ecológica. Buenas prácticas ambientales en los desplazamientos: Introducción a los principios básicos de conducción sostenible. Movilidad sostenible. Introducción a los principios básicos de conducción sostenible. Movilidad sostenible. Introducción a los principios básicos de conducción sostenible. Movilidad sostenible: Gestión del agua. Gestión de la energía. Usos de recursos materiales. Prevención, reciclaje y reutilización de residuos. Cálculo de huella ecológica.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº	5	Denominación:	Educación Ambiental en espacios naturales protegidos		
Destinatarios: Técnicos de los grupos A y B, y monitores de educación ambiental, preferentemente adscritos a la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente y agentes medioambientales de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 550					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	24	Total participantes	24
N.º horas por edición	21	Total horas	21		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimiento
D	Industria	040	Industria y Comunicaciones

Calendario previsto: octubre

Lugar de impartición: Por determinar

Objetivos: Introducir a los asistentes en los conceptos específicos de la educación ambiental en relación con los espacios naturales protegidos. Aportar una visión integral del marco de actuación de la educación ambiental. Proporcionar una serie de herramientas y recursos, y mostrar su utilidad desde el punto de vista práctico. Dar a conocer distintas experiencias significativas llevadas a cabo en el ámbito de la educación ambiental en espacios naturales protegidos.

Contenido/Programa: Introducción: Introducción a los contenidos y objetivos del curso, marco normativo, resumen histórico y situación actual. Análisis detallado del marco administrativo establecido en el Plan Regional de Educación Ambiental. Educación e interpretación ambiental en espacios naturales protegidos: Los ENP como recurso para la educación ambiental. L EA como herramienta de gestión de los ENP. Planificación educativa. Programas para visitantes, para población escolar, para población local. EA en espacios de la Red Natura 2000. Los equipamientos de educación ambiental en espacios naturales protegidos: Estudios de los centros de interpretación y visitantes desde el punto de vista educativo. Infraestructura interpretativa. Visitas guiadas y autoguiadas: Itinerarios educativos e interpretativos. Los ENP como entorno didáctico.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº	6	Denominación:	Instalaciones de gas		
Destinatarios: Personal de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, que desempeñen sus funciones relacionadas con la materia del curso. Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	15	Total participantes	15
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
D	Industria	040	Industria y comunicaciones
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: El objetivo del curso es analizar proyectos de instalaciones de gas natural y GLP. Patologías más frecuentes en las instalaciones.

Contenido/programa: 1. Memoria tipo para industria según el rite, el riglo y sedigas. 2. Conceptos generales sobre instalaciones de gas. 3. Normativa y reglamentación. Normativa y reglamentación. Comentarios. Ejercicios. 4. Esquemas tipo de instalaciones receptoras. 5. Diseño y construcción. 6. Cálculo de instalaciones receptoras. Gastos y datos básicos para el cálculo de instalaciones receptoras. Pérdidas de carga admisibles y diámetros mínimos. Proceso de cálculo. Ejemplos. 7. Condiciones de ubicación y conexión de aparatos de gas. 8. Ensayos y verificaciones. Prueba de estanquidad de instalaciones receptoras. Prueba de estanquidad de instalaciones receptoras conectadas a redes en media presión B. Prueba de estanquidad de instalaciones receptoras conectadas a redes en media presión A. Prueba de estanquidad de instalaciones receptoras conectadas a redes en baja presión. 9. Instalaciones de G.L.P. Normativa y Reglamentación. Tipos de instalaciones de G.L.P. Almacenamiento. Dimensionamiento por autonomía y por vaporización. Equipos de trasvase y vaporización. Corrosión y elementos auxiliares. 10. Comentarios de diferentes proyectos. Edificio de viviendas y locales comerciales con Gas Natural. Bloque de viviendas con G.L.P. Vivienda unifamiliar con G.L.P. Al alumno se le entregaran los proyectos anteriores para que le sirvan de guía. 11. Patologías más frecuentes.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº	7	Denominación:	Instalaciones eléctricas alta tensión		
Destinatarios: Personal de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, que desempeñen sus funciones relacionadas con la materia del curso.					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	15	Total participantes	15
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
D	Industria	040	Industria y comunicaciones
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: El Reglamento de líneas eléctricas aéreas de alta tensión aprobado en 1968 según RD 3151 ha sido derogado por el Nuevo Reglamento de Líneas Eléctricas de Alta Tensión publicado en el B.O.E. de 19 de Marzo R. 223/2008. En este nuevo Reglamento han sido consideradas no sólo las líneas aéreas con conductores desnudos sino también las líneas eléctricas tendidas con cable aislado.

El curso tiene por objetivo presentar el contenido del Nuevo Reglamento en lo que respecta a los aspectos reglamentarios relativos a la instalación y puesta en marcha de las líneas eléctricas, así como de los nuevos requisitos técnicos a cumplir por las líneas aéreas desnudas, por las líneas aisladas (subterráneas o aéreas) y por las líneas que utilizan cables recubiertos.

Contenido/programa

- Cálculo mecánico de líneas aéreas sean desnudas o aisladas.
- Cálculo de los parámetros eléctricos de las líneas.
- Coordinación de aislamiento aplicado a las líneas de alta tensión.
- Sistemas de instalación de líneas aisladas.
- Intensidades máximas admisibles y sus factores de corrección.
- Intensidades admisibles en caso de cortocircuito.
- Distancias a respetar en caso de proximidades, paralelismos y cruzamientos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIA AMBIENTE			
Acción formativa nº:		8	Denominación:	Aplicación de la Ley 16/2002 de Prevención y Control Integrados de la Contaminación: control y vigilancia	
Destinatarios:	Funcionarios que desempeñen funciones administrativas relacionadas directamente con la vigilancia y control de las actividades industriales y su impacto ambiental, con especial interés en los agentes ambientales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	300
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60
N.º horas por edición:	25	Total horas:	75		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimiento
D	Industria	040	Industria y Comunicaciones

Calendario previsto: abril-junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Recientemente se han otorgado las autorizaciones ambientales integradas a las instalaciones de la región afectadas por la Ley 16/2002. Es interesante disponer de los conocimientos adecuados para llevar a cabo la vigilancia y control del cumplimiento de las condiciones de las mismas en las instalaciones.

## Contenido/Programa:

1.- Aspectos normativos. 2.- El control integrado de la contaminación. 3.- Los documentos de referencia y las mejores técnicas disponibles. 4.- Contenido de una autorización ambiental integrada. 5.- Establecimiento de límites y vigilancia de los mismos. 6.- Caso particular de una granja de porcino. 7.- Caso particular de una granja de aves. 8.- Industrias Cerámicas. 9.- Otros casos

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo:	CONSEJERIA INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción Formativa nº:	9	Denominación:	Procedimiento de evaluación de impacto ambiental en Castilla-La Mancha: nueva normativa.		
Destinatarios/as: Agentes medioambientales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº alumnos/as potenciales: 500					
Nº Ediciones	1	Participantes por edición	25	Total participantes	25
Nº horas por edición	20	Total Horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental

Calendario previsto: 12-14 noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Difusión del procedimiento reglado de Evaluación de Impacto Ambiental en Castilla La Mancha según la nueva normativa. Legislación Ambiental relacionada. El papel de los Agentes de Medio Ambiente en el procedimiento reglado de Evaluación de Impacto Ambiental. Seguimiento y Vigilancia.

Contenido/Programa: Introducción. Legislación Nacional y Europea relacionada con la Evaluación de Impacto Ambiental. Legislación Autonómica. Nueva Ley de Evaluación de Impacto Ambiental en Castilla La Mancha. Legislación ambiental relacionada.

Ley 16/2002 de Control Integrado de la Contaminación y Ley 9/99 de Flora y Fauna de Castilla La Mancha. El papel de los Agentes Medioambientales en el procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental. Casos prácticos. Seguimiento y Vigilancia

Elaboración de Informes. Procedimiento sancionador y forma de presentación de denuncias.

Modalidad: Presencial

## °DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo:	CONSEJERIA INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción Formativa nº:	10	Denominación:	Introducción al manejo de cartografía digital y sistemas de información geográfica.		
Destinatarios/as: Funcionarios de los Grupos A y B de la Consejería Industria, Energía y Medio Ambiente, preferentemente, destinados en los servicios centrales y periféricos de la Dirección General de Evaluación Ambiental de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº alumnos/as potenciales: 50					
Nº Ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
Nº horas por edición	20	Total Horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la naturaleza y calidad ambiental
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimiento
D	Industria	040	Industria y Comunicaciones

Calendario previsto: 29- 31 octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

- Proporcionar conocimientos sobre los aspectos teóricos y técnicos de los Sistemas de Información Geográfica.
- Ofrecer una base práctica para desarrollar proyectos SIG con la herramienta ArcView o ArcGis. Utilización de software libre alternativo.
- Informar sobre el manejo de la cartografía digital en la gestión de proyectos medioambientales.

Contenido/Programa: Introducción. Programa y Objetivos del Curso. Fundamentos de los Sistemas de Información Geográfica. ArcGis 9 + extensiones. Software libre. Operaciones básicas: visualización, consulta, edición y representación de datos. Introducción al geoprocésado con ArcView : Operaciones elementales. Creación de buffer. Introducción a los modelos digitales de terreno MDT, creación de superficies TIN y escenas 3D, análisis y operaciones con GRID. Obtención de pendientes. Cuencas visuales. Resolución de varios problemas de análisis SIG propuestos con Arcview. Manejo de cartografía digital.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE		
Acción formativa nº:	11	Denominación:	Control de emisiones radioeléctricas.
Destinatarios:	Personal Grupos A y B, de las Delegaciones y de la Dirección General para la Sociedad de la Información y las Telecomunicaciones de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Nº de alumnos potenciales:	70
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
		Total participantes:	15

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
D	Industria	040	Industria y comunicaciones
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer la regulación en materia de protección sanitaria frente a emisiones radioeléctricas y los modos de control de las mismas.

Contenido/Programa: Radiocomunicaciones. Conceptos fundamentales. Servicios. Sistemas Radiantes. Normativa y Medidas de Emisiones Radioeléctricas. Régimen sancionador.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE		
Acción formativa nº:	12	Denominación:	Televisión digital terrestre. El estándar DVB-T
Destinatarios:	Personal Grupos A y B, de las Delegaciones y de la Dirección General para la Sociedad de la Información y las Telecomunicaciones de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Nº de alumnos potenciales:	70
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
		Total participantes:	15

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
D	Industria	040	Industria y comunicaciones
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Adquirir el conocimiento técnico, relativo tanto a la difusión de la señal de televisión digital terrestre como al contenido de la misma, estándar DVB-T.

Contenido/Programa: Regulación del sector audiovisual en televisión. Digitalización de la señal. Estándares de codificación y compresión. Transmisión y Distribución de la señal primaria. Estándar DVB-T.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE			
Acción formativa nº:		13	Denominación:	Tecnologías inalámbricas y banda ancha	
Destinatarios:	Personal Grupos A y B, de las Delegaciones y de la Dirección General para la Sociedad de la Información y las Telecomunicaciones de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	70
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
D	Industria	040	Industria y comunicaciones
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Proporcionar el conocimiento de las diferentes tecnologías inalámbricas de acceso a redes de telecomunicaciones en banda ancha.

Contenido/Programa: Normativa aplicable. Desarrollo histórico y estándares. WiMAX. Características del servicio. Planificación y Dimensionado.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE			
Acción formativa nº:		14	Denominación:	Regulación en materia audiovisual y de telecomunicaciones	
Destinatarios:	Personal Grupos A y B, de las Delegaciones y de la Dirección General para la Sociedad de la Información y las Telecomunicaciones de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	70
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
D	Industria	040	Industria y comunicaciones
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-abril

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer la legislación vigente en materia audiovisual y de telecomunicaciones, así como los principales organismos competentes en dichas materias.

Contenido/Programa: El sector audiovisual: Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades autónomas; Regulación de la televisión pública y privada; Regulación de la televisión digital terrestre en los ámbitos nacional, autonómico y local; Marco regulatorio de la radiodifusión sonora. Telecomunicaciones: Marco regulatorio en la UE. Instituciones y organizaciones internacionales. Marco regulatorio en España y distribución de competencias entre el Estado, las Comunidades autónomas y la Administración Local.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº:	15	Denominación:	Molinux. Avanzado		
Destinatarios:	Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: marzo junio  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Adquirir conocimientos básicos y avanzados de administración y configuración de molinux

Contenido/Programa: Instalación de Molinux: particiones y directorios, administración de paquetes: apt, dpkg, escritorio gnome: ficheros de configuración, escritorio avanzado 3d/compiz: xgl/aiglx, permisos de archivos, recursos remotos, gestión del disco, memoria y procesador, shell scripts, instalación y administración básica: smb, nfs, servidor dns y correo electrónico, servidor http, configurar autenticación ldap y active directory

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE			
Acción formativa nº:		16	Denominación:	Openoffice. Avanzado	
Destinatarios:	Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: marzo-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Dotar a los participantes de conocimientos avanzados en las herramientas ofimáticas gratuitas que componen la suite Openoffice.

Contenido/Programa: Instalación de OpenOffice.org. Introducción al procesador de textos. Edición básica. Dar formato al texto. Ortografía, instalación de diccionarios. Impresión. Tablas. Estilos. Plantillas. Imágenes y gráficos. Introducción a la hoja de cálculo. Trabajando con celdas. El Formato. Funciones. Gráficos. Las presentaciones en OpenOffice.org. Trabajar con diapositivas. Trabajar con objetos. Trabajar con textos. Trabajar con gráficos. Dibujar con la barra de herramientas. Elementos multimedia.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE			
Acción formativa nº:		17	Denominación:	La protección de datos de carácter personal: nueva normativa	
Destinatarios:	Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente			Nº de alumnos potenciales:	250
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	16	Total participantes:	32
N.º horas por edición:	25	Total horas:	50		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal así como sus implicaciones en el puesto de trabajo.

Contenido/Programa: La protección de datos como Derecho Fundamental. La Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Los principios de la protección de datos. Los derechos de las personas en materia de protección de datos. Los procedimientos de oposición, acceso, rectificación o cancelación. Las obligaciones de las entidades públicas relacionadas con la Protección de Datos. La agencia de protección de datos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE		
Acción formativa nº:	18	Denominación:	Switching y Tolp
Destinatarios:	Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente	Nº de alumnos potenciales:	25
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
		Total participantes:	16

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Adquirir conocimientos de interconexión de redes pequeñas y medias.

Contenido/Programa: 1. Funciones Switching 2. Topología Redundante 3. Protocolo Spanning Tree 4. Definición de Vlans 5. Integración Telefonía IP en redes locales

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE			
Acción formativa nº:		19	Denominación:	Servicio de directorio LDAP	
Destinatarios:	Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente, cuyas funciones tengan relación con la materia del curso			Nº de alumnos potenciales:	25
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
N.º horas por edición:	30	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Adquirir conocimientos para implementación de sistemas de directorio LDAP.

