



JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA REGISTRO INTERNO Servicios Centrales de la Consejería Administraciones Públicas - Toledo
04 FEB. 2008
Anotación Nº. 31039

INSTRUCCIÓN 1/2008 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SOBRE COMPENSACIÓN DEL EXCESO DE JORNADA MÁXIMA ANUAL DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y PERSONAL LABORAL PARA EL AÑO 2008

El Acuerdo entre la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y las Organizaciones Sindicales sobre condiciones de trabajo en la Administración para el período 2005-2007, incluye en su título VIII una serie de previsiones en materia de jornadas y horarios, siendo una de ellas la del establecimiento de la jornada máxima anual en 1554 horas para el personal funcionario.

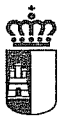
Por su parte, el V Convenio Colectivo establece en su artículo 46.1º, para el personal laboral, un total de 1554 horas de jornada máxima anual.

Durante cada uno de los años de vigencia de estos acuerdos (años 2005, 2006, 2007) se estableció un sistema de compensación resultante de la media aritmética de los tres años.

Estando prorrogados para 2008, tanto el V Convenio Colectivo como el Título VIII del Acuerdo Administración-Sindicatos, se hace imprescindible adaptar las previsiones de compensación del exceso de jornada para el año 2008, una vez comprobado con ocasión de la negociación de los calendarios laborales que existe un exceso de jornada mayor de lo habitual, como consecuencia de ser año bisiesto y por la coincidencia de 3 festivos con sábado.

Como sistema de compensación se ha optado, como en años anteriores, por distinguir dos modalidades en función de que el empleado público desempeñe un puesto de trabajo que por sus características sea o no susceptible de acogerse a reducciones horarias de la jornada.

La Mesa General de Negociación prevista en el artículo 36.3 del Estatuto Básico del Empleado Público tiene atribuida la negociación de las condiciones de trabajo comunes, entre otros, del personal funcionario y personal laboral.



En consecuencia, y previo Acuerdo adoptado en la reunión de 21 de enero de la Mesa General de Negociación, se dispone la siguiente forma de compensación del exceso de jornada máxima anual para 2008:

PRIMERO: COMPENSACION PARA LOS EMPLEADOS QUE POR LAS CARACTERISTICAS DE SUS PUESTOS DE TRABAJO SON SUSCEPTIBLES DE ACOGERSE A REDUCCIONES DE JORNADA:

1º Durante el período comprendido entre el 16 de junio y 15 de septiembre, ambos inclusive, quedará reducida la jornada ordinaria de trabajo en 30 minutos.

Durante ese período se eliminará la prestación de servicios por la tarde con carácter obligatorio para aquellos empleados con jornada partida o plena disponibilidad, salvo en los casos, que por las características del puesto u otras necesidades de los servicios, sea necesaria la asistencia.

2º Asimismo, con ocasión de Fiestas Patronales y Ferias, siempre que lo permitan las necesidades del servicio, se reducirá en dos horas la jornada diaria de trabajo; esta reducción afectará a un máximo de cinco días al año. Cuando por la forma de prestación de los servicios o por necesidades de los mismos no se pueda aplicar tal reducción, ésta se acumulará en descanso a disfrutar en otras fechas.

En el caso de que la reducción por Fiestas coincida con día de reducción de jornada de verano, la reducción diaria total en ningún caso podrá superar las dos horas.

La determinación de los días en que habrá reducción de jornada por Fiestas se efectuará por la Administración, una vez oídos los correspondientes órganos de representación legal.

3º Las reducciones de jornada previstas anteriormente, tanto para el personal funcionario como para el personal laboral que realice una distribución horaria de la jornada similar a aquéllos, habrán de respetar, en todo caso, los períodos de obligada asistencia que van de las 9.00 a las 14.00 horas.

4º Además de las reducciones de jornada previstas en los apartados anteriores, se tendrá derecho a disfrutar a lo largo de 2008 de **dos días a tiempo completo**.

A lo anterior debe sumarse el disfrute adicional de un día a tiempo completo por cada festivo local que coincida con sábado en el municipio donde radique el puesto de trabajo que se desempeñe.

El régimen, tratamiento y disfrute de los días por compensación del exceso de jornada máxima anual será el mismo que el de los días por asuntos particulares.



SEGUNDO: COMPENSACIÓN PARA LOS EMPLEADOS QUE POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO NO PUEDAN ACOGERSE A REDUCCIONES DE JORNADA:

A los empleados, que por la forma de prestación de sus servicios no se les puedan aplicar reducciones horarias, se les ajustará su jornada a la máxima anual de 1554 horas, a través de los correspondientes calendarios laborales.

Se entenderá incluido dentro de este supuesto el personal laboral que perciba la indemnización por comida prevista en el artículo 72.2º del V Convenio Colectivo.

TERCERO: EXCLUSIONES DE COMPENSACIÓN DEL EXCESO DE JORNADA:

No habrá ningún tipo de reducción horaria o disfrute de días completos, por no rebasar las 1554 horas, en los siguientes supuestos:

- Personal que preste sus servicios en Centros Docentes, excepto si lo hacen en explotaciones agrícola-ganaderas.
- Personal que preste sus servicios en Centros de Atención a la Infancia.
- Personal al que le sea de aplicación la Disposición Adicional Cuarta del V Convenio Colectivo
- Personal de aquellos centros de trabajo que sean determinados por las Secretarías Generales o Secretarías Generales Técnicas, previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública y acuerdo con la representación de los trabajadores.

A estos efectos se considerará trabajo efectivo el realmente prestado en el puesto de trabajo y el que corresponde por los permisos y licencias retribuidos, créditos por horas retribuidos para funciones sindicales y la pausa que corresponda de la jornada laboral.

CUARTO: Para el resto de cuestiones será de aplicación la Orden de 12 de mayo de 1989, sobre horarios de trabajo y vacaciones y el V Convenio Colectivo.

Toledo, 4 de febrero de 2008
EL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Fdo. Luis Felipe García-Calvo Rodríguez.

A SECRETARÍAS GENERALES Y SECRETARÍAS GENERALES TÉCNICAS