Contenido/Programa: 1. Estudio e implantación de LDAP. 2. Integración con Cisco Call Manager. 3. Integración con Radius.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE		
Acción formativa nº:	20	Denominación:	Frameworks tecnológicos de desarrollo para tecnología Java
Destinatarios:	Personal informático de Junta de comunidades de Castilla-La Mancha con experiencia en desarrollo de aplicaciones en Java, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente	Nº de alumnos potenciales:	16
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
		Total participantes:	16

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Dar a conocer los frameworks más importantes para el desarrollo de aplicaciones con lenguaje Java. Saber, además, qué aportan ante los métodos de desarrollo tradicionales, las diferencias entre ellos y sus ventajas con respecto a otros entornos tecnológicos.

Contenido/Programa:

- Introducción a los frameworks de desarrollo Java: productividad y mantenibilidad.
- Framework de desarrollo Struts 2: aspectos fundamentales, mejoras y ventajas con respecto a Struts v1, librería de etiquetas Struts, etc.
- Ejemplo de aplicación de Struts 2.
- Framework de desarrollo Spring: aspectos fundamentales.
- Otras implementaciones del MVC en Java: Java Server Faces. Aspectos básicos.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº	21	Denominación:	Instalación, configuración y mantenimiento de aplicaciones Web J2EE		
Destinatarios: Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con funciones en administración de sistemas, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente					
Nº de alumnos potenciales: 16					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	16	Total participantes	16
N.º horas por edición	25	Total horas	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: marzo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Instalación, configuración y mantenimiento de Apache Geronimo, tanto del servidor de aplicaciones como del servidor Web. Despliegue de aplicaciones

Contenido/Programa: Instalación y configuración  
 Administración  
 Monitorización  
 Despliegue  
 GShell  
 Conectores y administración de transacciones  
 Seguridad

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente			
Acción formativa nº:		22	Denominación:	Análisis y diseño de proyectos con UML	
Destinatarios:	Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con experiencia en desarrollo, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente			Nº de alumnos potenciales:	16
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Se pretende que el alumno al final del curso comprenda los conceptos más importantes del Análisis y Diseño Orientado a Objetos, y sea capaz de aplicar estos conceptos en el desarrollo de sistemas de software, de esta manera, promover y difundir el uso del enfoque orientado a objeto para el desarrollo de software en la Junta

Contenido/Programa:

- Introducción: Metodología de Orientación a objetos. Los objetos. Las clases.
- Notación UML: Conceptos básicos. Elementos comunes. Mecanismos comunes. Tipos primitivos, Paquetes, Diagramas de clases, Diagramas de casos de uso, Diagramas de objetos, Diagramas de colaboración, Diagramas de secuencia, Diagramas de Estado- Transiciones, Diagramas de actividades, Diagramas de componentes, Diagramas de despliegue.
- Etapas y actividades en el desarrollo basado en UML: Ciclo de vida de proyectos orientados a objetos, Análisis de necesidades, Diseño del sistema, Diseño detallado, Implementación y pruebas
- Desarrollo de un ejemplo práctico

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE.				
Acción formativa nº	23	Denominación:	Microsoft Windows Server 2008		
Destinatarios: Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con funciones en administración de sistemas, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	16	Total participantes	16
N.º horas por edición	25	Total horas	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Capacitar en tareas de instalación, configuración y administración del s.o. windows server 2008 prestando especial atención a las diferencias con respecto a windows 2003.

Contenido/Programa: Características del s.o y pre-requisitos. Novedades con respecto a su antecesor, 2003. Instalación y configuración óptima. Tareas principales de administración. Integración en directorio activo.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE / SGT		
Acción formativa nº:	24	Denominación:	Desarrollo de aplicaciones con tecnología JAVA
Destinatarios:	Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con funciones en desarrollo de aplicaciones, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente	Nº de alumnos potenciales:	16
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	16
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
		Total participantes:	16

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Formación avanzada en el planteamiento de un sistema de información, incluyendo el análisis orientado a objetos, el diseño de una arquitectura multi-capa y el desarrollo con lenguaje Java. Capacidad de decisión ante la posibilidad de utilizar tecnologías que faciliten la construcción de sistemas.

Contenido/Programa:

- Introducción a la OO. Ventajas y aplicaciones prácticas
- Del Análisis OO a la implementación. Diferencias y similitudes con la programación estructurada.
- Planteamiento arquitectural de un sistema. Casos prácticos
- Utilización de frameworks para el desarrollo.
- Recomendaciones sobre la programación en JAVA.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº	25	Denominación:	Administración electrónica		
Destinatarios: Personal de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente, preferentemente jefes de servicio o sección de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 16					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	16	Total participantes	32
N.º horas por edición	15	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
Todas					

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Profundizar en el conocimiento de las oportunidades que las tecnologías de la información y la comunicación pueden generar en las administraciones públicas, y su relación con los ciudadanos y empresas, a través de la denominada administración electrónica.

Contenido/Programa: Marco normativo. Conceptos relacionados: Certificado electrónico. Firma electrónica. Documento electrónica. Notificación telemática. DNI electrónico. Implantación: costes, beneficios, riesgos y dificultades. La cooperación entre administraciones. La mejora de procesos y servicios: introducción a BPM. Planes e iniciativas: a nivel europeo, de la Administración del Estado, de otras Comunidades Autónomas, de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE.				
Acción formativa nº	26	Denominación:	Microsoft Exchange Server 2007		
Destinatarios: Personal informático de la Junta de comunidades de Castilla-La Mancha, con funciones en administración de sistemas, preferentemente de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	16	Total participantes	16
N.º horas por edición	25	Total horas	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: obtener los conocimientos y capacidades necesarios para el desarrollo de tareas de implantación, configuración y administración de primer nivel de Microsoft Exchange Server 2007.

Contenido/Programa: administración y configuración, configuración de movilidad, administración de la seguridad, recuperación ante desastres.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	CONSEJERIA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE				
Acción formativa nº	27	Denominación:	El Registro Único y archivo de documentos		
Destinatarios/as: Personal de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos/as potenciales:					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	16	Total participantes	32
N.º horas por edición	15	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
Todas					

Calendario previsto: abril-septiembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Formación básica del personal para el manejo de la aplicación informática de Registro Único. Formar a los participantes en las técnicas de archivo.

Contenido/Programa:

- Registro Único:
  - Registro de Entrada, Interno y Salida.
- Archivo:
  - El sistema de archivos de Castilla La Mancha. - Las transferencias de documentos: Archivos de Oficina, Archivo Central, Archivo de Castilla-La Mancha. Procedimiento.
  - Los préstamos y las consultas.
  - La aplicación informática del Archivo de Castilla La Mancha:

Modalidad: Presencial

## ÓRGANO PROMOTOR: ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA			
Acción formativa n°:	1	Denominación:	Conocimientos prácticos en la conducción de máquinas quitanieves		
Destinatarios:	Conductores de brigada y operadores de maquinaria pesada adscritos a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda		Nº de alumnos potenciales:	100	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN

Calendario previsto: octubre

Lugar de impartición: Guadalajara

Objetivos: Proporcionar la capacitación necesaria para que los conductores puedan manejar quitanieves con seguridad

Contenido/Programa: Introducción. Elementos diferenciales respecto de un camión. Condiciones de firme y visibilidad. Señalización y luces. Posición de conducción y manejo de volante y pedales. Maniobras de frenado. Introducción a la dinámica del camión. Pautas a seguir para circular por carretera. Mecánica básica de mantenimiento del camión.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA				
Acción formativa nº:	2	Denominación:	Seguridad y salud en la manipulación de productos fitosanitarios		
Destinatarios:	Personal laboral adscritos a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda	Nº de alumnos potenciales:	150		
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
N.º horas por edición:	25	Total horas:	75		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN

Calendario previsto: marzo-junio

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real (2 ediciones) y Toledo

Objetivos:

Ofrecer la formación e información suficiente para garantizar el cumplimiento de la normativa en materia de manejo de herbicidas. Concienciar acerca de las consecuencias del uso indiscriminado y sin limitaciones los productos fitosanitarios sobre el medio ambiente, la salud humana y animal. Conocer los primeros auxilios en caso de intoxicación

Contenido/Programa:

Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios. Productos fitosanitarios: descripción y generalidades. Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos. Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios. Intoxicación y otros efectos sobre la salud, primeros auxilios. Tratamientos fitosanitarios, equipos de aplicación.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA		
Acción formativa nº:	3	Denominación:	Prevención de riesgos laborales en trabajos de conservación de carreteras
Destinatarios:	Personal laboral adscritos a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda		Nº de alumnos potenciales: 150
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	25
N.º horas por edición:	30	Total horas:	90
		Total participantes:	75

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Cuenca (dos ediciones) y Toledo

Objetivos:

Proporcionar la capacitación requerida por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para desarrollar las funciones de nivel básico previstas en el Reglamento de los servicios de prevención (Real Decreto 39/1997).

Contenido/Programa:

Objetivos. Ámbito de aplicación. Criterios de referencia y normativa. Riesgos y prevención. Recomendaciones generales. Trabajos en vías públicas. Equipos de trabajo. Trabajos en pendiente o altura. Manipulación manual de cargas. Equipos de protección individual. Manipulación de productos químicos. Excavaciones y construcciones. Señalización. Socorrismo y primeros auxilios.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA		
Acción formativa nº:	4	Denominación:	Conservación y explotación de carreteras
Destinatarios:	Personal laboral y funcionario, que desarrolla su trabajo en carreteras de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda		Nº de alumnos potenciales: 100
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
		Total participantes:	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
B	Ordenación territorial e infraestructuras	020	Obras públicas

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Albacete

Objetivos:

Conocimiento de los medios y sistemas usados para la conservación de carreteras. Legislación básica para su aplicación en la explotación de las carreteras de la Junta de Comunidades.

Contenido/Programa:

Tareas de conservación y explotación de carreteras. Señalización provisional para la ejecución de tareas de conservación en carreteras. Legislación de carreteras. Seguridad y salud en los trabajos de conservación y explotación de carreteras. Análisis de los principales accidentes ocurridos en la ejecución de trabajos de obras públicas

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA		
Acción formativa nº:	5	Denominación:	Conocimientos teóricos-prácticos de la motosierra y desbrozadora: prevención de riesgos laborales en su utilización. Avanzado
Destinatarios:	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda	Nº de alumnos potenciales:	250
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
		Total participantes:	40

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN

Calendario previsto: mayo-octubre

Lugar de impartición: Ciudad Real y Guadalajara

Objetivos:

Facilitar los conocimientos prácticos necesarios para incrementar la destreza en el mantenimiento y manejo de motosierras y desbrozadoras y prevención de riesgos laborales en su utilización.

Contenido/Programa:

Prácticas en el recambio de piezas, mantenimiento y manejo bajo distintos supuestos con la motosierra y la desbrozadora.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA		
Acción formativa nº:	6	Denominación:	Conocimientos teóricos-prácticos de la motosierra y desbrozadora: prevención de riesgos laborales en su utilización
Destinatarios:	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda		Nº de alumnos potenciales: 80
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Total participantes:			
20			

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN

Calendario previsto: mayo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Facilitar los conocimientos teóricos-prácticos necesarios para incrementar la destreza en el mantenimiento y manejo de motosierras y desbrozadoras y prevención de riesgos laborales en su utilización.

Contenido/Programa:

Motosierra: motor, cilindrada, carburante, embrague, piñón. Tipos de cadenas, mantenimiento, normativa sobre prevención de riesgos laborales en motosierra.

Desbrozadora: motor, cilindrada, carburante, embrague, piñón. Tipos de cadenas, mantenimiento, ejercicios prácticos, afilados de cadenas, averías, puesta a punto.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA				
Acción formativa nº:	7	Denominación:	La actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los procesos urbanísticos		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que tramiten procedimientos urbanísticos	Nº de alumnos potenciales:	100		
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	25	Total horas:	50		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
B	Ordenación Territorial e infraestructuras	020	Obras públicas
B	Ordenación territorial e infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Albacete y Toledo

Objetivos:

Preparar a los técnicos al servicio de la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para las intervenciones que ésta realiza en los procedimientos urbanísticos.

Contenido/Programa:

Normativa urbanística en Castilla-La Mancha. Instrumentos de planeamiento municipal. Instrumentos de planeamiento supramunicipal. Programas de actuación urbanizadora y otras formas de ejecución. Actuaciones en suelo rústico. Los diferentes tipos de expedientes urbanísticos.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA			
Acción formativa nº:		8	Denominación:	Expropiación forzosa	
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A, B, C y D de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda, de los servicios de expropiaciones			Nº de alumnos potenciales:	50
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	003	Contratación, patrimonio y expropiaciones
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Identificación de las fases del procedimiento expropiatorio y los agentes intervinientes. Conocer cuáles son los principales supuestos indemnizatorios, cómo se fija la indemnización y cómo se procede a su tramitación. Saber las diferentes causas que pueden dar lugar a la ineficacia de la expropiación. Descubrir como la Jurisprudencia resuelve los problemas que no trata la Ley.

## Contenido/Programa:

Los sujetos activos de la gestión expropiatoria. El sujeto pasivo de la expropiación. El objeto de la expropiación. Procedimiento expropiatorio. Ocupación urgente. Principales supuestos indemnizatorios y sus características. Ineficacia de la expropiación. Régimen jurídico en materia de expropiación forzosa: análisis de la jurisprudencia más relevante. El régimen del suelo y sus consecuencias sobre el procedimiento expropiatorio: Ley 8/2007. Expropiaciones urbanísticas. El derecho de reversión y garantías jurisdiccionales.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA			
Acción formativa nº:	9	Denominación:	Particularidades para proyectos y obras de la nueva Ley de Contratos del Sector Público		
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos A y B de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con funciones relacionadas con proyectos de edificación		Nº de alumnos potenciales:	100	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	10	Total horas:	10		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
B	Ordenación Territorial e infraestructuras	020	Obras públicas
B	Ordenación territorial e infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Formar a los participantes en las particularidades para proyectos y obras de la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

Contenido/Programa:

La Ley de Contratos del Sector Público

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA			
Acción formativa nº:	10	Denominación:	Comunicaciones y Redes. Cisco CCNA 1 y 2		
Destinatarios:	Personal informático de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda		Nº de alumnos potenciales:	90	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Adquirir conocimientos sobre comunicaciones, redes, protocolos y routers

Contenido/Programa:

Fundamentos de las redes y fundamentos de routers y enrutamiento

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA			
Acción formativa nº:	11	Denominación:	Vigilancia en la construcción de obras públicas		
Destinatarios:	Personal que desarrolla su trabajo en obras públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda		Nº de alumnos potenciales:	100	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
B	Ordenación Territorial e infraestructuras	020	
B	Ordenación Territorial e infraestructuras	021	Urbanismo, inmuebles e infraestructuras

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Albacete

Objetivos:

Conocimiento elemental de las normas que se aplican en la construcción de obras públicas

Contenido/Programa:

Tareas de vigilancia en la construcción de obras públicas. Principales unidades utilizadas en las obras públicas.

Control de ejecución en las obras públicas. Seguridad y salud en los trabajos de obras públicas

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA			
Acción formativa nº:		12	Denominación:	Procedimiento sancionador	
Destinatarios:	Funcionarios de los Grupos C y D de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que tramiten procedimientos sancionadores			Nº de alumnos potenciales:	90
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Conocimiento de la tramitación del procedimiento administrativo para el ejercicio de la potestad sancionadora

Contenido/Programa:

El procedimiento sancionador: objeto y ámbito de aplicación. Transparencia del procedimiento. Concurrencia de sanciones. Régimen, aplicación y eficacia de las sanciones administrativas. Actuaciones previas e iniciación del procedimiento. Instrucción: prueba, propuesta de resolución y audiencia. Resolución. Efectos. Procedimiento simplificado. Notificación y publicación de la resolución

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA			
Acción formativa nº:	13	Denominación:	Organización y estructura informática de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda		
Destinatarios:	Funcionarios y laboral equivalente de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha,		Nº de alumnos potenciales:	50	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Formación en el trabajo en grupo, las herramientas disponibles en la Intranet de la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda y las pautas de seguridad de la información

Contenido/Programa:

Servidores. Recursos compartidos. Grupos de trabajo. Compartir información entre usuarios. Utilización de navegadores. Herramientas de la Intranet. Correo electrónico. Virus.

Modalidad: Presencial

## ÓRGANO PROMOTOR: PRESIDENCIA

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		PRESIDENCIA			
Acción formativa nº:		1	Denominación:	Introducción a la igualdad de género	
Personal Destinatario:	Personal funcionario y laboral equivalente de los Grupos A y B que desempeñen sus funciones en Servicios Centrales, preferentemente Jefaturas de Servicio y de Sección de niveles 25-30, personal de la Consejería de Administraciones Públicas y aquellas personas que no hayan recibido formación en materia de igualdad de oportunidades de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnado potencial:	
N.º de ediciones:	6	Participantes por edición:	15	Total participantes:	90
N.º horas por edición:	10	Total horas:	60		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Sensibilizar y formar al personal funcionario y laboral de la Administración Regional para que tengan una visión de género a la hora de realizar análisis de la realidad.

## Contenido/Programa:

Introducción a la perspectiva de género. Principio de Igualdad de Oportunidades. Estrategias de lucha contra la desigualdad. Lenguaje no sexista.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		PRESIDENCIA			
Acción formativa nº:		2	Denominación:	Transversalidad de género. On line	
Personal Destinatario:	Personal funcionario y laboral equivalente de los Grupos A y B que desempeñen sus funciones en Servicios Centrales, de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente Jefaturas de Servicio y de Sección de niveles 25-30			Nº de alumnado potencial:	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	35	Total horas:	70		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: abril-noviembre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Capacitar al alumnado sobre la estrategia de transversalidad de género en las políticas públicas para favorecer la igualdad en la sociedad de las personas de Castilla-La Mancha, así como mostrar las diferentes herramientas más extendidas para ponerlo en práctica.

## Contenido/Programa:

Introducción a la igualdad de género. Análisis y pertinencia de género. Transversalidad y acción positiva: doble estrategia para el logro de la igualdad de género. Normativa relevante sobre transversalidad: Internacional, europea, nacional, regional y local. Metodologías para incorporar el mainstreaming de género en las políticas públicas.

Modalidad: On line (talleres presenciales)

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		PRESIDENCIA			
Acción formativa nº:		3	Denominación:	La igualdad de género en Castilla-Mancha: normativa.	
Personal Destinatario:	Personal funcionario y laboral equivalente de los grupos A y B de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente Jefaturas de Servicio y Sección			Nº de alumnado potencial:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: abril-noviembre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Conocer la normativa regional en Castilla-La Mancha vinculada a la Igualdad de Género.

## Contenido/Programa:

Leyes, Decretos, Ordenes, Planes, etc, vinculados a la igualdad de género.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		PRESIDENCIA			
Acción formativa nº:		4	Denominación:	Evaluación de impacto de género. On line	
Personal Destinatario:	Personal funcionario y laboral de los Grupos A y B que desempeñen sus funciones en Servicios Centrales, preferentemente Jefaturas de Servio y de Sección de niveles 25 a 30 de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnado potencial:	
N.º de ediciones:	4	Participantes por edición:	15	Total participantes:	60
N.º horas por edición:	25	Total horas:	100		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Capacitar al alumnado sobre la identificación de la perspectiva de género en la evaluación de las propuestas políticas, normativas, etc., comprobando si las medidas/actuaciones a desarrollar afectan de manera diferente a mujeres y hombres, con el objetivo de poder adaptarlas para que neutralicen los efectos discriminatorios y promuevan la igualdad de oportunidades.

## Contenido/Programa:

Introducción a la igualdad de género. Evaluación de impacto de género; en qué consiste; para qué se hace, quiénes intervienen; dificultades encontradas; proceso evaluativo, análisis previo evaluación Ex ante; legislación vigente, Ley 30/2003 de 13 de octubre, importancia del impacto de género en los presupuestos. Herramientas analíticas para evaluar el impacto de género. Ejemplos de Buenas Prácticas

Modalidad: On line (talleres presenciales)



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		PRESIDENCIA			
Acción formativa nº:		5	Denominación:	Presupuestos sensibles al género. On line	
Personal Destinatario:	Personal funcionario y laboral de los grupos A y B, que desempeñen sus funciones en Servicios Centrales, preferentemente Jefaturas de Servicio y de Sección de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnado potencial:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: abril-noviembre  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Capacitar al alumnado en la elaboración de presupuestos con perspectiva de género.

Contenido/Programa: Introducción a la igualdad de género. Concepto de presupuesto de género. Diferencia entre presupuestos neutros, positivos y negativos en relación al género. Premisas para identificar un presupuesto con perspectiva de género. Análisis de un presupuesto para identificar si ha sido elaborado con perspectiva de género. El tratamiento de los datos.

Modalidad: On line con talleres presenciales.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		PRESIDENCIA			
Acción formativa nº:	6	Denominación:	Utilización no sexista del lenguaje en los documentos administrativos		
Personal Destinatario:	Personal funcionario de los Grupos A y B o laboral equivalente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnado potencial:	
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60
N.º horas por edición:	25	Total horas:	75		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: Abril a Noviembre  
Lugar de impartición: Toledo, Cuenca y Albacete

Objetivos: Promover un empleo no sexista de la lengua. Reflexionar acerca de los usos lingüísticos que pueden implicar actitudes discriminatorias hacia las mujeres. Proporcionar instrumentos que faciliten el empleo oral y escrito de un lenguaje no sexista.

Contenido/Programa: El uso del lenguaje escrito y hablado. Clasificación lingüística, morfológica y sexista del lenguaje. El lenguaje no sexista en el ámbito de la Administración. Medios de Comunicación y su tratamiento de la imagen de las mujeres en la publicidad. Criterios para realizar difusión no sexista.

Modalidad: Presencial

## ÓRGANO PROMOTOR: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	1	Denominación:	Microsoft Windows Server 2008. Active Directory		
Destinatarios:	Personal funcionario de las siguientes escalas: escala administrativa de informática, escala técnica de sistema e informática y escala superior de sistemas y tecnología de la información de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente destinado en servicios centrales y delegaciones de la Consejería de Salud y Bienestar Social y que realicen funciones de explotación y sistemas.			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: El asistente será capaz de administrar una red corporativa implementada a través del Directorio Activo de Microsoft Windows Server 2008, así como implementar modelos de seguridad corporativa basados en el Directorio Activo y monitorizar y mantener el Directorio Activo.

Contenido/Programa:

- Implementación de Active Directory.
- Servicio de Nombres de Dominio.
- Objetos y Confianzas
- Gestión de Sitios y Replicación
- Gestión de Políticas de Grupo
- Configuración del Entorno del Usuario Mediante GPOs.
- Mantenimiento y Resolución de Problemas.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		2	Denominación:	Formación básica en la aplicación informática SISAAD	
Destinatarios:	Profesionales de los equipos técnicos de valoración y órganos de valoración de la dependencia de la Consejería de Salud y Bienestar Social.			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo y junio

Lugar de impartición: Toledo y Ciudad Real

## Objetivos:

- Explotación y desarrollo de la herramienta informática SISAAD.
- Mejora del conocimiento técnico de la herramienta.

## Contenido/Programa:

- Aspectos generales de la herramienta informática SISAAD.
- Funcionalidades básicas de la misma.
- Gestión de incidencias informáticas de cada una de las fases del procedimiento del reconocimiento de la situación de dependencia.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	3	Denominación:	Procedimiento disciplinario y estatuto marco para instructores de expedientes disciplinarios		
Destinatarios:	Médicos Inspectores, Enfermeros Subinspectores y Funcionarios pertenecientes a los grupos A y B con destino en el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.		Nº de alumnos potenciales:	250	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	001	Recursos Humanos
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocimiento y puesta en práctica de la normativa disciplinaria en el ámbito del SESCAM.  
Capacitación para ejercer y desarrollar las funciones propias de Instructor de Expedientes Disciplinarios.

Contenido/Programa: Estudio de la normativa relativa al régimen disciplinario en el ámbito del SESCAM.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	4	Denominación:	Consumo. Básico		
Destinatarios:	Empleados de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente que desarrollen funciones en materia de consumo o cuyos puestos de trabajo en otras áreas concurren con ésta. Personal de las Oficinas Municipales de Información al Consumidor			Nº de alumnos potenciales:	380
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	100	Total horas:	100		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Dotar de conocimientos básicos en la materia para el personal de nueva incorporación así como para todos aquellos trabajadores con interés en consumo.
- Actualización de conocimientos del personal que viene realizando funciones en los distintos servicios de consumo como de aquellos otros ya iniciados en este campo por cualquier motivo y que deseen profundizar al respecto.
- Facilitar las herramientas y destrezas necesarias para un mejor desempeño de los puestos de trabajo correspondientes en esta área.
- Promover una mejor coordinación entre las áreas de trabajo que desarrollen políticas concurrentes con consumo.

Contenido/Programa: Generalidades. La prevención, promoción y protección del consumidor. Políticas públicas de consumo. Normativa aplicable. Gestión de programas. Productos, bienes y servicios. El consumo responsable. Marco disciplinar: aspectos jurídicos, económicos, psicológicos y sociológicos del consumo. Publicidad y marketing. La información y educación del consumidor. Las nuevas tecnologías. Implementación de sistemas de calidad.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	5	Denominación:	Formación y explotación de la aplicación informática y estadística Analytics		
Destinatarios:	Personal directivo de la Consejería de Salud y Bienestar Social y personal técnico de los órganos de valoración del reconocimiento de la situación de Dependencia de la Consejería de Salud y Bienestar Social		Nº de alumnos potenciales:	180	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y procedimientos

Calendario previsto: Abril.

Lugar de impartición: Toledo

**Objetivos:**

- Conocer diferentes modelos de atención integrada de cuidados sociosanitarios a personas en situación de dependencia.
- Implementación de futuras experiencias en este ámbito.

**Contenido/Programa:**

- Modelos de coordinación sociosanitaria.
- Atención integral a los distintos grupos de dependencia (mayores, discapacidad, daño cerebral, personas con trastornos mental, etc)

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	6	Denominación:	Procedimiento disciplinario y estatuto marco para secretarios de expedientes disciplinarios		
Destinatarios:	Médicos Inspectores, Enfermeros Subinspectores y Funcionarios pertenecientes a los grupos A y B con destino en el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.		Nº de alumnos potenciales:	350	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	001	Recursos Humanos
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocimiento y puesta en práctica de la normativa disciplinaria en el ámbito del SESCAM.  
Capacitación para ejercer y desarrollar las funciones propias de Secretarios de Expedientes Disciplinarios.

Contenido/Programa: Estudio de la normativa relativa al régimen disciplinario en el ámbito del SESCAM.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	7	Denominación:	Bienestar animal: protección de los animales en el momento de su sacrificio		
Destinatarios:	Jefes de Equipo de Matadero. Veterinarios Oficiales de Matadero. Veterinarios Oficiales de Salud Pública y Jefes de Distrito que lleven a cabo inspecciones en matadero. Técnicos superiores del servicio de salud que necesiten estar formados en esta materia. Preferentemente, aquéllos que hayan realizado los módulos I y II del programa de control oficial.			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	40	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
F	Sanidad	060	Salud Pública

Calendario previsto: 25-29 mayo  
Lugar de impartición: Talavera de la Reina (Toledo)

## Objetivos:

- Conocer las disposiciones legislativas vigentes, relativas a la protección de los animales durante el sacrificio y todas aquellas relaciones con el bienestar animal.
- Reforzar los controles oficiales dirigidos a la vigilancia del bienestar animal en el sistema de autocontrol de los mataderos.

## Contenido/Programa:

- Bienestar Animal. Controles a lo largo de toda la cadena: grasa, transporte, matadero...etc.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	8	Denominación:	La incapacitación judicial y tutela de personas adultas: el papel de los Servicios Sociales Básicos.		
Destinatarios:	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales Básicos (PRAS).		Nº de alumnos potenciales:	300	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: Septiembre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

. Profundizar en el conocimiento del proceso de Incapacitación Judicial de personas adultas y el papel de los servicios sociales en el mismo.

## Contenido/Programa:

. I. Marco Conceptual. Trámites jurídicos y técnicos de la incapacitación. Tutela, Curatela, Defensor Judicial y Guarda. La Comisión de Tutela de Castilla la Mancha.

. II. El proceso de Incapacitación. Derecho a la intimidad personal. Protección de datos. Supuestos prácticos.

. III. Instituciones Tutelares de Castilla la Mancha. Ejercicio de la tutela y valoración. Fundación Madre, FUTUCAM y FUNDACE. Metodologías de trabajo. Casos y supuestos prácticos.

.IV. Internamiento Involuntario y Derechos Fundamentales. Otros aspectos relacionados con la incapacitación y tutela.

V. El papel de los Servicios Sociales en el proceso: detección, valoración, comunicación y seguimiento.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	9	Denominación:	Medidas preventivas frente a la alergia al látex y riesgos biológicos		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Salud y Bienestar Social, preferentemente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM) y abierto al resto de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
F	Sanidad	060	Salud Pública

Calendario previsto: octubre-noviembre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Proporcionar información y formación sobre la alergia al látex, abordando el problema desde la perspectiva médico-científica de la gestión y atención sanitaria y de la medicina preventiva y salud laboral, según normativa vigente

## Contenido/Programa:

Introducción y justificación. Epidemiología: factores y grupos de riesgo. Manifestaciones clínicas de la alergia al látex. Alergia látex: diagnóstico. Riesgos biológicos. Látex y salud laboral. Perspectiva Industrial y normativa

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	10	Denominación:	La escucha activa: herramienta de intervención terapéutica y transdisciplinar en un recurso residencial para pacientes drogodependientes.		
Destinatarios:	Personal trabajador del Centro de atención a drogodependientes El Alba	Nº de alumnos potenciales:			
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	35	Total horas:	35		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
F	Sanidad	060	Salud Pública

Calendario previsto: abril-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Proporcionar a los profesionales un instrumento metodológico con efectos terapéuticos que puede ser puesto en juego de manera común en la intervención cotidiana. Poner en valor la práctica transdisciplinar para mejorar el proyecto individualizado y el seguimiento de los pacientes. Facilitar el proceso de reflexión de los y las pacientes. Proporcionar una herramienta basada en el análisis cualitativo de discurso para mejorar el trabajo en equipo.

Contenido/Programa: Instrumentos metodológicos con efectos terapéuticos. La práctica transdisciplinar. Proceso de reflexión. Análisis cualitativo.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				
Acción formativa nº	11	Denominación:	Aspectos esenciales de la educación infantil en los centros de atención a la infancia (0-3 años)		
Destinatarios: Profesionales del Servicio de Familia, del Servicio de Inspección y del Servicio de Supervisión de Proyectos y Accesibilidad de las Delegaciones Provinciales de Salud y Bienestar Social y de los Servicios Centrales de estas dos áreas.				Nº de alumnos potenciales:	370
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	25	Total participantes	25
N.º horas por edición	20	Total horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimiento
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: julio  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: - Promover una cultura de infancia en los técnicos  
- Aportar una visión educativa en los Centros de Atención a la Infancia

Contenido/Programa: - Características de la Educación Infantil de 0 a 3 años.  
- Principios de Educación Infantil  
- El Centro de Atención a la Infancia como espacio educativo  
- La práctica educativa

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	12	Denominación:	Planes de Autoprotección		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Salud y Bienestar Social, preferentemente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAN) y abierto al resto de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: 5-9 octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dotar de habilidades, herramientas y aptitudes frente a riesgos y situaciones de emergencia según la normativa vigente

## Contenido/Programa:

Planes de Autoprotección. Actuación y evacuación en incendios. Actuaciones ante amenazas de bomba. Organización y formación para primera intervención. Legislación vigente. Ejercicios prácticos.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		13	Denominación:	Oracle Forms Developer 10g R2	
Destinatarios:	Personal funcionario de las siguientes escalas: escala administrativa de informática, escala técnica de sistema e informática y escala superior de sistemas y tecnología de la información de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente destinado en servicios centrales y delegaciones de la Consejería de Salud y Bienestar Social y que realicen funciones de desarrollo.			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: 21-25 septiembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer las herramientas de desarrollo Oracle Forms Developer 10g para la creación de módulos de pantalla y listados, incluyendo todas sus posibilidades para el desarrollo de aplicaciones Web.

Contenido/Programa:

- Introducción a Oracle Developer Suite 10g.
- Oracle Developer en la Web: Forms Services.
- El entorno de Forms Builder. Creación y ejecución de un módulo Forms.
- Bloques de datos y Marcos. Elementos de un formulario. Control de ventanas y lienzos.
- Elementos adicionales a un formulario. Disparadores Escritura de código flexible
- Aplicaciones multiformulario. Gestión de mensajes de error.
- Creación y gestión de módulos menú. Uso compartido de código y objetos.
- Depuración de Programas. Menús.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS - 2009

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	14	Denominación:	Formación básica en voluntariado		
Destinatarios:	Personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	5.000
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: Abril o Mayo

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Capacitar técnicamente en materia de voluntariado a profesionales de la administración regional con formación específica en servicios sociales, infancia y menores, mayores, personas con discapacidad, mujer, juventud, etc., materias relacionadas con el desarrollo cívico de la sociedad en la que vivimos.
- Formar en cuanto a las capacidades necesarias para identificar actuaciones de voluntariado y asesorar en esta materia.

## Contenido/Programa:

- Concepto y características del voluntariado. Contexto actual.
- Marco legal del voluntariado en Castilla-La Mancha.
- Áreas de intervención.
- Las personas voluntarias: ¿Cómo ser voluntario o voluntaria?
- Variables de calidad en la acción voluntaria.

Modalidad: presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	15	Denominación:	Taller de ergonomía y prevención de problemas músculo-esqueléticos		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Salud y Bienestar Social, preferentemente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAN) y abierto al resto de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: octubre-noviembre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer la prevención de riesgos a los trabajadores de oficina tanto en el marco conceptual como en el normativo.

## Contenido/Programa:

Funciones y responsabilidades en la prevención. Formación del personal. Infracciones administrativas. Principales requisitos de diseño ergonómico. Prevención de los problemas músculos-esqueléticos. Prevención de la fatiga mental. Derechos y deberes. Ejercicios prácticos.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	16	Denominación:	Sistema informático Inea		
Destinatarios:	Jefe de Distrito de Salud Pública. Jefes de Equipo de Matadero. Veterinarios y Farmacéuticos Oficiales de Salud Pública. Técnicos Superiores del Servicio de Salud que necesiten estar formados en el manejo del Programa INEA. Licenciados en Veterinaria o Farmacia inscritos en las bolsas de trabajo de la Consejería de Salud y Bienestar Social.			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	15	Total participantes:	45
N.º horas por edición:	23	Total horas:	69		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
F	Sanidad	060	Salud Pública

Calendario previsto: abril, mayo y junio

Lugar de impartición: Albacete (2 ediciones) y Talavera de la Reina

## Objetivos:

- Formar en el uso de la aplicación INEA, que es un sistema informático para la gestión de las inspecciones sanitarias realizadas en establecimientos alimentarios y de sanidad ambiental

## Contenido/Programa:

Gestión del censo de establecimientos, Gestión de Inspecciones, Nociones básicas de la Gestión de usuarios, Tablas auxiliares, Listados e Informes, Ejercicios, Situación actual de la aplicación informática INEA.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		17	Denominación:	Mantenimiento de instalaciones fijas	
Destinatarios:	Directores y administradores de centros, inspectores, técnicos y oficiales de mantenimiento de centros de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	150
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: 20 al 24 de abril.

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Comprensión de los Principios de funcionamiento de las instalaciones fijas en la edificación.
- Repasar las operaciones obligatorias de mantenimiento.
- Tener claras las responsabilidades del titular de la instalación.

## Contenido/Programa:

- Fontanería y saneamiento.
- Combustibles.
- Electricidad baja y media tensión.
- Climatización y agua caliente sanitaria.
- Protección contra el fuego.
- Aparatos elevadores

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	18	Denominación:	Medidas preventivas frente a las enfermedades transmisibles		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Salud y Bienestar Social, preferentemente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM) y abierto al resto de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
F	Sanidad	060	Salud Pública

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Facilitar los conocimientos básicos sobre las enfermedades transmisibles entre las personas y las medidas preventivas frente a ellas.

## Contenido/Programa:

Enfermedades transmisibles y mecanismos de transmisión. Precauciones universales. Medidas de aislamiento. Medidas preventivas: vacunación, equipos de protección y entorno de trabajo. Gestión de los residuos y manipulación.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS - 2009

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	19	Denominación:	Abordaje de menores con discapacidad en el ámbito de protección y ejecución de medidas		
Destinatarios:	Técnicos de servicios de menores (protección y reforma) de la Consejería de Salud y Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		Nº de alumnos potenciales:	110	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Ofrecer un panorama actual de las respuestas a la atención de menores del sistema de protección con problemas de discapacidad.
- Proporcionar experiencias de abordaje de esta población.

## Contenido/Programa:

- Atención a las necesidades individuales de los menores con discapacidad en todas las áreas de desarrollo.
- Trabajo educativo con menores con discapacidad: Actividades educativo-formativas, actividades de ocio y tiempo libre, actividades culturales.
- Principales pautas de abordaje de los diferentes grados de discapacidad en menores de protección y con medidas judiciales.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	20	Denominación:	Mediación e intermediación en los conflictos laborales		
Destinatarios:	Personal de la Conserjería de Salud y Bienestar Social preferentemente del Servicio de Salud de C-LM (SESCAM) y abierto a el resto de la administración de la Junta de Comunidades C-LM			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas		Todas	

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo.

Objetivos: Dotar de conocimientos en técnicas de mediación como herramientas de resolución de los conflictos acaecidos en el entorno laboral.

Contenido/Programa: Abordaje de los conflictos en el ámbito del Servicio de Salud de C-LM. La comunicación en las relaciones entre trabajadores y usuarios. Conocimientos de la mediación: concepto y técnicas. Talleres de mediación intermediación.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		21	Denominación:	El programa Siglo. Avanzado	
Destinatarios:	Funcionarios y personal laboral de la administración de la JCCM y de la administración local, que presten servicios relacionados con consumo y personal de las Oficinas de Información al Consumidor			Nº de alumnos potenciales:	137
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	15	Total horas:	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril-septiembre

Lugar de impartición: Ciudad Real y Cuenca

Objetivos:

Dar a conocer las novedades del funcionamiento y procedimiento de la aplicación SIGLO.

Contenido/Programa:

Presentación de las principales novedades.

Novedades en la carga de datos.

Novedades en la explotación de las bases de datos.

Estadísticas de gestión.

Estadísticas de estado.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	22	Denominación:	Formación de formadores en cuidados en el entorno familiar de personas en situación de dependencia		
Destinatarios:	Profesionales de los Servicios Sociales y de Salud de la Consejería de Salud y Bienestar Social.		Nº de alumnos potenciales:	500	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: mayo-octubre  
Lugar de impartición: Toledo y Cuenca

## Objetivos:

- Promoción de programas formativos en formación de cuidadores del entorno familiar de personas en situación de dependencia.
- Contribuir a la mejora de la atención de los cuidados que los cuidadores prestan a sus familiares.

## Contenido/Programa:

- Análisis funcional interacción formador-grupo.
- Principios didácticos y pedagógicos de la formación.
- Habilidades docentes y de motivación.
- Competencias y habilidades para el cuidado.

Modalidad: presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	23	Denominación:	Plan Perseo: procedimiento y herramienta para el abordaje de la violencia.		
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Salud y Bienestar Social preferentemente del Servicio de Salud de C-LM (SESCAM) y abierto a el resto de la administración de la Junta de Comunidades C-LM		Nº de alumnos potenciales:	400	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Difundir la metodología y herramientas para el abordaje integral de los episodios de violencia que puedan acontecer en el Servicio de Salud de Castilla –La Mancha

Contenido/Programa: Necesidad de un abordaje integral de la violencia en el Servicio de Salud de Castilla –La Mancha. Medidas de seguridad en la prevención de la violencia. Conocimiento de procedimiento y circulares.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	24	Denominación:	Análisis de datos de investigación cualitativa		
Destinatarios:	Grupos A y B que realicen tareas de investigación o evaluación de programas, preferentemente de la Consejería de Salud y Bienestar Social y con titulaciones en sociología, trabajo social, psicología, enfermería y medicina.			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Desarrollar habilidades prácticas en la utilización de herramientas de investigación cualitativa, con especial atención al análisis e interpretación de la información.

Contenido/Programa: Diseños de investigación cualitativa. Toma de decisiones en la elección de técnicas. Algunas herramientas básicas: el grupo de discusión, entrevista y grupo triangular. Categorización, análisis e interpretación de datos narrativos. Ética y rigor en la interpretación de datos cualitativos. Herramientas informáticas de clasificación y categorización de datos cualitativos.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	25	Denominación:	Actualización en gestión de las prestaciones de naturaleza no contributiva.		
Destinatarios:	Jefes/as de Sección y Técnicos/as de los servicios de gestión de prestaciones (prioritariamente de las secciones de prestaciones periódicas) de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	75
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y procedimientos
G	Servicios sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: abril-junio

## Objetivos:

. Ampliar y actualizar los conocimientos de los/as profesionales y responsables de la gestión de las prestaciones de naturaleza no contributiva.

## Contenido/Programa:

- . Prestaciones no contributivas. Concepto. Financiación. Campo de aplicación personal.
- . Procedimiento.- Ámbito y gestión. Revisión anual.
- . Ley 8/2005 de compatibilización de las prestaciones no contributivas en el trabajo.
- . Supuestos prácticos en la gestión diaria de las prestaciones no contributivas.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		
Acción formativa nº:	26	Denominación:	Gestión de la prevención de riesgos laborales en el Sescam
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Salud y Bienestar Social preferentemente del Servicio de Salud de C-LM (SESCAM) y abierto a el resto de la administración de la Junta de Comunidades C-LM	Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
		Total participantes:	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas		Todas	

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dar a conocer el marco conceptual u normativo de la prevención riesgos laborales y su integración en Servicio de Salud de C-LM.

Contenido/Programa: Conceptos básicos sobre seguridad y salud laboral. Marco normativo en materia de prevención riesgos laborales. Disciplinas preventivas: área de vigilancia de la salud y área técnica de prevención riesgos laborales. Condiciones de trabajo. Plan General de Prevención de Riesgos Laborales del SESCAM

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		
Acción formativa nº:	27	Denominación:	Financiación sanitaria y calidad
Destinatarios:	Personal de los grupos A1 y A2 de la Consejería de Salud y Bienestar Social	Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
		Total participantes:	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: septiembre-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Informar y formar al personal de la Consejería de los conceptos, formulaciones y variables que configuran el modelo de financiación de la asistencia sanitaria en el marco de la financiación autonómica, así como en calidad y su incidencia en el gasto sanitario.

## Contenido/Programa:

- Sistemas de Seguridad Social. Evolución histórica.
- Función del Estado y producción de bienes públicos.
- Modelo de financiación de la asistencia sanitaria, el marco de la financiación autonómica. Evolución del modelo. Financiación sanitaria en el marco de la U.E.
- La calidad en busca de la excelencia.
- El coste de la no calidad. Incidencia en el gasto sanitario.
- Calidad y derecho a la protección de la salud.
- Planes de calidad.
- La calidad en el contrato-programa.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	28	Denominación:	La inmigración en Castilla-La Mancha: Aspectos psicosociales		
Destinatarios:	Profesionales que trabajan con el colectivo de inmigrantes (trabajadores sociales) prioritariamente de la Consejería de Salud y Bienestar Social		Nº de alumnos potenciales:	100	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: 16-19 junio

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Mejorar la intervención social de población inmigrante, así como conocer más de cerca el fenómeno migratorio, su evolución a nivel regional

## Contenido/Programa:

Magnitud de la inmigración en Castilla-La Mancha, Aspectos cualitativos y cuantitativos

El proceso migratorio. Principales explicaciones teóricas.

Aspectos psicosociales de la experiencia migratoria:

a. El duelo migratorio

b. Síndrome Del inmigrante con estrés crónico y múltiple. (Síndrome de Ulises)

Intervención social con población inmigrante.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		29	Denominación:	Sistema informático Inea. Avanzado	
Destinatarios:	Jefes de Distrito, Veterinarios Oficiales de Salud Pública, Farmacéuticos Oficiales de Salud Pública, Farmacéuticos Titulares, Jefes de Equipo de Mataderos, Veterinarios Oficiales de Mataderos, Personal Administrativo de los Distritos de Salud Pública, Técnicos Superiores y personal administrativo de las Delegaciones Provinciales y de la Consejería de Sanidad de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que estén utilizando o vayan a utilizar la aplicación informática Inea			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	15	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	23	Total horas:	46		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
F	Sanidad	060	Salud Pública

Calendario previsto: septiembre-octubre

Lugar de impartición: Ciudad Real y Toledo.

## Objetivos:

- Formar en el uso de la aplicación INEA, que es un sistema informático para la gestión de las inspecciones sanitarias realizadas en establecimientos alimentarios y de sanidad ambiental.

## Contenido/Programa:

Gestión avanzada de usuarios, Gestión avanzada del censo de establecimientos, Gestión avanzada de las Inspecciones, Programación de Actuaciones, Tablas auxiliares, Listados e Informes, Ejercicios, Situación actual de la aplicación informática INEA.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	30	Denominación:	La atención psicosocial en las residencias de mayores		
Destinatarios:	Trabajadores sociales de las residencias de mayores, trabajadores sociales de los servicios centrales y delegaciones provinciales de bienestar social y del PRAS			Nº de alumnos potenciales:	500
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Albacete

## Objetivos:

- Definir el papel del trabajador social en las residencias de mayores.
- Establecer el papel de las familias de los residentes en las residencias y su participación.
- Deberes y libertades del usuario. Participación de la familia.

## Contenido/Programa:

- El papel del Trabajador Social en Residencias de Mayores.
- Planificación y metodología de intervención.
- Instrumentos Técnicos de Trabajo Social en Residencias.
- Intervenciones psicoterapéuticas en familias  
Intervenciones grupales

Modalidad: presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		31	Denominación:	Redes clásicas e inalámbricas.	
Destinatarios:	Personal funcionario de las siguientes escalas: escala administrativa de informática, escala técnica de sistema e informática y escala superior de sistemas y tecnología de la información de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente destinado en servicios centrales y delegaciones de la Consejería de Salud y Bienestar Social y que realicen funciones de explotación y sistemas.			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: 22-26 junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Obtener conocimientos de administración avanzada de una red de conmutación.

Contenido/Programa:

- Introducción a las redes: Modelos OSI y arquitectura TCP/IP. Conceptos generales y avanzados.
- Definición VLANs: Prácticas para la implementación de topologías con VLANs, implementación, propagación de la configuración de VLANs con VTP y errores comunes en la configuración de VLANs.
- Enrutamiento entre VLANs: Descripción, activación del enrutamiento entre VLANs en un switch multilayer.
- VoIP: Fundamentos, componentes, parámetros y protocolos. Integración Voz y Datos
- Wireles LANs: Introducción, topologías, tecnologías y estándares, configuración de clientes Cisco LAN y implementación y configuración de WLANs.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				
Acción formativa nº	32	Denominación:	Liderazgo y dirección en los centros de atención a la infancia (0-3 años)		
Destinatarios: Directores de CAI y técnicos de las Delegaciones Provinciales de Salud y Bienestar Social y de los Servicios Centrales que desarrollan Programas de Infancia.				Nº de alumnos potenciales:	370
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	30	Total participantes	30
N.º horas por edición	25	Total horas	25		

Calendario previsto: 7 al 9 de julio.

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

- Desarrollar la capacidad de liderazgo
- Aportar herramientas para la dirección de equipos humanos

Contenido/Programa:

- Liderazgo en los Centros de Atención a la Infancia
- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Resolución de conflictos
- Motivación
- Fijación de metas

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		
Acción formativa nº:	33	Denominación:	Dirección emocional en los recursos sociosanitarios
Destinatarios:	Personal de los grupos A1 y A2 preferentemente de la Consejería de Salud y Bienestar Social	Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
		Total participantes:	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: septiembre-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Dar a conocer (qué es, para qué sirve, cómo se implementa...) la dirección emocional.
- Lograr el reconocimiento de la importancia de aplicar la DE en el trabajo.
- Desarrollar la empatía, la intuición y la sensibilidad.
- Acercarse al mecanismo psico-físico de las emociones y su utilidad en la vida diaria:
  - Aprender acerca de cómo actúa el cerebro, el sistema nervioso y las hormonas cuando se desencadenan las emociones.
  - Que los alumnos conozcan sus emociones y sus efectos.
- Descubrir las cinco habilidades prácticas de la inteligencia emocional.
- Mejorar la comunicación a través de los principios de la inteligencia emocional.

## Contenido:

La Administración Pública, la gerencia y la dirección emocional

Qué es la dirección emocional

Sobre las emociones: aspectos neurofisiológicos, aspectos psicológicos

Sobre el liderazgo: significado de las emociones en las organizaciones, los tres grandes desafíos (organización, motivación y resolución de conflictos), estilos de liderazgo, la energía emocional del líder, reconocimiento del líder desde la experiencia propia.

Las cinco habilidades prácticas de la inteligencia emocional: autoconciencia, control, emocional, la motivación, manejo de relaciones.

Gestión de sí mismo: autoconfianza-entusiasmo, armonía-serenidad, sensibilidad-comunicación emocional, coherencia.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	34	Denominación:	La mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual desde un enfoque práctico		
Destinatarios:	Profesionales del ámbito de la discapacidad: personal de centros residenciales, centros de día y centros base de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.		Nº de alumnos potenciales:	1000	
N.º de ediciones:	5	Participantes por edición:	25	Total participantes:	125
N.º horas por edición:	20	Total horas:	100		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: 26-28 mayo; 23-25 junio; 22-24 septiembre; 20-22 octubre; 17-19 noviembre

Lugar de impartición: Albacete, Cuenca, Toledo, Guadalajara, Ciudad Real

Objetivos: Mejorar las competencias de los profesionales que prestan apoyo a las personas con discapacidad intelectual de la Red pública de Centros de Atención a personas con Discapacidad.

Contenido/Programa:

Introducción a la discapacidad intelectual.

Sexualidad y discapacidad intelectual.

Salud mental y discapacidad intelectual

Envejecimiento en las personas con discapacidad intelectual.

Ocio y tiempo libre en las personas con discapacidad intelectual.

El reto de las conductas desafiantes desde el apoyo conductual positivo.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	35	Denominación:	Gestión de las subvenciones en materia de consumo		
Destinatarios:	Funcionarios de los grupos A y B que desempeñen funciones administrativas relacionadas directamente con el régimen de convocatoria, concesión y control de subvenciones del Instituto de Consumo y personal de las oficinas de información al consumidor			Nº de alumnos potenciales:	300
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: segundo trimestre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Informar sobre el procedimiento de tramitación, gestión y concesión de las subvenciones en materia de consumo.

Contenido/Programa: Procedimiento: bases reguladoras. Requisitos. Obligaciones tributarias y Seguridad Social. Aplicación de baremos. Gestión presupuestaria. Justificación y certificaciones.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	36	Denominación:	El apoyo técnico en la post-adopción		
Destinatarios:	Técnicos de los Equipos Interdisciplinarios de Menores y personal de Servicios Centrales de la Consejería de Salud y Bienestar Social		Nº de alumnos potenciales:	60	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: septiembre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Analizar y estudiar las mejores fórmulas para realizar un adecuado seguimiento tras la adopción. Los informes de seguimiento post-adoptivos.
- Analizar las necesidades de los menores y las familias tras la adopción.
- Estudiar estrategias de afrontamiento para situaciones de crisis. Intervención en situaciones de riesgo.

## Contenido/Programa:

- Los informes de seguimiento post-adoptivos: áreas a valorar, metodología y contenidos.
- Apoyo técnico en los seguimientos post-adoptivos.
- Necesidades más frecuentes presentes en los menores y las familias tras la adopción. Pautas para su abordaje.
- La responsabilidad parental. Fomento de la competencia social de las familias.
- Las situaciones de crisis. Abordaje técnico.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	37	Denominación:	Análisis estadístico con SPSS		
Destinatarios:	Técnicos de los grupos A1 y A2 preferentemente de la Consejería de Salud y Bienestar Social			Nº de alumnos potenciales:	400
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	35	Total horas:	35		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- .Capacitar a los alumnos en el análisis estadístico de datos socio-sanitarios
- . Capacitar a los alumnos en el manejo del programa SPSS

Contenido/Programa: Introducción al SPSS/Estadística Descriptiva/Estadística Analítica

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		38	Denominación:	Funcionamiento y manejo del portal Medas	
Destinatarios:	Trabajadores/a Sociales PRAS, preferentemente aquellos que no hayan realizado el curso Proyecto Medas: Módulo de expediente sociales.			Nº de alumnos potenciales:	300
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: mayo-octubre

Lugar de impartición: Alcázar de San Juan

## Objetivos:

- . Conocer la estructura y contenidos de la aplicación MEDAS.
- . Lograr el adecuado manejo de la misma por parte de los profesionales.

## Contenido/Programa:

- . Utilidades de MEDAS como Portal Web de la JCCM para los profesionales de servicios sociales básicos.
- . Módulo IVO (Información, Valoración y Orientación). Estadísticas de IVO.
- . Módulo Expediente Familiar: Ficha social, diseño de intervención e informes. Estadísticas Expediente Familiar.
- . TAIS: Tarjeta Avanzada Inteligente de Servicios Sociales.
- . CRU: Centro de Respuesta a Usuarios.

Modalidad: presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		
Acción formativa nº:	39	Denominación:	La igualdad efectiva en el ámbito sociosanitario
Destinatarios:	Personal de la Consejería de Salud y Bienestar Social		Nº de alumnos potenciales: 500
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
		Total participantes:	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: segundo trimestre  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Sensibilizar acerca de la necesidad de trabajar en todos los ámbitos incluido el sociosanitario, para eliminar las desigualdades de género. Tomar conciencia de las propias creencias y actitudes en torno a la igualdad. Obtener conocimientos básicos sobre discriminación de género y la igualdad así como sus causas y consecuencias en el bienestar de las personas. Conocer instrumentos y estrategias en torno a la igualdad de género.

## Contenido/Programa:

Igualdad de género y salud integral

Bases teóricas explicativas de la discriminación de género

Instrumentos y estrategias en torno a la igualdad

La violencia de género es un problema estructural, político pero también es un problema sociosanitario. Del maltrato al buen trato.

Educación para la salud desde la perspectiva de género y responsabilidad personal y profesional en la erradicación del sexismo.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				
Acción formativa nº:	40	Denominación:	Formación básica en cooperación internacional para el desarrollo		
Destinatarios:	Funcionarios de la Consejería de Salud y Bienestar Social			Nº de alumnos potenciales:	20
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	20	Total horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: octubre
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Facilitar formación básica en cooperación internacional para el desarrollo a profesionales de la Administración Regional..
- Informar sobre la situación social, económica y política de los países del sur.

## Contenido/Programa:

- Análisis de las relaciones Norte-Sur.
- La Cooperación para el Desarrollo. Conceptos básicos. Agentes e instrumentos de la Cooperación.
- Políticas de Cooperación en Castilla-La Mancha: Ley 3/2003, de Cooperación Internacional para el Desarrollo; Programa de Cooperación de la Junta de Comunidades, Programa Jóvenes Cooperantes, Ayudas de Comercio Justo; El Fondo Castellano-Manchego de Cooperación..
- La participación social en Cooperación. Voluntariado en Cooperación al Desarrollo. Las ONGD.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	41	Denominación:	Evaluación del desempeño en las instituciones sociosanitarias		
Destinatarios:	Personal de los grupos A1 y A2 preferentemente de la Consejería de Salud y Bienestar Social		Nº de alumnos potenciales:	200	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: segundo trimestre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Dotar al personal de los conocimientos, habilidades técnicas y las herramientas para poder evaluar el desempeño en sus respectivas áreas de trabajo.

## Contenido/Programa:

- La introducción de la cultura de la evaluación del desempeño por el Estatuto Básico del empleado público en las Administraciones Públicas.
- Los antecedentes en la ley 30/84.
- La experiencia en otras Administraciones Públicas de nuestro entorno.
- Régimen Jurídico de la Evaluación del Desempeño
- Técnicas de Evaluación: la evaluación psicológica; la evaluación mediante la técnica de “incidentes críticos”; mediante las “conductas predeterminadas”, mediante las “comparaciones por parejas”; sistema de evaluación jerarquizado; “distribuciones forzadas”.
- Especial incidencia en la “Evaluación mediante la valoración del desempeño”; “valoración de rasgos”; “valoración de competencias”; “valoración por objetivos; valoración de “estándares de producción”.
- Definición y análisis de los Puestos de Trabajo: ¿Quién evalúa? ¿Qué evaluar? ¿A quién evaluar?
- Los efectos para los empleados públicos de la evaluación del desempeño: carrera administrativa, retribuciones complementarias, remoción, régimen disciplinario, provisión de puestos, acceso a la formación permanente, otros efectos.
- Los efectos para la organización: su influencia en los procesos selectivos, en la programación de la formación, en el redimensionamiento de la organización, en la definición de puestos, otros efectos: el prestigio del papel de las Administraciones Públicas en la sociedad.
- La participación del interesado
- La negociación colectiva en la evaluación del desempeño
- Experiencia práctica.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				
Acción formativa nº	42	Denominación:	El juego en los centros de atención a la infancia (0-3 años)		
Destinatarios: Profesionales de los CAI, de las Delegaciones Provinciales y de los Servicios Centrales que desarrollan Programas de Infancia.				Nº de alumnos potenciales:	370
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	25	Total participantes:	50
N.º horas por edición	20	Total horas	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: 25-29 de mayo; 9-13 noviembre

Lugar de impartición: Toledo y Guadalajara

## Objetivos:

- Reflexionar sobre la importancia del juego en el desarrollo infantil.
- Mejorar la práctica diaria a través del juego.
- Impulsar posibilidades de progreso mediante el juego.

## Contenido/Programa:

- El cesto de los tesoros.
- El juego heurístico con objetos
- El juego por rincones

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	43	Denominación:	Planes de Igualdad en la gestión sociosanitaria		
Destinatarios:	Personal de los grupos A1 y A2 preferentemente de la Consejería de Salud y Bienestar Social		Nº de alumnos potenciales:	200	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: tercer trimestre
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Sensibilizar acerca del significado y la necesidad de incorporar los Planes de Igualdad en las Administraciones Públicas. Conocer el marco normativo y como se elaboran e implantan los Planes de Igualdad en las Administraciones Públicas

## Contenido/Programa:

1. Análisis del concepto: marco normativo: la Ley de Igualdad, el EBEP y otras normas.
2. Las direcciones en las que actúa la Ley de Igualdad y el Estatuto Básico.
3. ¿Como se establecen los Planes de Igualdad en las Administraciones Públicas?
4. Etapas en la elaboración de un Plan de Igualdad.
5. ¿Qué ocurre si no se negocia un Plan de Igualdad?
6. ¿ Que ocurre si se incumplen las medidas establecidas en un Plan de Igualdad?.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	44	Denominación:	Intervención sobre drogas en menores en riesgo y/o ejecución de medidas judiciales		
Destinatarios:	Miembros de los equipos de medio abierto (TAM) y de los servicios centrales en el ámbito de la ejecución de medidas. Miembros de los equipos de interdisciplinarios de menores y servicios centrales que desarrollan sus labores en el ámbito de protección.		Nº de alumnos potenciales:	110	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- Ofrecer un panorama actual sobre las pautas de consumo en menores y los diferentes abordajes de las mismas.
- Proporcionar experiencias en el abordaje del consumo de drogas en estas poblaciones específicas

## Contenido/Programa:

- Panorama actual de las pautas de consumo en las poblaciones de riesgo
- Principales pautas de abordaje de los diferentes tipos de consumo.
- El trabajo educativo en drogas con menores en riesgo
- El trabajo educativo en drogas con menores sujetos a medidas judiciales de medio abierto e internamiento

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	45	Denominación:	Accesibilidad integral	
Destinatarios:	Empleados públicos de cualquier grupo funcional o categoría laboral, al servicio de la administración de la JCCM, con prioridad de aquellos que desempeñen funciones, directa o indirectamente relacionadas con la accesibilidad.		Nº de alumnos potenciales:	1000
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	30

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas		Todas	

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Concienciación y sensibilización en materia de accesibilidad. Detección de problemas y búsqueda de posibles soluciones.

Contenido/Programa: La accesibilidad, un problema de todos y para todos. Conceptos clave. Metodología de diagnóstico y propuesta en materia de accesibilidad. Marco normativo. Taller de trabajo.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	46	Denominación:	Organización y desarrollo de grupos de trabajo en los centros de día de atención a mayores.		
Destinatarios:	Personal Funcionario de los Grupos A1 y A2 o Personal Laboral equivalente que desempeñen funciones de atención a mayores, exclusivamente en Centros de Día para personas mayores y profesionales de los Servicios y de las Secciones de la Consejería de Salud y Bienestar Social y las Delegaciones que realizan sus funciones administrativas relacionadas con los Centros de Día.			Nº de alumnos potenciales:	300
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Ciudad Real

## Objetivos:

Conseguir que las personas participantes aprendan una metodología a seguir para desarrollar un trabajo en equipo pleno y eficaz y ser capaces de organizar el trabajo diario en función de los objetivos y planteamientos organizacionales, resolviendo de manera adecuada los conflictos que surgen en los Centros de Día de Atención a Personas Mayores.

## Contenido/Programa:

- Condiciones básicas del trabajo en equipo desde un enfoque interdisciplinar.
- Gestión de competencias y coordinación de funciones.
- Resolución de conflictos.
- Resolución de problemas y toma de decisiones en el ámbito laboral.
- Comunicación. Habilidades sociales para mejorar la comunicación interna.

Modalidad: Presencial.



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		
Acción formativa n°:	47	Denominación:	El enfoque del marco lógico (EML) como herramienta para la planificación y la gestión de los proyectos sociales
Destinatarios:	Profesionales que trabajan en el ámbito de los social (Trabajadores/as sociales prioritariamente) de la Consejería de Salud y Bienestar Social		N° de alumnos potenciales: 500
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
		Total participantes:	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales-

Calendario previsto: 6 al 9 de junio.

Lugar de impartición: Cuenca

## Objetivos:

Mejorar el diseño de los proyectos sociales a través del marco lógico, con el fin de poder comunicar los objetivos de un proyecto de manera clara y comprensible en un solo marco o matriz.

## Contenido/Programa:

- Definición del marco lógico
- Estructura del marco lógico
- Elementos básicos para la elaboración de la matriz del proyecto
- Aplicación en proyectos de integración social

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa n°:	48	Denominación:	Marco legislativo en materia de menores		
Destinatarios:	Miembros de los equipos de interdisciplinarios de menores y servicios centrales que desarrollan sus labores en el ámbito de protección adopción.			N° de alumnos potenciales:	110
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: noviembre  
Lugar de impartición: Guadalajara

## Objetivos:

- Ofrecer un panorama actual sobre el marco legislativo vigente que afectan a menores.

## Contenido/Programa:

- Legislación en protección de menores, adopción y reforma.
- Legislación en materia de extranjería.
- Legislación de áreas de especial relevancia: salud, educación, etc.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				
Acción formativa nº:	49	Denominación:	Ética y trabajo social		
Destinatarios:	Trabajadores sociales del PRAS, Consejería de Bienestar Social y Delegaciones provinciales	Nº de alumnos potenciales:	500		
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	24	Total horas:	48		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: marzo

Lugar de impartición: Toledo y Guadalajara

## Objetivos:

- Proporcionar a los trabajadores sociales una base filosófica, técnica y teórica sobre los problemas fundamentales de índole ética a los que se enfrentan en el ejercicio de su profesión.
- Analizar los aspectos éticos de diferentes situaciones reales que se dan en la práctica social y reflexionar sobre los principios éticos de su práctica profesional.
- Conocimiento de las nociones básicas de la teoría ética.

## Contenido/Programa:

- Ética e identidad profesional. El código deontológico.
- Responsabilidad moral, pública y profesional
- El paternalismo profesional

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				
Acción formativa nº	50	Denominación:	Autonomía de los niños y actitud de los adultos en los centros de atención a la infancia		
Destinatarios: Profesionales de los CAI, de las Delegaciones Provinciales y de los Servicios Centrales que desarrollan Programas de Infancia.				Nº de alumnos potenciales:	350
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	25	Total participantes	25
N.º horas por edición	20	Total horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimiento
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: noviembre

Lugar de impartición: Ciudad Real

- Objetivos: - Presentar el trabajo del Instituto Lóczy de Budapest  
 - Analizar sus principios metodológicos  
 - Reflexionar conjuntamente sobre la aplicación en los Centros de Atención a la Infancia

Contenido/Programa: - Principios básicos de esta pedagogía: respetar al niño como persona, valorar su actividad autónoma, favorecer la toma de conciencia de él mismo y su entorno, potenciar un crecimiento sano y equilibrado...  
 - Objetivos pedagógicos  
 - Elementos de la práctica operativa diaria

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	51	Denominación:	Supervisión de casos individuales y familiares en servicios sociales básicos		
Destinatarios:	Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales Básicos (PRAS).		Nº de alumnos potenciales:	300	
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	30	Total participantes:	90
N.º horas por edición:	20	Total horas:	60		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: mayo, junio, octubre  
 Lugar de impartición: Toledo, Guadalajara y Ciudad Real

## Objetivos:

. Mejorar la intervención profesional y la relación de ayuda utilizando casos prácticos individuales y familiares, a través diversos modelos teóricos en Trabajo Social.

## Contenido/Programa:

. Aplicación de los modelos teóricos más significativos en Trabajo Social a casos reales: Visualización de diferencias en el diagnóstico y diseño de intervención, así como en el rol profesional, en función de los modelos.  
 . Análisis de las dificultades y obstáculos en el proceso de intervención, en función de dichos modelos.  
 . Situar la relación de ayuda en el contexto social e institucional en que se produce y los condicionamientos que en el mismo se desarrollan para abarcar maneras y métodos positivos que superen las dificultades conceptuales.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	52	Denominación:	Atención integrada a personas en situación de dependencia		
Destinatarios:	Profesionales de los Servicios Sociales y de Salud de la Consejería de Salud y Bienestar Social.		Nº de alumnos potenciales:	600	
N.º de ediciones:	3	Participantes por edición:	25	Total participantes:	75
N.º horas por edición:	20	Total horas:	60		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: mayo, octubre y noviembre  
 Lugar de impartición: Guadalajara, Ciudad Real y Albacete.

## Objetivos:

- Conocer diferentes modelos de atención integrada de cuidados sociosanitarios a personas en situación de dependencia.
- Implementación de futuras experiencias en este ámbito.

## Contenido/Programa:

- Modelos de coordinación sociosanitaria.
- Atención integral a los distintos grupos de dependencia (mayores, discapacidad, daño cerebral, personas con trastorno mental, etc.)

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	53	Denominación:	Los procesos de intervención socioeducativa en los centros de internamiento		
Destinatarios:	Técnicos de los centros de internamiento, de equipos de medio abierto (TAM) y de los servicios centrales en el ámbito de la ejecución de medidas. Técnicos y educadores de los centros de protección de menores.		Nº de alumnos potenciales:	110	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
N.º horas por edición:	25	Total horas:	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: octubre  
Lugar de impartición: Albacete

## Objetivos:

- Ofrecer un conjunto de estrategias y líneas de intervención en los centros
- Analizar diferentes experiencias y prácticas en los centros destinados a la ejecución de medidas judiciales

## Contenido/Programa:

- La responsabilización a través de la vida cotidiana y la convivencia
- Abordaje educativo de las situaciones de conflicto generado en los centros
- Trabajo individual a través de las tutorías
- Principales programas de intervención grupal

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	54	Denominación:	Incapacitación y tutela de las personas mayores en situación de dependencia: aspectos jurídicos y sociales		
Destinatarios:	Personal funcionario de los Grupos A1 y A2, preferentemente Trabajadores Sociales, Psicólogos y Terapeutas Ocupaciones, que trabajen directamente con personas mayores, así como los profesionales de las Secciones de Atención a Personas Mayores de las Delegaciones Provinciales y Servicios Centrales de la Consejería de Salud y Bienestar Social			Nº de alumnos potenciales:	500
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: junio y noviembre.

Lugar de impartición: Toledo y Cuenca

## Objetivos:

- Formar y capacitar a aquellos profesionales que atienden a personas mayores en materia de valoración, incapacitación y tutela.
- Informar de las obligaciones y derechos que como profesionales tienen ante situaciones de riesgo y/o desamparo de las personas mayores.
- Mejorar la competencia profesional en procesos de incapacitación judicial y en la atención directa de las personas mayores en situación de dependencia y de sus familiares.

## Contenido/Programa:

- Marco conceptual. Trámites jurídicos y técnicos de la incapacitación. Tutela, Curatela, Defensor Judicial y Guarda. La Comisión de Tutela de Castilla-La Mancha.
- El proceso de incapacitación. Derecho a la intimidad personal y Protección de Datos.
- Las Instituciones Tutelares de Castilla-La Mancha. Ejercicio de la Tutela y valoración.
- Internamiento Involuntario y Derechos fundamentales.

Modalidad: presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	55	Denominación:	Los cuidadores profesionales y la necesidad de autocuidado	
Destinatarios:	Auxiliares sanitarios y otros profesionales de atención directa en residencias	Nº de alumnos potenciales:	400	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: abril

Lugar de impartición: Ciudad Real y Cuenca

## Objetivos:

- Proporcionar a los trabajadores las estrategias necesarias y de competencias básicas de comunicación, resolución de conflictos, etc... que les permitan desempeñar su trabajo de forma satisfactoria.

## Contenido/Programa:

- I.- El cuidador profesional – perspectiva actual
- II.- Razones por las que el cuidador debe ser cuidado.
- III.- El crecimiento personal y profesional.
- IV.- El estrés y el síndrome de burnout.-definición y factores generadores.
- V.- Otros modelos de búsqueda de satisfacción.
- VI.- Actividades prácticas y casos prácticos.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		
Acción formativa nº:	56	Denominación:	Funciones del personal de servicio doméstico de las residencias de mayores
Destinatarios:	Personal de servicios domésticos y encargados de servicios de las residencias de mayores	Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
		Total participantes:	20

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: junio

Lugar de impartición: Ciudad Real

## Objetivos:

- Contribuir a la definición de una filosofía propia y compartida y realización de buenas prácticas con profesionales según los compromisos de la carta de servicios.
- Dotar de herramientas y técnicas para la realización de actividades y tareas propias del personal del servicio doméstico y encargados de servicios de las residencias.
- Contribuir a una mayor profesionalización de las funciones del personal del servicio doméstico y encargados de servicios de las residencias.

## Contenido/Programa:

- La tarea del PSD en relación al servicio de restauración.
- La tarea del PSD en el servicio de limpieza
- La tarea del PSD de la lavandería y cuidado de la lencería.
- Calidad y atención de hostelería en las Residencias

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		57	Denominación:	Red de Alerta	
Destinatarios:	Técnicos, inspectores y personal administrativo relacionado con la gestión e investigación de redes de alerta de productos de consumo tanto de la administración general como de las oficinas municipales de información al consumidor.			Nº de alumnos potenciales:	410
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	10	Total horas:	10		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos
A	Administración General	002	Asesoramiento jurídico

Calendario previsto: segundo trimestre  
Lugar de impartición: Cuenca

Objetivos: Perfeccionamiento actuaciones inspectores.

Contenido/Programa: Procedimiento Red de Alerta. Decisiones del Inspector. Procedimiento retirada mercado/procedimiento sancionador.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:		58	Denominación:	Windows Vista. Edición Enterprise	
Destinatarios:	Personal funcionario de las siguientes escalas: escala administrativa de informática, escala técnica de sistema e informática y escala superior de sistemas y tecnología de la información de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente destinado en servicios centrales y delegaciones de la Consejería de Salud y Bienestar Social y que realicen funciones de explotación y sistemas.			Nº de alumnos potenciales:	200
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Al finalizar la acción formativa los asistentes se encontrarán capacitados para del desarrollo de tareas instalación, administrativas, configuración e integración de Microsoft Windows Vista Enterprise en un entorno de dominio corporativo. De igual modo serán conocedores de otras cuestiones de administración propias del nuevo sistema operativo, observando las peculiaridades de la Edición Enterprise.

Contenido/Programa:

- Modulo I: Comparativa de ediciones. Instalación y Características específicas de Edición Enterprise.
- Modulo II: Centros de Administración y Gestión. Centro de Seguridad, Network Center, ect.
- Modulo III: Tecnologías y herramientas de rendimiento: SuperFetch, ReadyBoot, Consola rendimiento.
- Modulo IV: Aplicativos para Internet: Windows Mail, Internet Explorer 7.
- Modulo V: Seguridad en Windows Vista: Protección de Servicios, Políticas de Seguridad, etc.
- Modulo VI: Windows Vista. Integración con Directorio Activo.

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
Acción formativa nº:	59	Denominación:	Aspectos emocionales del proceso de morir	
Destinatarios:	Personal de servicios domésticos y encargados de servicios de las residencias de mayores	Nº de alumnos potenciales:	200	
N.º de ediciones:	2	Participantes por edición: 20	20	Total participantes: 40
N.º horas por edición:	20	Total horas:	40	

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Calendario previsto: octubre y noviembre.

Lugar de impartición: Albacete y Toledo

## Objetivos:

- Promover la educación para la naturalización de la muerte.
- Conocer los procesos psicológicos normales de la muerte dentro del ciclo vital.
- Técnicas de evaluación y contención del sufrimiento en unidades de cuidados paliativos.

## Contenido/Programa:

- Reacciones emocionales y proceso de muerte.
- Acercamiento psicológico a la muerte.
- Ética en el cuidado en unidades de cuidados paliativos.

Modalidad: presencial

## ÓRGANO PROMOTOR: TRABAJO Y EMPLEO

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	1	Denominación:	Riesgos higiénicos: medidas de prevención y control		
Destinatarios: Técnicos de los Servicios de Condiciones Laborales de la Consejería de Trabajo y Empleo y personal técnico de los servicios de prevención de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 50					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales		

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Dotar de los conocimientos necesarios para la identificación de los riesgos higiénicos y sus medidas de prevención y control

Contenido/Programa:

- Conceptos básicos de higiene industrial, fases de la identificación de riesgos, evaluación de riesgos higiénicos, medidas de control.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	2	Denominación:	Seguridad en atmósferas potencialmente explosivas		
Destinatarios: Técnicos de los Servicios de Condiciones Laborales de la Consejería de Trabajo y Empleo y personal técnico de los servicios de prevención de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 50					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales		

Calendario previsto: septiembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

La asimilación, análisis y valoraciones de las medidas de seguridad en las instalaciones de proceso y almacenamiento de materias explosivas

Contenido/Programa:

-Normativa aplicable y conceptos generales, Gestión del riesgo de explosión debido a líquidos inflamables y combustibles, gestión del riesgo de explosión debido a polvos combustibles

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	3	Denominación:	Básico de Prevención de Riesgos. On line		
Destinatarios: Personal del Sepecam y Consejería de Trabajo y Empleo de las provincias de Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Guadalajara de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 400					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	50	Total participantes	50
N.º horas por edición	30	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
J	Trabajo	100	Prevención de riesgos laborales		

Calendario previsto: mayo

Lugar de impartición: On line

Objetivos:

Dotar a los asistentes de los conocimientos del nivel básico de técnico de prevención de riesgos laborales

Contenido/Programa: Normativa sobre prevención de riesgos laborales

Modalidad: On line



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	4	Denominación:	Fondo Social Europeo: Programa Operativo 2007/2013 y elegibilidad del gasto cofinanciado		
Destinatarios: Personal que gestionan y certifican gasto para el Fondo Social Europeo, preferentemente de la Consejería de Trabajo y Empleo y el Sepecam de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 150					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	20	Total participantes	40
N.º horas por edición	10	Total horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Formación relativa a los fondos sociales europeos.

Contenido/Programa: Normativa del programa operativo 2007/2013.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	5	Denominación:	Fondo Social Europeo: Certificación Tarea-Forte		
Destinatarios: Personal que gestionan y certifican gasto para el Fondo Social Europeo, preferentemente de la Consejería de Trabajo y Empleo y del Sepecam de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 150					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	20	Total participantes	40
N.º horas por edición	10	Total horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Utilizar las aplicaciones informáticas Tarea-Forte por lo que respecta al Fondo Social Europeo.

Contenido/Programa: Programas Tarea y Forte.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	6	Denominación:	Resep: programa de gestión de reintegros del Sepecam		
Destinatarios: Personal del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha, encargados de la gestión de los reintegros derivados de las subvenciones que les competen					
Nº de alumnos potenciales: 50					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
N.º horas por edición	10	Total horas	10		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer el contenido y utilización del sistema informático Resep.

Contenido/Programa: Introducción. Acceso Resep. Gestión de subvenciones, procedimiento de reintegro

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	7	Denominación:	Sistema informático Forte: Autoempleo		
Destinatarios: Personal de la Consejería de Trabajo y Empleo y del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que desarrollen sus funciones con el programa Forte para gestión de autoempleo.					
Nº de alumnos potenciales: 18					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	10	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer el contenido y utilización del sistema informático Forte exclusivamente en lo relativo a la gestión de autoempleo y en especial en las novedades introducidas por el nuevo Decreto de Autoempleo.

Contenido/Programa: Introducción. Acceso Forte. Gestión de Expedientes de Autoempleo. Tramitación de Expedientes. Consultas de Subvenciones de Autoempleo. Gestión de la Información. Incidencias en Forte (Centro de Solicitudes – CSITE)

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	8	Denominación:	Sistema informático Forte: Gestión de expedientes sancionadores Trabajo y Empleo (GESANTE)		
Destinatarios: Personal de la Consejería de Trabajo y Empleo y del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que desarrollen sus funciones con el programa Forte para la gestión de expedientes sancionadores de la Consejería de Trabajo y Empleo					
Nº de alumnos potenciales: 18					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	002	Asesoramiento jurídico
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer el contenido y utilización del sistema informático Forte exclusivamente en lo relativo a la gestión de Expedientes Sancionadores de la Consejería de Trabajo y Empleo.

Contenido/Programa: Introducción. Acceso a FORTE. Gestión de expedientes Sancionadores. Tramitación de expedientes y Tramitación Masiva de expedientes. Obtención de documentos. Gestión de Recursos de Alzada. Tramitación de Recursos de Alzada y Tramitación Masiva. Consultas Predefinidas. Extracción de información por medio de la interfaz FORTE de Consultas Generales. Acreditación del cumplimiento de obligaciones en PRL. FORTE (Centro de Solicitudes – CSITE).

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	9	Denominación:	Sistema informático Forte: Planes de Actuación y Ayudas de Seguridad y Salud Laboral (EPSILON II)		
Destinatarios: Personal de la Consejería de Trabajo y Empleo y del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que desarrollen sus funciones con el programa Forte para la gestión de Seguridad y Salud Laboral					
Nº de alumnos potenciales: 50					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer el contenido y utilización del sistema informático FORTE exclusivamente en lo relativo a la gestión de Seguridad y Salud Laboral.

Contenido/Programa: Introducción. SI en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales. FORTE: Sistema Estadístico de Accidentes Laborales: Carga de Datos, Detección de Duplicidades y Explotación de datos con EPSILON II (QlikView). FORTE: Plan Reduce. FORTE: Gestión de Ayudas. Incidencias en FORTE (Centro de Solicitudes – CSITE )

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	10	Denominación:	Gestión de los distintos programas de ayuda a las empresas o trabajadores de empresas		
Destinatarios: Personal de las Oficinas de Empleo y Servicios Provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 150					
N.º de ediciones	3	Participantes por edición	20	Total participantes	60
N.º horas por edición	25	Total horas	75		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo

Objetivos: Formar al personal que se dedique en las oficinas de empleo a la atención de empresas, en las áreas de contratación, ofertas de empleo y en orientación. Actualizar conocimientos del personal de servicios provinciales del sepecam, dedicados a los distintos programas de ayudas a empresas y de conciliación.

Contenido/Programa: Orden de indefinida. Decreto de indefinida. Cheque empleo. Discapacitados. Formación actividades artesanales. Nuevos yacimientos. I+E. Conciliación. Contratación de titulados

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	11	Denominación:	Contratación laboral: modalidades y gestión de la comunicación de la contratación		
Destinatarios: Personal de las oficinas de empleo y de los servicios provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 150					
N.º de ediciones	3	Participantes por edición	15	Total participantes	45
N.º horas por edición	15	Total horas	45		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	003	Contratación, patrimonio y expropiaciones
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo

Objetivos: Conocer las modalidades de la contratación en vigor y el funcionamiento del aplicativo Contrat@

Contenido/Programa:

- 1.- Contratación. Generalidades
- 2.- Modalidades de contratación
- 3.- Aplicativo Contrat@

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	12	Denominación:	Régimen de extranjería: autorizaciones administrativas e inscripción en las oficinas de empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha		
Destinatarios: Personal de las oficinas de empleo y de los servicios provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 150					
N.º de ediciones	3	Participantes por edición	15	Total participantes	45
N.º horas por edición	15	Total horas	45		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo

Objetivos: Identificar los diferentes tipos de autorizaciones administrativas y conocer las particularidades de las mismas en relación con la gestión en las Oficinas de Empleo.

Contenido/Programa:

- 1.- Régimen de extranjería
- 2.- Autorizaciones administrativas
- 3.- Inscripción y gestión de demandas de ciudadanos extranjeros

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	13	Denominación:	Gestión del Sispe en las oficinas de empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha		
Destinatarios: Personal de las oficinas de empleo y de los servicios provinciales del Servicio Público de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 150					
N.º de ediciones	3	Participantes por edición	20	Total participantes	60
N.º horas por edición	25	Total horas	75		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real y Toledo

Objetivos:

Formar al personal de nuevo ingreso en el Sepecam, en el manejo básico del programa Sispe, y la actualización de conocimientos del personal de oficinas y servicios provinciales

Contenido/Programa:

- Persona física de entidades comunes
- Intermediación en Oficinas de Empleo
  - o Demanda de empleo
  - o Proceso para la intermediación y ofertas de empleo
  - o Gestión de la oferta de actividad

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	14	Denominación:	Gestión del Sispe en las Oficinas de Empleo del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha. Avanzado		
Destinatarios: Personal de las oficinas de empleo y de los servicios provinciales del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 150					
N.º de ediciones	5	Participantes por edición	15	Total participantes	75
N.º horas por edición	15	Total horas	75		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos		

Calendario previsto: marzo-noviembre

Lugar de impartición: Albacete, Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara y Toledo

Objetivos:

Profundizar en el manejo y conocimiento del programa Sispe.

Contenido/Programa:

- Persona física de entidades comunes
- Intermediación en Oficinas de Empleo
  - o Demanda de empleo
  - o Proceso para la intermediación y ofertas de empleo
  - o Gestión de la oferta de actividad

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	15	Denominación:	Sistema informático Forte		
Destinatarios: Personal del Servicio Público de Empleo y de la Consejería de Trabajo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que utilicen el programa informático Forte					
Nº de alumnos potenciales: 18					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	18	Total participantes	36
N.º horas por edición	15	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración general	008	Gestión, administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Introducir al alumno en los contenidos y la utilización básica del sistema informático FORTE, que da soporte a la gestión en el Servicio Público de Empleo (SEPECAM) y en la Consejería de Trabajo y Empleo

Contenido/Programa:

Acceso a la aplicación, funcionalidad común, avisos, interfaz de usuario, gestión de consultas.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	16	Denominación:	Páginas Web XML		
Destinatarios: Personal informático de la Consejería de Trabajo y Empleo y del Servicio Público de empleo de Castilla-La Mancha de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 18					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: marzo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para el tratamiento de la información en formato XML y para el desarrollo y utilización de Servicios Web.

Contenido/Programa: Introducción a Esquemas XML, Manipulación XML en JAVA: JAXB , Manipulación XML utilizando Oracle ,Servicios Web (Arquitectura SOAP)

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	TRABAJO Y EMPLEO				
Acción formativa nº	17	Denominación:	Administración sistemas Sepecam Silco/Cae		
Destinatarios: Personal informático, destinado en los servicios de explotación de la Consejería de Trabajo y Empleo y Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	15	Total participantes	15
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril

Lugar de impartición: TOLEDO

Objetivos: Formar al personal de explotación en las herramientas y sistemas específicos de los organismos convocantes, concretamente en la gestión de la aplicación del Inem en Cesión de Uso en el CAE.

Contenido/Programa: Programa Silco/Cae

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		TRABAJO Y EMPLEO			
Acción formativa nº:		18	Denominación:	Administración de MySQL Server 5. Avanzado	
Destinatarios:	Personal informático de la Consejería de Trabajo y Empleo y del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
N.º horas por edición:	15	Total horas:	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
E	Informática	050	Informática

Calendario previsto: abril-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Formación en las herramientas y sistemas específicos de la base de datos

Contenido/Programa:

Base de datos

Modalidad: presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo		TRABAJO Y EMPLEO			
Acción formativa nº:	19	Denominación:	Registro de Cooperativas y Sociedades Anónimas Laborales de Castilla-La Mancha		
Destinatarios:	Funcionarios o laboral equivalente de la Consejería de Trabajo y Empleo y del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente que desempeñen sus funciones en los Registros de Cooperativas y Registros de Sociedades Laborales			Nº de alumnos potenciales:	
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
N.º horas por edición:	20	Total horas:	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: septiembre-octubre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Adquirir conocimientos relativos a Registro de Cooperativas y Registro de Sociedades Laborales.

Contenido/Programa:

Objeto, naturaleza, organización y funciones del Registro de Cooperativas de Castilla-La Mancha, los principios rectores del Registro, tipos y procedimientos para la inscripción.

Modalidad: presencial



## ÓRGANO PROMOTOR: VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	1	Denominación:	Gestión del programa Tarea. Grupos A/B		
Destinatarios: Funcionarios de los grupos A y B o laboral equivalente de los Servicios Económicos de las Consejerías y de la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	3	Participantes por edición	20	Total participantes	60
N.º horas por edición	15	Total horas	45		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
Todas			

Calendario previsto: marzo-septiembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer la funcionalidades de Tarea en una visión global e integradora de todos sus módulos: gestión de expedientes, gestión de cajas pagadoras, financiación afectada, patrimonio, sistema de información, etc.

Contenido/Programa: I.- Instrucción operatoria contable  
II.- Sistema económico financiero Tarea  
III.- Sistema de información

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	2	Denominación:	Gestión del programa Tarea. Grupos C/D		
Destinatarios: Funcionarios de los grupos C y D o laboral equivalente de los Servicios Económicos de las Consejerías y de la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	7	Participantes por edición	20	Total participantes	140
N.º horas por edición	15	Total horas	105		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: marzo-septiembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Conocer la funcionalidades de Tarea en una visión global e integradora de todos sus módulos: gestión de expedientes, gestión de cajas pagadoras, financiación afectada, patrimonio, sistema de información, etc.

Contenido/Programa: I.- Contabilidad presupuestaria de gastos  
II.- Gestión y control a través de Tarea.  
III.- Sistema de Información

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	3	Denominación:	Los procedimientos de revisión en materia tributaria. El Reglamento General de Revisión en Vía Administrativa		
Destinatarios: Funcionarios de los grupos A y B, en Servicios Centrales y Provinciales, preferentemente en destinos relacionados directamente con materias objeto de revisión en vía económico-administrativa (tributos, sanciones, reintegros de subvenciones y nóminas y otros ingresos de naturaleza pública) de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha Nº de alumnos potenciales: 30					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
N.º horas por edición	18	Total horas	18		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	005	Hacienda Pública
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: octubre  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: La actualización de los conocimientos respecto de los distintos procedimientos de revisión en vía administrativa –procedimientos especiales, recurso de reposición y reclamaciones económico-administrativas–, según la experiencia adquirida sobre la nueva regulación de la materia por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el reglamento general de desarrollo de la misma en materia de revisión en vía administrativa, aprobado por Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo. Especial referencia a los ingresos públicos de naturaleza no tributaria y a las competencias de los órganos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

## Contenido/Programa:

Disposiciones de carácter general. Los procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Reclamaciones económico-administrativas: ante la Comisión Superior de Hacienda y ante el TEAR de Castilla-La Mancha. Ejecución de resoluciones.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	4	Denominación:	Gestión práctica en asuntos europeos		
Destinatarios: Funcionarios de los grupos A y B de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, cuyas funciones estén relacionadas con temas europeos y los programas y proyectos europeos					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	15	Total participantes	15
N.º horas por edición	43	Total horas	43		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: septiembre-noviembre

Lugar de impartición: Toledo y Bruselas

## Objetivos:

Aumentar el grado de conocimiento general y la gestión de los asuntos comunitarios entre los empleados públicos de la Administración Regional. Difundir el modo de funcionamiento de las Instituciones europeas y conocer la incidencia de las normas que de ellas emanan sobre las disposiciones de los Estados miembros. Poner a disposición de los empleados públicos toda la oferta informativa existente sobre la Unión Europea, con la finalidad de que ellos mismos puedan obtener cualquier tipo de documento oficial, informe, convocatoria, etc. en el ámbito comunitario. Conocer las diferentes modalidades de intervención financiera de la Unión Europea a partir de los recursos disponibles y difundir la metodología de realización de proyectos europeos. Profundizar en los principales retos que tiene por delante la Unión Europea para los próximos años y analizar los posibles cambios que se derivan de las modificaciones previstas en el entramado comunitario.

Contenido/Programa: Presentación del curso. Introducción, los órganos de Asuntos Europeos: DGAE, Centro de Información, Oficina de Bruselas. Programa de Trabajo de la DGAE: Áreas. El Centro de Información Europa Directo. El proceso de construcción de Europa. MÓDULO I: Las instituciones comunitarias. El ordenamiento jurídico comunitario. MÓDULO II: Los principios del derecho comunitario. Adopción de normas en la UE. El sistema de protección jurídica de la Unión Europea. MÓDULO III: Los Fondos Europeos. Las Ayudas de Estado. MÓDULO IV: Las fuentes de información de la Unión Europea. La Unión Económica y Monetaria. MÓDULO V: Los Programas financieros de la Unión Europea y convocatorias. Los proyectos europeos. MÓDULO VI: El futuro de la UE. Principales asuntos de actualidad. MÓDULO VII: Formación práctica en Bruselas. Acercamiento al funcionamiento de las Instituciones y Órganos de la Unión Europea

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	5	Denominación:	Aplicación informática de control financiero de fondos comunitarios para el periodo 2007-2013		
Destinatarios: Funcionarios de la Intervención General que realicen controles financieros de los fondos comunitarios de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.					
Nº de alumnos potenciales: 40					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
N.º horas por edición	15	Total horas	15		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	006	Intervención y Contabilidad
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos:

Impartir conocimientos de la nueva aplicación

Contenido/Programa:

- Formativa del nuevo marco
- Programas de trabajo adaptados a la aplicación
- Manejo de la nueva herramienta de control

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	6	Denominación:	Módulo Tarea para la gestión del gasto público cofinanciado con fondos estructurales para el periodo 2007-2013		
Destinatarios: Funcionarios de los grupos A y B o laboral equivalente de la Junta de Castilla-La Mancha y sus organismos autónomos y empresas públicas, preferentemente de los Consejerías destinatarias de los Fondos Estructurales.					
Nº de alumnos potenciales: 100					
N.º de ediciones	3	Participantes por edición	15	Total participantes	45
N.º horas por edición	10	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
Todas					

Calendario previsto: marzo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Formación sobre la descripción y manejo del nuevo modulo TAREA para la gestión del gasto público cofinanciado con los fondos estructurales para el periodo 2007-2013.

## Contenido/Programa:

Introducción: ejecución del gasto público cofinanciado con los fondos estructurales, proyectos de gasto, modificaciones de PEP y modificaciones de crédito. Formación sobre el manejo del módulo de gestión a nivel: de órgano gestor, de unidad de gestión y de unidad de certificación. Portafirmas digital. Intercambio de información con la aplicación Fondos 2007. El sistema de información SFC.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	7	Denominación:	Fondos estructurales: normas y procedimientos para su gestión		
Destinatarios: Funcionarios de los grupos A y B o laboral equivalente de la Junta de Castilla-La Mancha y sus organismos autónomos y empresas públicas, preferentemente de los Consejerías destinatarias de los Fondos Estructurales					
Nº de alumnos potenciales: 90					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	15	Total participantes	15
N.º horas por edición	25	Total horas	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
Todas					

Calendario previsto: marzo-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Formación sobre: las instituciones comunitarias y la normativa básica de aplicación, con una exposición de los principales cambios normativos para el periodo de programación 2007-2013, así como, de los procedimientos generales para la gestión, la ejecución, el seguimiento, la evaluación, el control y la información y la publicidad de las actuaciones cofinanciadas con los fondos estructurales.

## Contenido/Programa:

Introducción: las Instituciones Comunitarias; La política de cohesión en el periodo 2007-2013; Sistemas de seguimiento, gestión y control de los fondos estructurales, autoridades implicadas y responsabilidades, verificación e irregularidades. Eficacia de las intervenciones de gastos: evaluaciones, organismos de control y comités de seguimiento. Información y publicidad sobre la participación de los fondos estructurales y su contribución a la política regional. Plan de Comunicación de los Fondos Estructurales en Castilla-La Mancha. El portal de los Fondos Estructurales herramienta de trabajo, de información y de publicitación.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	8	Denominación:	Tramitación expedientes de subvención de las líneas de promoción empresarial		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A, B, C y D de los Servicios de Promoción Empresarial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	13	Total participantes	26
N.º horas por edición	20	Total horas	40		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: septiembre-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Formar sobre la tramitación de los expedientes de subvención a todo el personal funcionario de los Servicios Provinciales sobre las fases, tanto de solicitud, como de justificación de subvenciones. También formar sobre el cambio normativo que se ha producido en la normativa reguladora de las ayudas y sus incidencias en la tramitación.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	9	Denominación:	El procedimiento administrativo de gestión presupuestaria y de operatoria contable en materia de contratación administrativa en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: el control interno.		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A y B cuyas funciones estén relacionadas con la materia del curso. (Intervenciones, Servicios de Contratación o de Régimen Económico o Servicios relacionados con la gestión de contratos) de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 60					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	20	Total participantes	40
N.º horas por edición	10	Total horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	006	Intervención y Contabilidad
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios

Calendario previsto: junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Formarse en la nueva normativa reguladora de la contratación administrativa de cara a la gestión y al ejercicio de control interno.

Contenido/Programa: Novedades en la nueva normativa de contratación administrativa. El procedimiento administrativo, de gestión presupuestaria y de operatoria contable en la contratación administrativa. El control interno.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	10	Denominación:	Procedimiento recaudatorio		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A, B C y D que gestionen la recaudación de ingresos tributarios y no tributarios en período voluntario de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 50					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	18	Total horas	18		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	005	Hacienda Pública
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Estudio de los procedimientos recaudatorios aplicables a los ingresos en el sistema GRECO

Contenido/Programa:

Procedimientos recaudatorios. Notificación de las deudas. Pago. Otras formas de extinción. Suspensión del procedimiento recaudatorio. Aplazamiento y fraccionamiento de deudas. Compensación

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	11	Denominación:	Técnicas de control financiero y auditoría de aplicación en el ámbito del sector público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A y B de la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha Nº de alumnos potenciales: 50					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	10	Total participantes	10
N.º horas por edición	30	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	006	Intervención y Contabilidad
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril-mayo  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Formar al personal de la Intervención General en todos los aspectos relacionados con el Control Financiero del Sector Público Regional.

Contenido/Programa:

El curso constará de dos partes diferenciadas:

- 1º) Explicación de los conocimientos necesarios para efectuar los distintos trabajos de Control Financiero y Auditoría.
- 2º) Desarrollo de distintos tipos de casos prácticos aplicables a cada una de las entidades que forman parte del Sector Público Regional.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	12	Denominación:	La información y asistencia al contribuyente: tributos gestionados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		
Destinatarios: Funcionarios de los grupos A, B, C y D o laboral equivalente que desarrollan sus tareas en el área de gestión tributaria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 30					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	24	Total horas	24		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN		
A	Administración General	005	Hacienda Pública		
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos		

Calendario previsto: abril  
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Mejorar la formación de los funcionarios que realizan tareas de información tributaria o llevan a cabo funciones de asistencia a los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias en el ámbito de los tributos gestionados por la Consejería de Economía y Hacienda.

Contenido/Programa: La nueva Ley General Tributaria. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. La Tasa Fiscal sobre el Juego. El Impuesto sobre el Patrimonio. El Impuesto sobre determinadas actividades que inciden en el Medio Ambiente.

Cumplimentación de autoliquidaciones. Manejo de programas de ayuda al contribuyente en la cumplimentación de autoliquidaciones.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	13	Denominación:	Proyectos europeos. On line		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A y B de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, cuyas funciones estén relacionadas con temas europeos y los programas y proyectos europeos					
Nº de alumnos potenciales:					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	15	Total participantes	15
N.º horas por edición	30	Total horas	30		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: junio  
Lugar de impartición: On line

## Objetivos:

Profundizar en el conocimiento de los mecanismos, líneas de financiación y fondos europeos para el período 2007-2013. Favorecer una preparación y posicionamiento de futuro para la aplicabilidad de las programaciones de los Fondos europeos a los puestos de trabajo de los asistentes. Dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para planificar y elaborar un proyecto europeo de calidad. De forma práctica, se explicarán los elementos que debe requerir la elaboración de una propuesta y se realizará un caso práctico con los alumnos para que apliquen los conocimientos adquiridos. Dotar al alumno de las herramientas, conocimientos y aptitudes necesarias para la correcta implementación de los sistemas de control de las ayudas y fondos otorgados por la UE, desde que se aprueban hasta su cierre por parte de la Comisión Europea.

## Contenido/Programa:

**1.-** La UE y los Fondos Europeos. Perspectiva financiera 2007-2013

Introducción a los Fondos Europeos:

El presupuesto de la UE. ¿Qué son los fondos europeos?. Tipología de fondos europeos. Formas de Intervención de los fondos europeos. Los Programas, Iniciativas y Acciones financiadas con Fondos Europeos. **2.-** Elaboración de Proyectos Europeos. ¿Qué es un proyecto europeo?: La idea del Proyecto. Enfoca la idea como prioridad del programa europeo de interés. Los criterios de la UE para la selección de un proyecto. Innovación. La planificación del proyecto. El presupuesto. Consejos generales. Presentación de propuestas. **3.** Coordinar y gestionar un proyecto europeo: La aprobación del proyecto. **4.** Simulación y casos prácticos: Elaboración de una propuesta europea partiendo de una idea grupal.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	14	Denominación:	El procedimiento administrativo de gestión presupuestaria y de operatoria contable en materia de subvenciones: el control interno		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A y B cuyas funciones estén relacionadas con la materia del curso, (Intervenciones, Servicios de Contratación o de Régimen Económico o Servicios relacionados con la gestión de subvenciones) de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha					
Nº de alumnos potenciales: 60					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	20	Total participantes	40
N.º horas por edición	10	Total horas	20		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	006	Intervención y Contabilidad
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios

Calendario previsto: mayo
Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Formarse en la nueva normativa autonómica reguladora de las subvenciones

Contenido/Programa: Novedades en la nueva normativa autonómica en materia de subvenciones. El procedimiento administrativo, de gestión presupuestaria y de operatoria contable en las subvenciones. El control interno.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	15	Denominación:	El control de la gestión de los fondos estructurales en el nuevo marco 2007-2013		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A y B de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, que gestionen fondos estructurales					
Nº de alumnos potenciales: 30					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	20	Total participantes	20
N.º horas por edición	12	Total horas	12		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	006	Intervención y Contabilidad
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios

Calendario previsto: septiembre-octubre

Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

Verificar que la gestión de gastos financiados con fondos estructurales tiene en cuenta los requisitos normativos del nuevo marco

## Contenido/Programa:

- Identificación de la normativa aplicable
- Características del control financiero
  1. Auditoria de operaciones
  2. Auditorias de sistemas

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	16	Denominación:	Programas y servicios de apoyo a los emprendedores en Castilla-La Mancha		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A y B, preferentemente de la Vicepresidencia y Consejería de Economía y Hacienda, cuya actividad esté relacionada en materia de promoción empresarial y el empleo					
Nº de alumnos potenciales: 80					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	25	Total participantes	25
N.º horas por edición	25	Total horas	25		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	004	Gestión, planificación y análisis económicos y presupuestarios
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo  
Lugar de impartición: Toledo

## Objetivos:

- 1.- Acercar a los funcionarios de la JCCM al conocimiento de la dinámica empresarial en la Región, el perfil del joven emprendedor, su problemática y estrategias en cuanto a creación de empresas y su desarrollo. La presentación de casos prácticos de empresas con éxito la llevarán a cabo sus propios protagonistas.
- 2.- Sensibilizar a los funcionarios de la JCCM sobre la importancia de fomentar el espíritu emprendedor como un elemento clave para el crecimiento, el empleo y la competitividad de la Región.
- 3.- Posibilitar a los funcionarios de la JCCM el conocimiento de los programas públicos de ayudas, infraestructuras y servicios dirigidos al fomento empresarial y la cultura emprendedora.

## Contenido/Programa:

- 1.- Rasgos básicos de la dinámica empresarial en Castilla-La Mancha. Perfil, problemática y estrategias el emprendedor. Emprendedores con éxito.
- 2.- El proceso de creación de empresas. La idea de negocio y su financiación. Elaboración del plan de empresa. Valoración de la idea y del plan de negocios.
- 3.- Programas europeos, nacionales y regionales de fomento del espíritu emprendedor, así como la creación y desarrollo de empresas.
- 4.- Infraestructuras y servicios técnicos de apoyo a los emprendedores: CEEIs, CLIPes, viveros de empresa, Universidad, centros tecnológicos, etc.

Modalidad: Presencial



## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	17	Denominación:	El presupuesto: registro contable y el control del gasto		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A, B, C y D o laboral equivalente de la Junta de comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente con funciones en la gestión del gasto, la contabilidad y la fiscalización y el control posterior					
Nº de alumnos potenciales: 200					
N.º de ediciones	2	Participantes por edición	20	Total participantes	40
N.º horas por edición	25	Total horas	50		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	006	Intervención y Contabilidad
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril-septiembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Proporcionar una visión de conjunto de la actividad financiera de la administración, desde la aprobación y ejecución del presupuesto a través del gasto, hasta la forma de controlar dicha ejecución, pasando por el registro contable de todas las operaciones realizadas

Contenido/Programa

- El presupuesto: concepto, contenido y ejecución.
- La contabilidad: la instrucción de operatoria contable.
- El control: la fiscalización previa, el control financiero, el control externo.

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	18	Denominación:	Recaudación en el sistema Greco		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A, B, C y D de la Vicepresidencia y Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de comunidades de Castilla-La Mancha, preferentemente con funciones en la gestión de recaudación en el sistema Greco					
Nº de alumnos potenciales: 30					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	18	Total horas	18		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	005	Hacienda Pública
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: mayo-junio

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Estudio de los procedimientos recaudatorios aplicables a los ingresos en el sistema Greco

Contenido/Programa: El sistema informático Greco

Modalidad: Presencial

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Consejería/Organismo	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA				
Acción formativa nº	19	Denominación:	Gestión de tributos cedidos. La gestión en Greco		
Destinatarios: Funcionarios de los Grupos A, B, C y D o laboral equivalente y personal de las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario que desarrollan sus funciones en el ámbito de la aplicación de los tributos cedidos a la Junta de comunidades de Castilla-La Mancha,					
Nº de alumnos potenciales: 50					
N.º de ediciones	1	Participantes por edición	18	Total participantes	18
N.º horas por edición	24	Total horas	24		

## ÁREA FUNCIONAL

ÁREA	DENOMINACIÓN	SUBÁREA	DENOMINACIÓN
A	Administración General	005	Hacienda pública
A	Administración General	008	Gestión administrativa y procedimientos

Calendario previsto: abril-septiembre

Lugar de impartición: Toledo

Objetivos: Mejorar la formación en el ámbito de la aplicación de los tributos gestionados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha a través del sistema informático de gestión de recursos económicos Greco.

Contenido/Programa: Iniciación y mejora del conocimiento de los circuitos, funciones y utilidades del sistema informático de gestión de recursos económicos Greco dentro de los subsistemas de información y asistencia al contribuyente, gestión, recaudación, sanciones y recursos y reclamaciones

Modalidad: Presencial